

BEHAVIOR



DECISION

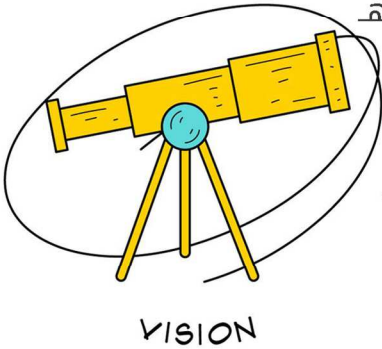


SOCIAL  
RESPONSIBILITY

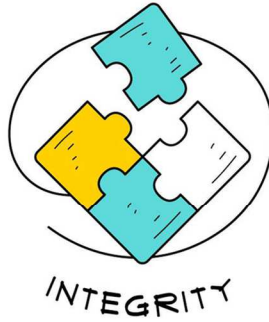
# الميثاق الأخلاقي

قسم الاجتماع والخدمات الاجتماعية

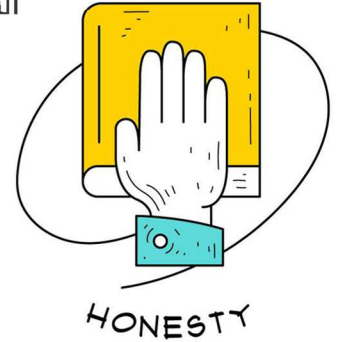
المعتمد في جلسة مجلس القسم رقم (2) بتاريخ 1441/1/3هـ



VISION



INTEGRITY



HONESTY

2021

## فهرس المحتويات

الصفحة	الموضوع
٣	مقدمة
٤	أهداف الميثاق
٤	أبواب الميثاق
٥	أولاً: الأخلاقيات العامة
٦	ثانياً: أخلاقيات أعضاء هيئة التدريس تجاه الادارة والقيادات
٦-٨	ثالثاً: أخلاقيات أعضاء هيئة التدريس في مجال التدريس
٩	رابعاً: أخلاقيات أعضاء هيئة التدريس في مجال البحث العلمي والتأليف والإشراف على الرسائل العلمية
١٠	خامساً: أخلاقيات أعضاء هيئة التدريس في تقييم الطلاب وتنظيم
١١	سادساً: أخلاقيات تجاه الزملاء
١١	سابعاً: حقوق الملكية الفكرية والنشر
١٢	ثامناً: أخلاقيات أعضاء هيئة التدريس في قبول الهدايا والتبرعات
١٢	تاسعاً: أخلاقيات أعضاء هيئة التدريس في خدمة الجامعة والمجتمع

## مقدمة

نظراً لأهمية قسم الاجتماع والخدمة الاجتماعية كقسم علمي ذا دور قيادي وتعليمي وتربوي في المجتمع ومسئوليته بشكل كبير عن نشر العلم والأخلاق، كان من الضروري وجود مجموعة من المعايير الأخلاقية يلتزم بها منسوبي القسم من أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم، للارتقاء به والنهوض برسالته.

وهو ما يسمى بالميثاق الأخلاقي للقسم، والذي يمكن تعريفه بأنه "مجموع القيم والأخلاق العليا التي توجه وتضبط الممارسة المهنية والسلوكية داخل القسم وخارجه".

ويشمل الميثاق الأخلاقي المهني لقسم الاجتماع والخدمة الاجتماعية مجموعة القيم والأخلاق والمبادئ التي تحكم كافة ممارسات منسوبيه وتنظم ما بينهم من علاقات داخل مجتمع الجامعة وخارجه وتحكم قواعد العمل بما يضمن أداءً فعالاً داخله وتمثيلاً مشرفاً خارجه وذلك للارتقاء بمنظومة الأداء الأكاديمي والإداري والأخلاقي بالقسم.

إن مراقبة عضو هيئة التدريس للضمير الإنساني في كل تصرفاته يجعله دائماً صادقاً مع نفسه ومع الآخرين ، ومن ثم تتسم كل تصرفاته بالشفافية والموضوعية ، الأمر الذي يترتب عليه نجاحه في مهمته ونجاح المؤسسة التي ينتمي إليها.

كما أن العمل في الجامعة لا بد وأن يكون من خلال منظومة عامة لها أهدافها وغاياتها ولا يتحقق ذلك على الوجه الأكمل إلا بالتزام كل عضو من أعضاء هيئة التدريس بآداب وأخلاقيات مهنته بوازع من ضميره .

ويعتبر الميثاق الأخلاقي اتفاقاً معلناً يتعهد فيه أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم بقسم الاجتماع والخدمة الاجتماعية بالالتزام به وبكل ما جاء فيه، ويتخذ القسم الإجراءات اللازمة للتأكد من أن الأعضاء كلهم يخضعون لمبادئ هذا الميثاق ويلتزمون بها

## أهداف الميثاق

يهدف هذا الميثاق إلى توفير بيئة تعليمية ذات جودة عالية، وتحقيق تكافؤ الفرص، وتعزيز أخلاقيات العمل وذلك من خلال الآتي:

- التعريف بالأخلاق التي يجب أن يلتزم بها منسوبي القسم.
- التأكيد على المسؤولية المهنية والعلمية والأخلاقية لمنسوبي القسم.
- الارتقاء بالأداء الأكاديمي والإداري لدى منسوبي القسم.
- تكوين اتجاه إيجابي نحو أهمية الالتزام بالميثاق الأخلاقي.
- الإسهام في تعزيز مكانة القسم والارتقاء بها في إطار قيمي وأخلاقي واضح ومعلن للجميع.

## أبواب الميثاق

يتكون هذا الميثاق من الأبواب الآتية:

أولاً: الأخلاقيات العامة.

ثانياً: أخلاقيات أعضاء هيئة التدريس تجاه الإدارة والقيادات.

ثالثاً: أخلاقيات أعضاء هيئة التدريس في مجال التدريس.

رابعاً: أخلاقيات أعضاء هيئة التدريس في مجال البحث العلمي والتأليف والإشراف على الرسائل العلمية.

خامساً: أخلاقيات أعضاء هيئة التدريس في مجال تقييم الطلاب وتنظيم الامتحانات.

سادساً: أخلاقيات أعضاء هيئة التدريس تجاه الزملاء.

سابعاً: حقوق الملكية الفكرية والنشر.

ثامناً: أخلاقيات أعضاء هيئة التدريس فيما يتعلق بقبول الهدايا والتبرعات.

تاسعاً: أخلاقيات أعضاء هيئة التدريس في مجال خدمة المجتمع.

## أولاً: الأخلاقيات العامة

١. أن يتفرغ عضو هيئة التدريس للقيام بالدروس والمحاضرات والتدريب الميداني، وأن يسهم في حفظ التراث الإسلامي والعربي.
٢. التمسك بالتقاليد والقيم الجامعية الأصيلة والعمل على بثها في نفوس الطلاب، وعليه ترسيخ وتدعيم الاتصال المباشر بالطلاب ورعاية شؤونهم الاجتماعية والثقافية.
٣. حفظ النظام داخل قاعات الدروس والمحاضرات والبحوث والمعامل وتقديم تقرير لرئيس القسم عن كل حادث من شأنه الإخلال بالنظام وما اتخذ من إجراءات لحفظه .
٤. على كل عضو من أعضاء هيئة التدريس أن يقدم لرئيس القسم تقريراً سنوياً عن نشاطه العلمي والبحوث التي أجراها ونشرها وكذلك البحوث الجارية.
٥. المشاركة بفاعلية في أعمال المجلس واللجان التي يكون عضواً فيها، والالتزام بأداء مهامه في هذه اللجان، وعليه المشاركة في أعمال المؤتمرات واللقاءات العلمية للقسم.
٦. لا يجوز لعضو هيئة التدريس القيام بعمل من أعمال الخبرة أو إعطاء استشارة في موضوع معين أو إعطاء دورات تدريبية سواء داخل الجامعة أو خارجها إلا بعد الحصول على موافقة مجلس القسم.
٧. لا يجوز لعضو هيئة التدريس إلقاء دروس في غير جامعته، أو المشاركة في المناقشات العلمية إلا بعد موافقة مجلس القسم.
٨. لا يجوز لعضو هيئة التدريس إعطاء دروس خصوصية أو إجراء بحوث للطلاب على مستوى البكالوريوس والماجستير والدكتوراه بمقابل أو بغير مقابل.
٩. الولاء للقسم والإيمان برسالته ورؤيته والإسهام بفعالية في تحقيق رؤية ورسالة القسم، وتحقيق أهدافه، والتمثل بقيمه.
١٠. أن يتسم عضو هيئة التدريس بالأمانة، والإخلاص، والصدق وسائر الفضائل الإسلامية.
١١. احترام القوانين واللوائح الجامعية والالتزام بها.

١٢. الالتزام بأوقات الدوام الرسمي والتفرغ التام للعمل الجامعي.
١٣. الالتزام بكل ما يأتي من إدارة الجامعة من تعميمات.

## ثانياً: أخلاقيات أعضاء هيئة التدريس تجاه الإدارة والقيادات

- التقيد بتنفيذ توجيهات وتعليمات إدارة القسم والكلية.
- الثقة في تقدير القيادات لأدائهم الوظيفي وأنهم يشجعون التميز والإبداع.
- التعاون وتقديم النصح والمشورة.
- الالتزام بحضور مجلس القسم واللجان العلمية بالقسم..
- الحفاظ على سرية المعلومات والوثائق المتعلقة بالغير.

## ثالثاً: أخلاقيات أعضاء هيئة التدريس في مجال التدريس

١. لا يسمح ببيع أو تداول كتب أو مذكرات دراسية تحمل اسم صاحبها داخل القسم إلا بعد عرضها على اللجنة العلمية المختصة بالقسم، وكذلك موافقة مجلس القسم.
٢. تجنب أي إشارات توحى بالإجبار على شراء الكتب أو المذكرات الدراسية، أو أن يتضمن المقرر الدراسي أي إشارة توحى بإجبار الطالب على شراءه أو تصويره أو تداوله أو ما شابه ذلك.
٣. إتقان المقرر العلمي المسند تدريسه اتقاناً تاماً وذلك بالتحضير والمراجعة والمتابعة للمستجدات في التخصص ليكون متمكناً من المادة.
٤. الالتزام بمواعيد المحاضرات وفقاً للجدول الدراسية المعتمدة، وإبلاغ إدارة القسم بأي اعتذار أو تبديل قبله بوقت كافٍ.
٥. الالتزام بالسلوك المناسب مع الطلاب، وتجنب إهانتهم بالسخرية أو التهديد وما شابه ذلك.
٦. الحفاظ على الوقت المخصص للمحاضرات بتجنب المواضيع الخارجة عن موضوعها أو المواضيع الشخصية.

٧. الالتزام بمعايير الجودة في تدريس المناهج وطرق التقويم، وتحديد المستوى العلمي للمادة لكل مستوى لتحقيق المخرجات التعليمية المستهدفة من المقرر.
٨. أن يعلن الأستاذ لطلابه قبل بداية المقرر الخطة التدريسية للمقرر .. أهدافه ومحتوياته، وأساليب تقييمه، ومراجعته العلمية، ويقبل مناقشة الطلاب في هذا الشأن ويحترم آرائهم.
٩. الالتزام باستخدام وقت التدريس استخداماً جيداً، وبما يحقق مصلحة الطلاب والجامعة والمجتمع..
١٠. التجديد المستمر في طرق واستراتيجيات التعليم في ضوء المستجدات وذلك من خلال استخدام الطرق والوسائل التكنولوجية الحديثة والتي تساعده في تقديم المادة التعليمية بشكل جذاب ومشوق.
١١. تشجيع الطلاب على التعليم الذاتي وتنمية قدرات الطالب على التفكير المنطقي، واحترام رأيه والسماح له بالمناقشة والاعتراض، مع الالتزام بأصول الحوار البناء لتهيئة فرصاً أفضل للتعلم.
١٢. الحرص على النمو المعرفي والخلقي للطلاب ومتابعة استيعابهم وتوجيههم الي مصادر المعرفة والمراجع اللازمة.
١٣. الالتزام بتفعيل الساعات المكتبية والامتناع عن إعطاء الدروس الخصوصية تحت أي مسمى ومحاربتها ومعاقبة من يقوم بها.
١٤. الاعتماد على تعددية وحدثا المراجع العلمية للمادة التي يدرسها الأستاذ وفق الخطة التدريسية المقررة.
١٥. مساعدة الطلاب في تحقيق تطلعاتهم التعليمية من خلال إتاحة المعرفة والقدرات والمهارات.
١٦. الإدارة الجيدة للمحاضرات بما يحقق مصلحة الطلاب، وينمي ملكاتهم ويشجعهم على الابتكار والبحث.
١٧. العدل والمساواة في تقويم الطلبة.
١٨. أن يحترم قدرة الطالب على التفكير، وأن يشجعه على التفكير المستقل، ويحترم رأيه المبني على أسانيد محددة.
١٩. أن يتابع أداء طلابه إلى أقصى مدى ممكن، وأن يتيح نتائج المتابعة لطلابه ولذوي الشأن للتصرف بناء عليها.

٢٠. أن يتقبل الآراء وأن يمنح طلابه حرية الرأي وحرية التعبير ، وأن يسعى لتنمية هذه القيم في طلابه .
٢١. توزيع الاهتمام على الطلاب فلا يختص أحدهم أو بعضهم بمحاضرتهم وتوجيهاته بما يميز بينهم وبين غيرهم من الطلاب.
٢٢. عرض المادة العلمية في المحاضرة بمنهج يتناسب مع عقلية الطلاب ومستواهم العلمي وقدراتهم الفكرية، بحيث لا يكون أعلى منها فيتسبب ذلك في إحباطهم وتغييرهم من المادة، ولا يكون أدنى منها فيتسبب ذلك في ضعف مستواهم في تلك المرحلة.
٢٣. إتقان الأستاذ اللغة التي يقوم بالتدريس بها ضرورة كون الأسلوب اللغوي الجيد أهم وسيلة لإيصال المعلومة مبسطة للذهن ومن ثم الفهم العميق لها.
٢٤. احترام قدرات الطلاب المتفاوتة عقليا وجسمانيا ومهاريا وتشجيعهم على الوصول الى مستوى أفضل .
٢٥. إتاحة المناقشة والحوار مع الطلاب في موضوع المحاضرة لخلق جو من الحماس والألفة بينهم وبين الأستاذ، مع ضرورة احترام أفكارهم وتوجيهها التوجيه العلمي السليم بأسلوب يشعر بجديتها والاهتمام بها .
٢٦. توجيه الطلاب إلى مصادر المعرفة في التخصص بصفة عامة، ومراجع المقرر الذي يقوم بتدريسه خاصة .
٢٧. غرس المبادئ والقيم الفاضلة والأخلاق الكريمة في نفوس الطلاب بالقول والعمل.



## رابعاً: أخلاقيات أعضاء هيئة التدريس في مجال البحث العلمي والتأليف والإشراف على الرسائل العلمية

١. الالتزام بالمنهج العلمي السليم في البحث والتأليف .
٢. التحلي بالأمانة التامة في النقل بنسبة الآراء والأفكار إلى أصحابها ، فلا ينسب لنفسه إلا فكره وعمله فقط ، والإشارة إلى المراجع التي تم الاستفادة منها.
٣. مراعاة تحديث المؤلفات بما يواكب مستجدات العصر في التخصص .
٤. مراعاة نسبة المؤلفات نسبة حقيقية إلى أصحابها وعدم استعارة أسماء بعض المميزين في التخصص تحقيقاً لمكسب مادي أو وجاهة علمية .
٥. ضرورة احترام أفكار العلماء السابقين وآرائهم ، وعدم النيل منهم أو التهجم عليهم أو التهكم من مؤلفاتهم لمجرد قدمها ، ولكن إخضاعها للمناقشة العلمية بالدليل والبرهان مع مراعاة اختلاف المدارك والعقول وطبيعة العلوم من زمن لآخر.
٦. توجيهه بحوثه لما يفيد المعرفة والمجتمع والإنسانية ، كالتزام أخلاقي أساسي بحكم وظيفته.
٧. توخي الموضوعية والدقة في عرض وجهات النظر العلمية للآخرين.
٨. أن تكون الأدوار لجميع المشاركين في البحث فعلية ومكاملة لبعضها في البحوث المشتركة حيث يجب توضيح أدوار المشتركين بدقة ، والابتعاد عن وضع الأسماء للمجاملة أو للمعاونة.
٩. في الاقتباس يجب أن يكون المصدر محدداً وواضحاً ومقدار الاقتباس مفهوماً بدون غموض.
١٠. مراعاة الصدق والأمانة في جمع البيانات الميدانية.
١١. المحافظة على سرية البيانات ، ولاسيما إذا تعلق ذلك بأمور شخصية ، أو بمسائل مالية أو سلوكية.
١٢. تقديم المعونة العلمية للطالب ، والتي لا تكون أكثر مما يجب ، فلا يتحمل الطالب عندئذٍ مسؤوليته ، ولا تكون أقل مما يجب ، فلا يستفيد الطالب عندئذٍ من أستاذه .
١٣. تعويد الطالب على تحمل مسؤولية بحثه ونتائجها ، والاستعداد للدفاع عنها.
١٤. التقييم الدقيق والعادل للبحوث ، سواء التي يشرف عليها أو التي يدعى للاشتراك في مناقشتها.

١٥ . عدم إهانة الطالب وتسفيه قدراته ، سواء أثناء البحث أو في جلسات المناقشة العلنية للرسائل والبحوث التكميلية.

## خامساً: أخلاقيات أعضاء هيئة التدريس في تقييم الطلاب وتنظيم

- ١ . بيان عدد الأسئلة بوضوح وتحديد الإجباري والاختياري فيها.
- ٢ . وضوح عبارات الأسئلة بعيداً عن اللبس والغموض.
- ٣ . بيان توزيع الدرجات لكل سؤال.
- ٤ . تغطية الأسئلة لموضوعات المقرر التي تم تدريسها.
- ٥ . مناسبة الأسئلة للزمن المقرر للامتحان.
- ٦ . تنوع الأسئلة لتغطي مهارات الاسترجاع والفهم والابتكار.
- ٧ . الالتزام بالجودة في تصميم الاختبارات بحيث تكون مميزة للطلاب ومراعية للتمثيل النسبي لأجزاء المقرر المختلفة ، ليكون متمشياً مع ما يتم تدريسه وما يتم تحصيله ، وأن يكون قادراً على توضيح مستويات الطلاب بحسب تفوقهم.
- ٨ . اجراء التقييم بشكل مستمر وإعلام الطلاب بالنتائج لتصحيح المسار العلمي.
- ٩ . الانضباط في جلسات الاختبار ومنع الغش تماما ومعاقبة من يثبت عليه بالحرمان.
- ١٠ . لا يجوز اشتراك الأقارب من الأساتذة في امتحانات أقاربهم.
- ١١ . السماح بمراجعة النتائج عند وجود أي تظلم.

## سادساً: أخلاقيات تجاه الزملاء

١. المعاملة بطريقة ودية و احترام الاختلاف في الرأي واحترام وجهات نظر الزملاء واختلاف توجهاتهم.
٢. تجنب النقد المباشر، الكيد لهم بالسوء، الحط من قدرهم أو التشكيك في قدراتهم العلمية.
٣. التسامح وتقبل النقد البناء والنصائح المقدمة منهم.
٤. العمل على معالجة المخالفات المهنية والأخلاقية من خلال جلسات خاصة.
٥. عدم السماح بتبادل معلومات عن الآخرين إلا بصفة رسمية.
٦. التعاون و العمل بروح الفريق في تطوير المهنة وفي المناهج وطرق التدريس والتقييم.
٧. مراعاة الضوابط الشرعية كالحوض في أعراضهم، واحترام الأنظمة المنظمة لذلك.

## سابعاً: حقوق الملكية الفكرية والنشر

١. يلتزم أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالنشر في مجلات محلية وعالمية دولية متخصصة ومحكمة ومفهرسة لضمان حقوقهم وحقوق النشر.
٢. ضرورة موافقة مجلس القسم على الكتب الدراسية المقررة على الطلاب بعد مراجعتها من جانب اللجنة العلمية بالقسم، وكذلك موافقة مجلس القسم.
٣. يلتزم أعضاء هيئة التدريس بالإشارة إلى كل المصادر التي تم الاعتماد عليها في إعداد مؤلفاتهم التي يتم توزيعها على الطلاب.

## ثامناً: أخلاقيات أعضاء هيئة التدريس في قبول الهدايا والتبرعات

١. لا يجوز لعضو هيئة التدريس قبول هدايا أو تبرعات شخصية من أشخاص لهم علاقة بعمله.
٢. لا يجوز للأستاذ الجامعي أن يستغل وظيفته بقصد تحقيق منفعة شخصية أو الحصول على كسب مادي من طالب علم كما لا يجوز له أن يتقاضى أجراً عن عمل يدخل في اختصاص وظيفته الأساسية التي يؤجر عليها.
٣. الالتزام بعدم المشاركة في أي دراسة مع جهات أجنبية إلا بعد موافقة الجهات السيادية وداخل إطار البرامج والمشروعات والاتفاقيات الدولية.

## تاسعاً: أخلاقيات أعضاء هيئة التدريس في خدمة الجامعة والمجتمع

١. الاهتمام بربط النشاط العلمي والبحثي له باحتياجات المجتمع.
٢. الاهتمام بالبحث في قضايا ومشكلات المجتمع ومحاولة إيجاد الحلول لها.
٣. تعزيز روح الانتماء بين أفراد المجتمع من خلال عقد الندوات والمؤتمرات.
٤. المساهمة المستمرة في تنمية المجتمع وإمداده بالخبرات العلمية والثقافية من خلال المشاركات الفاعلة في وسائل الإعلام المختلفة (المقروءة - المسموعة - المرئية) وذلك بعد أخذ موافقة مجلس القسم.
٥. المشاركة في برامج خدمة المجتمع وتنمية البيئة.
٦. المشاركة العلمية في تنمية مجتمع الجامعة عن طريق الدورات المتخصصة لتدريب الخريجين ورفع كفاءتهم بما يواكب سوق العمل وكذا القوافل التي تخدم المجتمع في شتى التخصصات.
٧. معاونة الزملاء في الجامعة وخاصة المعيدين والمحاضرين وتوجيه الرعاية والنصح والإرشاد في كافة المجالات العلمية والعملية.
٨. المحافظة على المال العام والمصلحة العامة بالالتزام بالقوانين واللوائح والتصدي للمخالفات التي تهدد الصالح العام دون محاباة لأحد.

٩. المشاركة في قضايا الرأي العام ومشكلات البيئة والبحث لإيجاد حلول مناسبة لها.

١٠. الحرص على إعداد الطاقات البشرية التي يحتاجها المجتمع، وتزويد الخريجين بأحدث المعارف والخبرات التي يحتاجها المجتمع.