



كلية العلوم الاجتماعية

وكالة الكلية للتطوير والجودة

رؤية
VISION
2030
المملكة العربية السعودية
KINGDOM OF SAUDI ARABIA

سلسلة آليات الاعتماد الأكاديمي (١٢)



آلية التعامل مع شكاوى ومقترحات الطلاب (الحقوق الطلابية)

إعداد

وكالة الكلية للتطوير والجودة

الرياض

١٤٤٢هـ / ٢٠٢٠م

١ (٤-٦) يعرف البرنامج بحقوقهم وواجباتهم وقواعد السلوك ، وإجراءات التظلم والشكاوى والتأديب ، بوسائل متنوعة ، ويطبقها بعدالة.

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

بما أن الطالب الجامعي هو المحور الأساس في المنظومة التعليمية ؛ فكان لزاماً الاهتمام ببيان ماله وما عليه من حقوق وواجبات بعيداً عن الفهم التقليدي الذي يجعل الطالب وعاء للحقوق والالتزامات وبين الإفراط في هذه الحقوق على نحو يخرج العملية التعليمية عن مسارها الصحيح.

كما تعبر هذه اللائحة عن الفهم المتبادل بين الكلية وأقسامها العلمية وطلابها بتوعيتهم بحقوقهم الأكاديمية والخدمية وكيفية الحصول على هذه الحقوق والجهة المختصة بذلك وتوعيتهم أيضاً بالتزاماتهم تجاه الجامعة وذلك حرصاً على جودة العمل الأكاديمي وما ينبغي أن يكون عليه حال تلك العلاقة من الشفافية والوضوح في مختلف مكونات العمل الجامعي. وفيما يلي بيان هذه الحقوق والواجبات:

أولاً: حقوق الطالب الجامعي

أ. الحقوق الأكاديمية:

1. تهيئة البيئة المناسبة للتعليم والتعلم.
2. الحصول على البطاقة الجامعية والإفادة من الخدمات التي تتيحها الجامعة وفقاً للأنظمة واللوائح والتعليمات.
3. الحصول على الخطط ومفردات المقررات والجدول الدراسية.
4. تمكين الطالب من تسجيل المقررات وفق الإجراءات والمواعيد المنظمة لذلك حسب التقويم الجامعي.
5. إقامة المحاضرات في مواعيدها المقررة.
6. معرفة مصادر المادة العلمية للمقررات الدراسية.
7. الحصول على شرح واف لمفردات المقرر.
8. الاستفسار والمناقشة العلمية.
9. إعلان الأستاذ أسماء الطلاب الذين بلغوا النسبة المحددة للحرمان.
10. تقويم التحصيل العلمي للطلاب بالوسائل المختلفة وفق لائحة الدراسة والاختبارات وقواعدها التنفيذية.
11. مراجعة نتائج التحصيل العلمي وفق لائحة الدراسة والاختبارات للمرحلة الجامعية وقواعدها التنفيذية وقواعد التظلم وإجراءاته.
12. الحصول على درجة الأعمال الفصلية قبل الاختبار الفصلي.
13. الحفاظ على سرية معلومات الطالب الشخصية والأكاديمية.
14. الحصول على الحوافز والمكافآت المادية المقررة نظاماً.
15. الحصول على وثيقة التخرج بعد إنهاء متطلبات التخرج وفقاً للأنظمة واللوائح.
16. حصول ذوي الاحتياجات الخاصة على التسهيلات التي تمكنهم من التحصيل العلمي.
17. الإفادة من خدمات الإرشاد الأكاديمي.

ب. الحقوق غير الأكاديمية:

1. الإفادة من إسكان الطلاب وفق الضوابط والتنظيمات.
2. تقديم الرعاية الصحية الممكنة في المرافق الطبية التابعة للجامعة.
3. الإفادة من الإعانة والرعاية الاجتماعية التي تقدمها الجامعة وفق اللوائح والتعليمات المنظمة لذلك.
4. تقديم التسهيلات المناسبة للتعرف على مرافق الجامعة وخدماتها وأنظمتها.
5. توفير الخدمات المناسبة للطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة.
6. الترشح لحضولا الدورات والبرامج التدريبية الطلابية ، والمشاركة في الأنشطة الثقافية بما لا يتعارض مع الواجبات الأكاديمية.
7. رفع الشكوى من أي أمر يتضرر منه داخل الجامعة.
8. التظلم من أي قرار صادر في حقه وفق قواعد التظلم وإجراءاته.
9. الإفادة من برامج التوعية الشرعية والنفسية واجتماعية.
10. تخصيص أماكن لتقديم الوجبات الغذائية.
11. الإفادة من مرافق الجامعة وفق الأنظمة واللوائح.

ثانياً: واجبات الطالب الجامعي

أ. الواجبات الأكاديمية:

1. الإطلاع على الأنظمة واللوائح والقرارات الجامعية والالتزام بها.
2. عمل جميع الإجراءات الأكاديمية المطلوبة وفق المواعيد المقررة من الجامعة.
3. الانتظام في الدراسة واحترام القواعد المتعلقة بسير المحاضرات وعدم التغيب عنها إلا بعذر مقبول وفقاً للأنظمة واللوائح الجامعية.
4. التحلى بالأمانة العلمية والتزام أخلاقيات البحث العلمي.
5. تجنب المخالفات الأكاديمية.
6. مراعاة آداب الإفادة من المحاضرات والمحافظة على وقتها.
7. متابعة الإعلانات الأكاديمية في موقع الجامعة وفي لوحات الإعلانات الرسمية داخل الجامعة.
8. حمل البطاقة الجامعية وتقديمها للمختصين عند الطلب.
9. المحافظة على البطاقة الجامعية وعدم إساءة استعمالها ، وإعادتها عند إنتهاء العلاقة بالجامعة.
10. احترام أنظمة الاختبارات ، وعدم الغش أو المساعدة في ارتكابه بأي صورة من الصور.

ب. الواجبات غير الأكاديمية:

1. المحافظة على منشآت الجامعة واستخدام مرافقها وامتلاكها فيما خصصت له وفق أنظمة الجامعة.
2. السلوك الحسن داخل الجامعة وعدم إثارة ما يخالف الأنظمة.
3. المحافظة على النظافة العامة داخل مرافق الجامعة.
4. احترام جميع منسوبي الجامعة وضيوفها أو العاملين فيها.
5. ارتداء الزي الوطني إلا إذا دعت الحاجة لزي محدد وفق التعليمات الصادرة عن الوحدات الجامعية ذات العلاقة.
6. امتثال الطالب للعقوبة الصادرة بحقه من الجامعة.
7. الالتزام بتعليمات المرور الجامعي.

ثالثاً : كيفية التعامل مع شكاوي الطلاب داخل القسم

يتم تشكيل "وحدة لحقوق الطلابية" بالكلية ، ولجنة "الحقوق الطلابية" بكل قسم علمي بالكلية تراعي ما ورد في المادة الثالثة من وثيقة حقوق الطالب الجامعي وواجباته الصادرة من عمادة القبول والتسجيل ، وتكون من مهامها تلقي وفحص شكاوي ومقترحات الطلاب والطالبات على نظام تواصل على أن تعرض الحالات التي ترد إليها للإحاطة أو اتخاذ الإجراء المناسب للتعامل مع شكاوي الطلاب والطالبات بصفة دائمة وتكون لديها مهام محددة.

أهداف لجنة الحقوق الطلابية :

- توعية الطالب وتنقيفه بحقوقه وواجباته داخل الجامعة.
- دعم حقوق الطلاب بما يتوافق مع أنظمة الجامعة ولوائحها.
- تنمية روح المبادرة لدى الطالب في معرفة حقوقه ، وتوعيته بكيفية الحصول عليها.
- تقويم الجوانب الأكاديمية وغير الأكاديمية المقدمة للطلاب والسعي لتقويمها.
- الارتقاء بمستوى الطلاب والطالبات من الجوانب التعليمية والشخصية والاجتماعية من خلال تذليل العقبات التي تحول دون ذلك.
- فتح قنوات الاتصال بين الطلاب وسائر العناصر الأكاديمية والإدارية بالقسم لزيادة ربط الطلاب والطالبات بالقسم وتنمية روح الانتماء لديهم.
- تنمية السمات الديمقراطية لدى الطلاب والطالبات من خلال التعبير عن آرائهم ومشكلاتهم بدون خوف.
- التقويم غير المباشر لجميع العاملين والذي يؤدي إلى تصحيح السلبيات والأخطاء وتداركها أولاً بأول.

مصادر تم الرجوع إليها:

عمادة شؤون القبول والتسجيل بجامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية ، حقوق الطالب الجامعي وواجباته.