



آلية للتعامل  
مع الطلاب المتعثرين ودعمهم  
قسم الاجتماع والخدمات الاجتماعية



## فهرس المحتويات

الصفحة	الموضوع
٣	أولاً: متابعة وتقويم الطلبة المتعثرين
٣	ثانياً: آلية تحديد الطلبة المتعثرين
٤	ثالثاً: آلية التعامل مع الطلاب المتعثرين

## أولاً: متابعة وتقويم الطلبة المتعثرين

### ١. تعريف الطالب المتعثر

يُعرف الطالب المتعثر بقسم الاجتماع والخدمة الاجتماعية من خلال الإجراءات الآتية:

#### - مستوى التحصيل الدراسي العام للطالب:

- أ- المعدل التراكمي أقل من ٢ (وهذا يعني حصول الطالب/ة على إنذار أكاديمي).
- ب- الطالب/ة الذي لم يتمكن من تحقيق معدل إكمال مقرر واحد أو أكثر.
- ت- رسوب الطالب/ة بأكثر من مادة في الفصل الدراسي.
- ث- طالب/ة محول من أكثر من قسم.

## ثانياً: الأطراف المسؤولة والمساهمة

١. تقع مسؤولية تحديد الطلاب المتعثرين على عمادة القبول والتسجيل.
٢. تقع مسؤولية رفع أسماء الطلاب المتعثرين ووضع مقترحات التعامل معهم في الفرق المختلفة على المرشدين الأكاديميين بالأقسام العلمية والفرق الدراسية.
٣. تقع مسؤولية تنفيذ برامج التقوية والإرشاد للطلاب المتعثرين علي الأقسام الأكاديمية التي ينتمون إليها.
٤. تقع مسؤولية متابعة تنفيذ برامج التقوية علي وكيل القسم.

## ثالثاً: آلية التعامل مع الطلاب المتعثرين

١. عمل حصر بهؤلاء الطلاب والطالبات من خلال المرشدين الأكاديميين بالفرق الدراسية.
٢. إعداد تقرير عن كل حالة، وفي ضوء هذا التقرير يكون التعامل حيث تختلف أسباب التعثر من حالة إلى أخرى.
٣. عقد مجموعات تقوية في المقررات الدراسية، في نهاية الفصل الدراسي بواقع محاضرتين لكل مقرر (مراجعة) لهؤلاء الطلاب والطالبات فقط يقدمها أستاذ/ أستاذة المقرر بالتنسيق مع رئيس القسم و المرشد الأكاديمي للقسم.
٤. يقوم المرشد الأكاديمي للقسم برفع تقرير إلى مجلس القسم و المرشد الأكاديمي بالكلية عن مستوى الإنجاز لهؤلاء الطلاب والطالبات فور إعلان نتائج الفصل الدراسي الأول والثاني لمتابعة التحسن وفاعلية الآلية وتقديم تقرير لرئيس القسم لمناقشته في مجلس القسم.
٥. يمنح الطلاب والطالبات الذين تجاوزوا تعثرهم مكافآت عينية.