



تقرير الدراسة الذاتية للبرنامج

المؤسسة: جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية
الكلية: العلوم الاجتماعية
القسم العلمي الذي يقدم البرنامج: الجغرافيا ونظم المعلومات الجغرافية
البرنامج: بكالوريوس الجغرافيا
تاريخ إعداد التقرير: ٢٦/٠٥/١٤٤٣ هـ
بيانات التواصل:
الاسم: د. صالح بن حماد الحماد
المنصب: رئيس وحدة التطوير والجودة
البريد الإلكتروني: shalhammad@imamu.edu.sa
الهاتف، الجوال: ٠٥٥٥٠٠٨٢٨٣

المحتويات:

٣	..... الملخص التنفيذي
٧	..... ٢.١ أهداف البرنامج
٧	..... ٣.١ موجز عن تاريخ البرنامج
١٢	..... ٦.١ حالة الاعتماد للبرنامج أو مراجعات سابقة (إن وجدت)
١٣	..... ٨.١ السنة التحضيرية أو التأسيسية (إن وجدت)
١٣	..... ١١.١ الفروع التي تقدم البرنامج
١٤	..... ١٢.١ البيانات الإحصائية للبرنامج الأكاديمي
١٤	..... ١.١٢.١ تطور أعداد الطلاب المتلقين بالبرنامج
١٤	..... ٢.١٢.١ تصنيف الطلاب حسب نظام الدراسة (خلال العام الحالي)
١٥	..... ٣.١٢.١ تطور أعداد خريجي البرنامج
١٥	..... ٤.١٢.١ معدل الإتمام /التخرج الظاهري
١٦	..... ٥.١٢.١ أعداد هيئة التدريس
١٧	..... ٦.١٢.١ تصنيف أعضاء الهيئة التدريسية وفقاً لنظام الدراسة >
١٧	..... ٧.١٢.١ التقييم العام للبيانات الإحصائية للبرنامج الأكاديمي
١٨	..... ٢. الدراسة الذاتية للبرنامج
١٨	..... ١.٢ عمليات الدراسة الذاتية
٢٢	..... ٢.٢ مؤشرات الأداء الرئيسة والمقارنة المرجعية
٢٢	..... ١.٢.٢ منهجية البرنامج في تحديد المقارنة المرجعية الداخلية والخارجية
٢٣	..... ٢.٢.٢ ملخص مؤشرات الأداء الرئيسة و المقارنة المرجعية
٢٧	..... ٣.٣ التقييم وفقاً لمعايير ضمان الجودة
٢٧	..... المعيار الأول: الرسالة والأهداف
٣١	..... المعيار الثاني: إدارة البرنامج وضمان جودته
٤٢	..... المعيار الثالث : التعليم والتعلم
٤٩	..... المعيار الرابع: الطلاب
٥٦	..... المعيار الخامس: هيئة التدريس
٦٠	..... المعيار السادس: مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات
٦٥	..... ٤. التقييمات المستقلة "
٦٨	..... ٥. النتائج
٧١	..... مقترحات تنفيذية
٧٧	..... ٧. المرفقات



يعد التقييم الذاتي الدوري للبرنامج فحصاً مستفيضاً لمدى جودة البرنامج، يأخذ في اعتباره رؤيته ورسالته وأهدافه، وكذلك متطلبات البرنامج وفق الإطار الوطني السعودي للمؤهلات في المملكة العربية السعودية، ومعايير ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي كما حددتها الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي، وتضمنتها وثيقة أطرعمل المؤهلات الوطنية. ويتم تدعيم نتائج التقييم الذاتي بالأدلة والشواهد، مع التأكيد على أهمية التحليل والاستنتاجات، وتلقي استشارات من الغير ممن يقدر على المساهمة بتعليقات بناءة ومستقلة من الشركاء(من الطلاب و المستفيدين و الخريجين وجهات التوظيف والمشاركين في الشراكات المجتمعية)، كما أن تقرير الدراسة الذاتية يشتمل على معلومات وبيانات كافية لتعريف القارئ غير العارف بالمؤسسة التعليمية بطبيعة إجراءات البحث وجمع الأدلة التي على أساسها بنيت النتائج، حتى تكون ذات مصداقية قوية.

كما تضم الدراسة الذاتية أدلة ووثائق أخرى منفصلة، مثل " أدلة الجامعة" المتعلقة بنظام مراقبة الجودة والقبول والتسجيل ولوائح الدراسة الجامعية وحقوق وواجبات الطلاب وأعضاء هيئة التدريس وأدلة الإرشاد الأكاديمي... الخ، إضافة الى استكمال كامل لاستمارات تقييم المعايير، المبنية في "مقاييس التقييم الذاتي لبرامج التعليم العالي" وخاصة المعايير المتضمنة في نماذج هيئة تقويم التعليم والتدريب ويتم إرفاقها بتقرير التقييم؛ لذا وجدنا أنه لا حاجة إلى تكرار التفاصيل الكاملة لما تتضمنه تلك المستندات في التقرير وإنما نكتفي بأرفاقها في روابط تكون متاحة ومرفقة ومرفقة بالتقرير يمكن الرجوع إليها عند الحاجة. كما يحتوي هذا التقرير على كافة المعلومات الضرورية كتقرير متكامل حول كافة جوانب جودة البرنامج.

كما اشتمل النموذج على عدد من الاجزاء والعناوين الرئيسة والفرعية للمساعدة في إعداد التقرير كما حددها نموذج تقرير الدراسة الذاتية من هيئة تقويم التعليم والتدريب ٢٠٢٠، وتم إرفاق المعلومات الإضافية عن البرنامج من خلال روابط عرض الأدلة والشواهد على شكل جداول أو اشكال عرض البيانات بغية دعم النتائج؛ مع ذكر أية بيانات للمقارنة متى ما كان ذلك متاحا وملائماً؛ والإشارة إلى التقارير أو استبيانات استطلاع الرأي لمزيد من المعلومات.

ويسرنا أن نقدم هذا التقرير كمستند واحد مرقم صفحاته ومطبوعة على وجه واحد، مع وجود فهرس المحتويات في بداية التقرير مع الإشارة إلى روابط الأدلة والشواهد التي يتطلبها التقرير كما أشارنا إلى ذلك آنفاً.

كما يقدم التقرير توصيفاً موجزاً بالإجراءات والترتيبات الإدارية المتبعة في التقييم الذاتي وفق الرسم التخطيطي أدناه والذي يمثل كيفية تنظيم هذه الاجراءات. كما تم إرفاق القرارات

والمعلومات الخاصة بتكوين فريق الدراسة الذاتية وعضوية اللجان المشاركة كل فيما يخصه وتحديد مهامها ومسئولياتها والإجراءات المتبعة في تنفيذ الدراسة الذاتية ومرجعية اللجنة وفق الآتي:-

أولاً: الإشراف العام على لجان الدراسة الذاتية (اللجنة التوجيهية) "الرئيسة".

تم تكوين فريق الدراسة الذاتية كمتطلب من متطلبات الإعتقاد الأكاديمي بعد توقيع عقد الاعتماد مع هيئة التقويم والتدريب في ١٤/١١/١٤٤٢هـ، بعد ذلك صدر كتاب عميد الكلية ذي الرقم ١٥١٩٥ والتاريخ ٢٢/٢/١٤٤٣هـ والمتعلق بتشكيل فريق الدراسة الذاتية وفق المعايير المحددة بالكتاب و طلب اعتمادها من مجلس القسم. عليه قامت إدارة القسم بالتنسيق مع لجنة الجودة بالقسم على تكوين فريق الدراسة الذاتية واعتماد ذلك بمستخلص الجلسة الثامنة للقسم المنعقدة في ٢٥/٣/١٤٤٣هـ، والعمل على الإفادة من كل العاملين بالقسم من أعضاء الهيئة التدريسية وفق الإجراءات و الترتيبات و الخطوات الآتية:

١. المشرف العام: رئيس القسم د.سلطان بن سالم الزهراني.

٢. نائب المشرف العام: من الشطر الرجالي د.صالح بن حماد الحماد (رئيس وحدة التطوير والجودة بالقسم).

٣. منسق البرنامج: رئيس وحدة التطوير والجودة بالقسم د. صالح بن حماد الحماد

٤. اللجان الفرعية:

أ. لجنة المعيار الأول الرسالة والأهداف: برئاسة د.عبدالله الوسيدي و عضوية كل من أ.د.إبراهيم الأحيدب ود.أحمد الماص و أ.إبراهيم العلوي .

ب. لجنة المعيار الثاني إدارة البرنامج وضمن جودته: برئاسة د. عبدالله المطيري و عضوية كل من د. دعاء الدايل و أ.أحمد الفيصل.

ج. لجنة المعيار الثالث التعليم والتعلم: برئاسة د. صالح الحماد و عضوية كل من أ.د. عبدالرحمن النصيان د. أماني الفتوخ و أ. عزيزة الشهري.

د. المعيار الرابع الطلاب: برئاسة د.حمد الدوسري وعضوية كل من: د. أ.د. عبدالرحمن الحسن و أ. يزيد الطيار.

هـ. المعيار الخامس هيئة التدريس: برئاسة د.علي القرني و عضوية كل من: أ.د. عبداللطيف النافع ود. منيرة القحطاني و أ. جزاء العتيبي.

و: لجنة المعيار السادس مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات: برئاسة د.سلطان الزهراني و عضوية كل من د.أحمد عبدالكريم و أ.مهند الفهيد.

ي: للجان الفرعية الحق في الاستعانة بأي عضو من أعضاء هيئة التدريس و من في حكمهم لإنجاز تقارير الدراسة الذاتية و توثيق ذلك في محاضر الاجتماع.

٥. اللجنة المصغرة للدراسة الذاتية: من أعضاء لجنة الجودة الرئيسة برئاسة د. صالح الحماد و د. عبدالله المطيري و د. أماني الفنتوخ لجمع وترتيب تقارير معايير الدراسة الذاتية في مسودة تقرير واحد للعرض على لجنة الجودة الرئيسة و استكمال المرفقات.

ثانيا: الإجراءات والترتيبات الإدارية و الخطوات المتبعة في التقويم الذاتي:

١. تكوين اللجان الرئيسة للإشراف على الدراسة الذاتية واللجان الفرعية وتحديد منسق البرنامج واللجنة المصغرة من وحدة الجودة.

٢. تقوم اللجان الفرعية بإعداد التقرير حسب المعيار المحدد و يرأسها أحد أعضاء لجنة الجودة الرئيسة بالقسم وتستعين باللجنة ذات العلاقة من اللجان العاملة بالقسم وفق ما تم تحديده في قرارات لجان الدراسة الذاتية وما تراه من أعضاء الهيئة التدريسية و الإدارية.

٣. تكوين لجنة مصغرة من أعضاء لجنة الجودة الرئيسة لمراجعة المسودة الأولية للتقرير واستكمال المرفقات.

٤- عرض ومناقشة التقرير في لجنة الجودة بالقسم وإقراره .

٥. تحديد لجنة المراجعة الداخلية ورفع تقرير الدراسة الذاتية لمراجعته.

٦. إرسال التقرير للمراجعة الخارجية "الرأي المستقل وفق ما يتم تحديده من إدارة القسم".

٧. رفع التقرير إلى اللجنة الاستشارية للبرنامج بالقسم للدراسة وأبدأ ملحوظاتها.

٨- رفع تقرير الدراسة الذاتية لمجلس القسم في صورته النهائية بعد التعديل لإقراره في صيغته النهائية واعتماده.

٩- رفع التقرير إلى لجنة الجودة المركزية بالكلية لاتخاذ اللازم فيما يتعلق برفعه إلى عمادة التقويم والجودة بعد إقراره من مجلس الكلية.

لذا تتلخص خطوات اعداد الدراسة الذاتية كما في الرسم التخطيطي أدناه:-



١.١ رسالة البرنامج:

إعداد كفاءات مؤهلة في علم الجغرافيا والبحوث التقنية المستخدمة فيه، ومواكبة المستجدات العلمية التقنية لتلبية احتياجات المجتمع ومتطلبات التنمية وسوق العمل، وتحقيق غايات الوطن وفق معايير الجودة الوطنية.

٢.١ أهداف البرنامج :

يسعى برنامج البكالوريوس في قسم الجغرافيا ونظم المعلومات الجغرافية لتحقيق مجموعة من الأهداف الإستراتيجية المتوافقة مع أهداف الكلية والجامعة ويخدم رسالتها في التعليم والتعلم والبحث العلمي وخدمة المجتمع من خلال الآتي:-

١- إعداد خريج متميز معرفياً ومهارياً ومهنياً.

٢- إعداد خريج يمتلك من القدرات ما يؤهله من المبادرة والابتكار والقيادة.

٣- الإسهام في حل مشكلات المجتمع على أسس علمية باستخدام التقنيات الحديثة في إطار من القيم.

٣.١ موجز عن تاريخ البرنامج :

تاريخ بداية تقديم البرنامج، وسبب إنشائه

نشأ قسم الجغرافيا في عام ١٣٩٠ هـ في أحضان كلية اللغة العربية مُنتقلاً بعد ذلك الى أحضان كلية العلوم الاجتماعية بعد نشأتها عام ١٣٩٦ هـ ، أي مايزيد عن نصف قرن منذ نشأته. ونظراً لتأثر علم الجغرافيا بالتطورات العلمية من المعارف والعلوم والأدوات الجغرافية التي يتميز بها الجغرافي عن سائر التخصصات العلمية الأخرى ، فقد أجرى القسم تطويراً لخطته الدراسية عدة مرات ، كان آخرها الخطة الدراسية لمرحلة البكالوريوس والتي تم فيها تغيير مسمى الاسم من الجغرافيا الى الجغرافيا ونظم المعلومات الجغرافية بناء على موافقة مجلس الجامعة ، حيث بدأ تنفيذها مع بداية الفصل الدراسي الأول للعام الجامعي ١٤٣٩/١٤٤٠ هـ والتي جاءت استجابة للتوجه نحو تطوير الخطط والمناهج بالجامعة لتحقيق متطلبات الاعتماد الأكاديمي.

و السبب الرئيس في إنشاء القسم كان لإعداد كوادر وطنية متخصصة في علم الجغرافيا بما يتوافق مع سوق العمل، و المشاركة في تحقيق التنمية المستدامة التي يشهدها المجتمع السعودي، و دعم احتياجات القطاعات الحكومية والأهلية بالمختصين المؤهلين علمياً و مهارياً للعمل في المجالات الجغرافية المتنوعة، والإسهام في رعاية الإبداع وإعداد جيل من المختصين قادرين

على استخدام الأدوات والبرامج التقنية الحديثة في مجال الجغرافيا ونظم المعلومات الجغرافية بما يحقق أهداف رؤية المملكة ٢٠٣٠، ويعزز من مستهدفاتها وفق رؤية ورسالة الجامعة ووفق رؤية الإسلام و منهجه الوسطي.

٤.١ التغيرات في البيئة الداخلية والخارجية للبرنامج

وصف موجز لأهم التغيرات في البيئة الداخلية والخارجية للبرنامج (حديثة أو متوقع حدوثها)، وكيفية تعامل البرنامج معها

نظراً للنهضة التعليمية الواسعة التي شهدتها المجتمع السعودي في مختلف المجالات والتخصصات والتي كانت نتاجاً وثمرتاً من ثمرات خطط التنمية التي انتهجتها الدولة منذ توحيدها. ومع ازدياد التقدم العلمي والتقني و الإنفتاح الثقافي ومع ارتفاع الطلب على التعليم العالي وزيادة الدعم الحكومي له والمتمثل في التوسع في الجامعات والكليات التي تضم التخصصات التي يتطلبها سوق العمل و دخول المملكة في ضمن دول العشرين الاقتصادية فضلاً عن المنافسة الإقليمية والعالمية على تحقيق التنافسية العالمية في العديد من البرامج والقطاعات وفق رؤية طموحة تعتمد على التنوع الاقتصادي و الإستثمار في المعرفة وبناء الإنسان القادر على المنافسة العالمية.

واستجابة للتغيرات في البيئة الخارجية المتسارعة في نظم التعليم العالي والتنافسية العالمية وإهتمام مؤسسات التعليم العالي بتحقيق ذلك من خلال نظم الجودة والسعي نحو تحقيق الإعتمادات المؤسسية والبرامجية تم إجراء بعض التحسينات الهامة في إعادة هيكلة الجامعة والكليات والأقسام العلمية استناداً لرؤية المملكة ٢٠٣٠ والتي تركز على التميز والريادة والتنافسية حيث تم تحديد رؤية الجامعة الجديدة في: أن تكون النموذج العالمي المتميز في التعلم والتعليم والبحث العلمي وخدمة المجتمع المبني على التعاليم و القيم الإسلامية الأصيلة. كما تتمثل رسالتها وفق ذلك في: " رعاية الموهبة والإبداع و القيم الأخلاقية للطلاب والطالبات، لئتمكنوا من المهارات القيادية، وليكونوا قادرين على خدمة الوطن، من خلال توفير نشاطات نوعية متميزة في التعلم والتعليم والبحث العلمي وخدمة المجتمع، في ضوء التعاليم والقيم الإسلامية تقوم الجامعة بالدمج بين تطبيق مبادئ الإسلام والتميز الأكاديمي والبحثي والتواصل الدولي والتبادل المعرفي، من أجل الإسهام في بناء وإنتاج ونشر المعرفة وفق معايير الجودة الوطنية والدولية".

ولتحقيق هذا التحول فإنه يستلزم القيام بالعديد من الإجراءات والعمليات في هيكلة وصياغة تلك البرامج والعمل على تبني نظم الجودة لتحقيق التنافسية العالمية. ومن أبرز تلك العمليات

والإجراءات الجديدة الآتي:-

١. إعادة هيكلة الجامعة والكليات والأقسام العلمية والتوسع في برامج تطوير المهارات من خلال ورش العمل والدورات التدريبية لتحسين أداء أعضاء الهيئة التدريسية والتدريب على تنوع أساليب التدريس ووسائل التقييم واستخدام التقنية الحديثة في التعليم والبحث العلمي.

٢. العمل على نشر ثقافة الجودة بين أعضاء الهيئة التدريسية والطلاب والموظفين من خلال عمادة التقويم والجودة ومركز تنمية المهارات واللجان المركزية بالكليات ولجان الجودة والتطوير بالأقسام العلمية وتبني خطط تشغيلية مؤهلة للاعتمادات المؤسسية والبرامجية تماشياً مع التطورات التي يشهدها التعليم العالي عالمياً وفي ضوء رؤية المملكة ٢٠٣٠.

٣. العمل على إشراك الشركاء "Stakhoders" من الخريجين والجهات الموظفة وأصحاب الشأن في تحديث وتطوير البرامج العلمية بما يتناسب مع متطلبات التنمية واحتياجات سوق العمل.

٤. تحديث وتطوير نظم وإجراءات القبول والتسجيل من خلال الأنظمة الالكترونية الحديثة والتوسع في استخدام الخدمات الذاتية.

٥. العمل على استخدام التقنية الحديثة في التعليم كأنظمة البلاك بورد وبرامج الزوم والقوقل فورم وغيرها من البرامج في التعليم.

٦. أتمتة الأنظمة والبرامج والمعاملات الكترونية في الجامعة وربطها بالبرامج والأنظمة مع الجهات الرسمية ذات العلاقة للإفادة منها في تسهيل التعاملات وسرعة الإنجاز بفعالية وكفاءة أكبر.

و أما فيما يتعلق بإستجابة البرنامج للتغيرات في البيئة الداخلية فقد حدثت كثير من التغيرات والتطورات على البرنامج و ذلك وفق الآتي:

١ - إعادة توصيف البرنامج القائم ومقرراته في ضوء متطلبات الجودة و مستهدفات رؤية المملكة ٢٠٣٠ و إحتياجات سوق العمل حيث تطور البرنامج في عدة مراحل منذ نشأته في عام ١٣٩٠هـ. فقد اجري القسم تطويراً لخطته الدراسية عدة مرات ، كان آخرها الخطة الدراسية لمرحلة البكالوريوس والتي تم فيها تغيير مسمى القسم من الجغرافيا الى الجغرافيا ونظم المعلومات الجغرافية بناء على موافقة مجلس الجامعة ، حيث بدأ تنفيذها مع بداية الفصل الدراسي الأول للعام الجامعي ١٤٣٩/١٤٤٠هـ

٢- التنوع في طرق التدريس وتقويم الطلاب التزاماً بما جاء في التوصيف الذي تم وضعه وفق أحدث نماذج هيئة تقويم التعليم والتدريب لمقررات البرنامج الدراسي بالمملكة العربية السعودية. ولقد تنوعت وتعددت أساليب ووسائل طرق التدريس في الجامعات والمؤسسات التعليمية في المملكة العربية السعودية كأستجابة للتطور العلمي والتقني في العالم ومواكبة الإهتمام بتجويد العمل باستخدام وسائل تعليمية تعتمد على مهارات التفكير العليا والتعليم الذاتي والتعليم التعاوني والتعليم المدمج لتحقيق المعارف والمهارات والقيم المستهدفة وفق مصفوفة لقياس مخرجات التعلم وربط مخرجات البرنامج بمخرجات المقررات الدراسية باستخدام طرق تقييم متنوعة تقيس مدى التقدم في هذه الجوانب وبمشاركة شركاء العملية التعليمية (stakeholders) من الأساتذة والخريجين والطلاب والجهات الموظفة في القطاع العام والخاص والقطاع الثالث وفق خطة لقياس مؤشرات تحقيق أهداف البرنامج.

٣- التطور الهائل في نظم المعلومات وما ترتب عليه من الحاجة إلى إكساب الطلاب مهارات التعامل مع الأساليب التكنولوجية الحديثة وقواعد البيانات فكل ذلك أدى إلى الإفادة من تلك التطورات في تعظيم الإفادة من البرنامج وزيادة فعاليته وكفاءته وصقل مهارات الطلاب في التعامل مع الوسائل التقنية الحديثة في التعليم كمنصات البلاك بورد والزوم وقواعد البيانات المتنوعة

٤- الإهتمام الوطني بقضايا التعليم الجامعي وجودة العملية التعليمية به والتوجه نحو التزام المؤسسات التعليمية الجامعية بالحصول على الاعتماد الأكاديمي لبرامجها مما يعزز التنافسية على المستوى المحلي والإقليمي والدولي .

٥- إنشاء الجامعة لمباني دراسية معده بأحدث الوسائل التكنولوجية.-

٦- تجهيز وتحديث معامل القسم الخاصة بنظم المعلومات الجغرافية والاستشعار عن بعد ، وتجهيز معمل حديث وجديد خاص بالتربة.

٧- تم تعديل خطة برنامج البكالوريوس في الجغرافيا ونظم المعلومات الجغرافية مع المستجدات في التخصص ويلبي احتياجات سوق العمل ومتطلبات التنمية ورؤية المملكة ويتناسب مع التوجهات العالمية في التخصص في الجوانب المعرفية والمهارية وكان من أبرز تلك التعديلات:-
أ. إضافة وحذف بعض المقررات وفقا للتطورات التي يشهدها البرنامج واستجابة لمتطلبات التنمية وحاجة سوق العمل ومتطلبات رؤية المملكة ٢٠٣٠.

ب. استحداث مسار نظم المعلومات الجغرافية والاستشعار عن بُعد (١٣١ ساعة) إضافة الى المسار العام (١٢١ ساعة)

ج. العمل المستمر على تطوير و تحديث مفردات المواد وفق نظام إدارة مراقبة الجودة التعليمية

لإجراء التعديلات الثانوية والجوهرية لتلبي الاحتياجات العلمية التخصصية وفق الإتجاهات الحديثة في التخصص والإحتياجات المجتمعية واحتياجات سوق العمل.

٨- تم العمل على نشر ثقافة الجودة وإعداد وتهيئة أعضاء هيئة التدريس وصقل مهارتهم والعمل على مشاركتهم في إعداد البرنامج وتدريبهم وتعريفهم بالبرنامج والخطة الدراسية وتحفيز نموهم المهني ومشاركتهم في إعداد الدراسة الذاتية للبرنامج.

٩- العمل على إعداد التقارير السنوية للبرنامج والإفادة من استطلاعات الرأي والتقويمات المختلفة ومخرجات تقارير اللجان المختلفة وخطة عمل القسم ومخرجات تقرير المقررات وتقارير الخبرة الميدانية في وضع خطط التحسين وأولوياتها.

١٠- تحديد مصفوفة نواتج التعلم ومؤشرات تحقيق الأهداف وخطة قياسها بصفة دورية.

١١- إتساق مخرجات التعلم مع الإطار الوطني للمؤهلات.

١٢- تم قياس نواتج التعلم وفق مؤشرات لقياس أهداف البرنامج والمقررات وفق خطة محددة لذلك.

١٣- تم توصيف البرنامج ومقرراته بطريقة علمية مدروسة مع مراعاة الإتساق بين المحتوى والإستراتيجيات في التعليم والتقييم وأخذ المقارنات المرجعية محليا وإقليميا وعالميا.

١٤- قام القسم بإعادة تشكيل اللجان وفق متطلبات هيئة التقويم والتدريب وتحديد مهامها ومسئولياتها والعمل على متابعة تقاريرها الدورية وإنجازاتها السنوية والإستفادة من ذلك في خطط التحسين السنوية للبرنامج.

١٥- العمل على تشكيل لجنة استشارية تضم خبراء من جهات التوظيف والمهنيين وذوي العلاقة بالبرنامج لتقديم المشورة العلمية والفنية والإدارية للقائمين على البرنامج فيما يحال إليها من موضوعات من لجان الجودة بالقسم.

١٦- يتم وبصفة دورية مراجعة بعض مفردات المقررات بناء على ما ورد في تقارير المقررات او ما يصل للجنة من مقترحات بعض أساتذة المواد.

١٧- تم توضيح آليات العمل وطرق وأساليب تقييم الطلاب من خلال الخطة الدراسية التي يقوم عضو هيئة التدريس ببيانها للطلاب كأحد المتطلبات في تقرير المقررات سنويا في بداية الفصل الدراسي.

١٨- يتم عرض ومناقشة التقارير الدورية والسنوية لتقرير المقررات واستطلاعات الرأي من قبل معظم أعضاء هيئة التدريس والطلاب والخريجين وأرباب العمل حيال البرنامج ومصادر التعلم وجودة العملية التعليمية والإفادة من ذلك في تحديد جوانب القوة ومواطن التحسين.

- ١٩- تم عقد ورش عمل لأعضاء الهيئة التدريسية لتعزيز ثقافة الجودة حول بناء الإختبارات ومصفوفة نواتج التعلم وخطط قياسها وكتابة تقارير المقررات وإشكالياتها .
- ٢٠- تم عقد لقاء تعريفى للطلاب الجدد فى البرنامج مع بداية كل فصل دراسى من أجل تهيئة الطلاب الجدد وتوزيع الأدلة الإرشادية والكتيبات والمطويات المتعلقة بأنظمة الدراسة والإختبارات والحذف والإضافة والمعدل التراكمى والإنذارات الأكاديمية... الخ.
- ٢١- تقوم إدارة البرنامج بتوجيه أعضاء الهيئة التدريسية بالقسم للتواجد وقت الساعات المكتبية لتقديم مشورة الإرشاد الأكاديمى والمهنى، كما تعمل لجنة الإرشاد الأكاديمى والمهنى على تقديم الدعم بشكل أوسع من خلال حسابات الكترونية رسمية تجيب على كافة استفسارات الطلبة وتوجههم.
- ٢٢- رصد وبشكل سنوي تحليل الدفعات واستيفاء متطلبات التخرج وتضمين ذلك بالتقرير السنوي للبرنامج.
- ٢٣- تم إنشاء موقع الكتروني للبرنامج على بوابة الجامعة ليتم من خلاله الوصول لقواعد البيانات الالكترونية ونشر أخبار القسم وعرض بيانات ومعلومات وروابط ذات أهمية بعمل البرنامج ولجانه ووحداته.

٥.١ قائمة بأبرز إنجازات البرنامج والجوائز التي حصل عليها

تم تخرج عدد من الدفعات منذ إنشاء البرنامج عام ١٣٩٠ هـ ومشاركته بفعالية في التنمية المستدامة من خلال تسلم بعض الخريجين مناصب قيادية كعمداء ووكلاء جامعة ومدراء جامعة سواء في الجامعة الأم أو في الجامعات السعودية الأخرى ووكلاء وزارات وقياديين في المجالات المختلفة.

٦.١ حالة الاعتماد للبرنامج أو مراجعات سابقة (إن وجدت)

ملخص لحالة الاعتماد التي حصل عليها البرنامج سابقاً بما في ذلك نتائج أي مراجعات سابقة يرفق نسخة من تقرير المراجعة الخارجية أو زيارة الاعتماد (إن وجدت) واستجابة البرنامج للتوصيات الواردة فيه.

تم اعتماد البرنامج بموجب قرار مجلس الجامعة الاجتماع الأول وتاريخ ٢٠/١٠/١٤٢٦ هـ للعام الجامعي ١٤٢٦-١٤٢٧ هـ وبعد ذلك تم إقرار خطة البرنامج المطورة عام ١٤٣٩ هـ من مجلس الجامعة في جلسته السادسة التي عقدت بتاريخ ٠٨/٠٩/١٤٣٩ هـ

٧.١ إجمالي الساعات المعتمدة (مسار الجغرافيا العام ١٢١ ساعة و مسار نظم المعلومات الجغرافية والاستشعار عن بُعد ١٣١ ساعة).

٨.١ السنة التحضيرية أو التأسيسية (إن وجدت)	
ملخص عن السنة التحضيرية أو التأسيسية للبرنامج (إن وجدت) متضمنا آلية إدارتها، وعلاقتها بمخرجات التعلم في البرنامج الأكاديمي، ومدى احتساب ساعاتها في المعدل التراكمي للطالب.	
لا يوجد	
٩.١ المسارات الرئيسة للبرنامج (إن وجدت)	
إجمالي الساعات المعتمدة (لكل مسار)	المسار
١٢١	١. الجغرافيا (العام)
١٣١	٢. نظم المعلومات الجغرافية والاستشعار عن بُعد
١٠.١ نقاط الخروج/ المؤهل الممنوح (إن وجدت)	
لا يوجد	
إجمالي الساعات المعتمدة	نقاط الخروج/ المؤهل الممنوح
لا يوجد	لا يوجد
١١.١ الفروع التي تقدم البرنامج	
لا يوجد	



١٢.١ البيانات الإحصائية للبرنامج الأكاديمي
١.١٢.١ تطور أعداد الطلاب المتلحقين بالبرنامج

نسبة النجاح	الطلبة الناجحون	الطلبة الراسبون	الطلبة الذين استمروا في الدراسة حتى نهاية السنة الأكاديمية	الطلبة المنسحبون	العدد الكلي للطلبة المقيدون للدفعة	تصنيف الطلاب	
						السنوات	الطلاب
٧٤	٥٤	١٩	٧٣	٨	٨٤	ذكور	قبل
-	-	-	-	-	-	إناث	ثلاثة
٧٤	٥٤	١٩	٧٣	٨	٨٤	إجمالي	أعوام
٨١	٦٢	١٤	٧٦	١٠	٨٦	ذكور	قبل
-	-	-	-	-	-	-	عامين
٨١	٦٢	١٤	٧٦	١٠	٨٦	إجمالي	عامين
٨٤	٦١	١٢	٧٣	١٣	٨٦	ذكور	قبل عام
-	-	-	-	-	-	إناث	قبل عام
٨٤	٦١	١٢	٧٣	١٣	٨٦	إجمالي	قبل عام
٧١	٦٤	٢٦	٩٠	١٠	١٠٠	ذكور	العام الحالي
-	-	-	-	-	-	إناث	العام الحالي
٧١	٦٤	٢٦	٩٠	١٠	١٠٠	إجمالي	العام الحالي

التعليق على النتائج:

انخفاض نسبة النجاح عن السنوات الماضية إلى ٧١%؛ وكذلك ارتفاع نسبة الرسوب لتصل ٢٨% في العام الحالي وهذا يعود إلى ضعف مستوى الطلاب المقبولين في القسم بشكل عام وإلى تحويل بعض الطلبة إلى أقسام أخرى أو الانسحاب من الجامعة وترك الدراسة حيث أن البعض يسجل في القسم وليس لديه الرغبة في الاستمرار وإنما ينتظر حصوله على فرص أخرى وظيفية في القطاعات المختلفة

* يتم إدراج جدول منفصل للمقر الرئيس ولكل فرع من فروع البرنامج
٢.١٢.١ تصنيف الطلاب حسب نظام الدراسة (خلال العام الحالي)

الإجمالي	عدد الطلاب						التصنيف	
	غير سعودي			سعودي				
	الإجمالي	إناث	ذكور	الإجمالي	إناث	ذكور	انتظام	نظام الدراسة
٤٢٠	٠	٠	٠	٠	٠	٤٢٠	انتظام	نظام الدراسة
٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	تعليم عن بعد	

التعليق على البيانات:
يتضح من خلال البيانات في الجدول أن عدد الطلاب مناسب لعدد هيئة التدريس في القسم.

٣.١٢.١ تطور أعداد خريجي البرنامج

الخريجون	قبل ثلاثة أعوام	قبل عامين	العام الماضي
أعداد الخريجين			
دبلوم / دبلوم فوق المتوسط (نقاط التخرج)	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد
بكالوريوس	٦٥	٦٢	٦١
المجموع	٦٥	٦٢	٦١
توظيف الخريجين			
عدد الموظفين من خريجي البرنامج	٧٥	-	-
نسبة الموظفين إلى إجمالي الخريجين	-	-	-

٤.١٢.١ معدل الإتمام /التخرج الظاهري

عام التخرج					
العام الحالي 1442	العام الماضي ١٤٤١	قبل عامين ١٤٤٠	قبل ثلاثة أعوام ١٤٣٩		
٩١	٨٦	٩٣	٧٤	الطلاب	عدد طلاب الدفعة الذين بدأوا البرنامج
				الطالبات	
٩١	٨٦	٩٣	٧٤	الإجمالي	
٤٣	٥١	٦٠	٥٢	الطلاب	عدد طلاب الدفعة الذين تخرجوا من البرنامج
				الطالبات	
٤٣	٥١	٦٠	٤٣	الإجمالي	
١٧	١٩	٢٣	٢٢	الطلاب	المعدل الظاهري لإتمام البرنامج
				الطالبات	
٠.١٨	٠.٢٢	٠.٢٤	٠.٣٥	الإجمالي	

التعليق على البيانات:

يلاحظ أن هناك تقارب بين معدلات إتمام التخرج الظاهري بين الطلاب خلال السنوات الماضية مع ملاحظة انخفاض لنسبة الإتمام الظاهري بين الطلبة حيث انخفضت من ٣٥% قبل ثلاثة أعوام واستمر الانخفاض حتى وصلت إلى ١٨% في العام الماضي . كما ان اعداد الطلبة الذين بدأوا البرنامج تكاد تكون متقاربة. وقد يعود انخفاض نسبة الإتمام إلى الضعف العام بين الطلبة وعدم الجدية بين كثير منهم مما أدى إلى انخفاض في نسبة الإتمام.

٥.١٢.١ أعداد هيئة التدريس

متوسط عبء التدريس لإجمالي هيئة التدريس			غير سعودي			سعودي			هيئة التدريس	
إجمالي	إناث	ذكور	إجمالي	إناث	ذكور	إجمالي	إناث	ذكور		
١٢	-	١٢	١	-	١	٢	-	٢	أستاذ	أعضاء هيئة التدريس
١٣	-	١٣	٢	-	٢	-	-	-	أستاذ مشارك	
١٤		١٤	-	-	-	١٤	٢	١٢	أستاذ مساعد	
١٣		١٣	٣	-	٣	١٦	-	١٤	الإجمالي	
١٦		١٦				٨	٢	٦	محاضر	أعضاء هيئة التدريس من غير حملة الدكتوراه
١٦		١٦				٢	١	١	معيد	
١٦		١٦				١٠	٣	٧	الإجمالي	

التعليق على البيانات :

يتضح من الجدول أعلاه ، انه بلغ عدد أعضاء هيئة التدريس في القسم ٢٩ عضو منهم ٢٤ ذكور بما يشكل ٨٣% و ٥ إناث تشكل نسبتهم ١٧%. كما بلغ عدد أعضاء هيئة التدريس من حملة درجة الدكتوراه من الإجمالي الكلي ١٩ بما يشكل ٦٦% بينما بلغ عدد أعضاء هيئة التدريس من درجة الماجستير والمعيرين ١٠ بما يشكل مانسبته ٣٤%. بلغت نسبة السعوديين ٩٠%. ونسبة غير السعوديين ١٠% من الاجمالي الكلي لأعضاء هيئة التدريس. كما بلغت نسبة الاناث ٥٢% بينما بلغت نسبة الذكور ٤٨% من الاجمالي الكلي الاعضاء هيئة التدريس

* يتم إدراج جدول منفصل للمقر الرئيس ولكل فرع من فروع البرنامج

** يتم إرفاق بيان تفصيلي لهيئة التدريس متضمناً (الاسم ، الجنس ، الجنسية، المؤهل ونظام

الدراسة) انتظام ، تعليم عن بعد) ، الرتبة العلمية، التخصص العام، التخصص الدقيق، الجامعة

التي تخرج فيها، قائمة المقررات التي يدرّسها في العام الحالي). (شاهد)

٦.١٢.١ تصنيف أعضاء الهيئة التدريسية وفقاً لنظام الدراسة

تعليم عن بعد		انتظام			هيئة التدريس
بدوام جزئي		بدوام كامل	بدوام جزئي		
ما يعادله بال دوام الكامل	العدد		ما يعادله بالدوام الكامل	العدد	
.	٢٤ ذكور
.	.	.	.	-	٥ إناث
.	.	.	.	-	٢٩ إجمالي
التعليق على البيانات : توافر الدرجات العلمية المختلفة بين أعضاء الهيئة التدريسية من " أستاذ و أستاذ مشارك و أستاذ مساعد و محاضر و معيد					

٧.١٢.١ التقويم العام للبيانات الإحصائية للبرنامج الأكاديمي:

جوانب القوة:

من أبرز جوانب القوة التي أظهرتها الجوانب الإحصائية للبرنامج مايلي:-

١.نسبة عدد الطلاب لأعضاء هيئة التدريس تعتبر مثالية وتقترب من النسبة العالمية حيث بلغت على وجه العموم ١٨ : ١

٢.توافر الدرجات العلمية المختلفة بين أعضاء الهيئة التدريسية من " أستاذ و أستاذ مشارك و أستاذ مساعد و محاضر و معيد

٣.يتوافر المتخصصون في معظم التخصصات الفرعية في البرنامج بصفة عامة

الجوانب التي تحتاج إلى تحسين و أولوياتها :

١.زيادة أعداد أعضاء هيئة التدريس خلال الإستقطاب أو التعاقد و الإبتعاث في التخصصات الدقيقة.

٢.حصر الطلاب المتفوقين علميا والعمل على إستقطابهم مستقبلا في برامج الدراسات العليا

٣.حصر الطلاب المتعثرين دراسيا و العمل على مساعدتهم لتحسين مستواهم الدراسي.

٢. الدراسة الذاتية للبرنامج

١.٢ عمليات الدراسة الذاتية

وصف موجز لإجراءات وترتيبات الدراسة الذاتية متضمناً هيكله اللجان. يرفق تقرير لإجراءات التقويم الذاتي للبرنامج (متضمناً عضوية اللجان وفرق العمل ومهامها والمسعى الوظيفي لكل عضو ووصف لإجراءات إعداد كل معيار)

تعتبر الدراسة الذاتية أحد متطلبات الإعتماد الأكاديمي وفق نماذج هيئة التعليم و التدريب للوفاء بمتطلبات الحصول على الإعتماد من المركز الوطني للتقويم والإعتماد الأكاديمي وفق معايير الهيئة الستة، والدراسة الذاتية لها أهميتها الكبيرة من حيث أنها تقيماً وتقويماً ذاتياً وتعطي صورة واضحة لما يكون عليه برنامج البكالوريوس في الجغرافيا وتبين الجوانب التي تتطلب التحسين و التحديث لمقابلة متطلبات الحصول على الاعتماد الأكاديمي. وهذا ما أتاحته الدراسة الذاتية بالفعل حيث أتاحة الفرصة لفريق عمل الدراسة الذاتية ببرنامج البكالوريوس في الجغرافيا والمكون من جميع العاملين في البرنامج من أعضاء الهيئة التدريسية من أساتذة وأساتذة مشاركين و مساعدين و محاضرين و معيدين والذي بلغ عددها ٦ لجان موزع أعضاؤها على المعايير الستة كل فيما يخصه.

وقد تم تكوين فريق عمل الدراسة الذاتية بعد توقيع عقد الإعتماد مع هيئة التعليم والتدريب بالمركز الوطني للتقويم والإعتماد الأكاديمي بتاريخ ١٤ / ١١ / ١٤٤٢ هـ واللقاء الذي جرى مع مستشار الهيئة والذي نفذته و كالة الكلية للتطوير والجودة بالتنسيق مع عمادة التقويم والجودة بالجامعة وفق الخطة المعتمدة في عقد الإعتماد بتاريخ ٠٧ / ٠٧ / ٢٠٢١ م، ثم الزيارة التي قام بها فريق عمادة الجودة والتقويم بالجامعة ولقاء عميد كلية العلوم الاجتماعية ووكيل الكلية للجودة و التطوير ورؤساء الأقسام و رؤساء لجان الجودة بالأقسام كذلك وتم مراجعة المتطلبات للتأكد من تحديثها وذلك بتاريخ ٢٩ / ٢ / ١٤٤٣ هـ ثم صدور كتاب عميد كلية العلوم الاجتماعية ذي الرقم ١١٨٠٥ والتاريخ ٢٩ / ٢ / ١٤٤٣ هـ بطلب الأقسام العلمية المتقدمة للإعتماد الأكاديمي ومنها قسم الجغرافيا ونظم المعلومات الجغرافية لتكوين فريق الدراسة الذاتية لبرنامج البكالوريوس في الجغرافيا وفقاً للحيثيات التي أشار إليها كتابه. وبناء على ذلك وما رفعته وحدة التطوير والجودة بالقسم، تم تكوين فريق عمل الدراسة الذاتية وفق المقترح الذي وافق عليه مجلس قسم الجغرافيا ونظم المعلومات الجغرافية في جلسته الإعتيادية رقم ٨ و تاريخ ٢٥ / ٣ / ١٤٤٣ هـ.

معايير هيئة التعليم والتدريب بالمركز الوطني للتقويم والإعتماد الأكاديمي
بعد ذلك تم إجراء تنفيذ الدراسة الذاتية وفق معايير هيئة التعليم والتدريب بالمركز الوطني
للتقويم والإعتماد وذلك على النحو الآتي:-

م	المعيار	رقم اللجنة
١	الرسالة و الأهداف	لجنة المعيار الأول
٢	إدارة البرن مج وضمان جودته	لجنة المعيار الثاني
٣	التعليم و التعلم	لجنة المعيار الثالث
٤	الطلاب	لجنة المعيار الرابع
٥	هيئة التدريس	لجنة المعيار الخامس
٦	مصادر التعلم والمرافق و التجهيزات	لجنة المعيار السادس

وبعد إقرار مقترح تشكيل فريق الدراسة من مجلسي القسم والكلية ، قامت إدارة القسم بالتنسيق مع لجنة الجودة المركزية في الكلية ووحدة التطوير والجودة بالقسم ممثلة في لجنة الجودة بعقد لقاء تعريفى يضم جميع المشاركين في فريق الدراسة الذاتية وذلك بعد صدور قرارات تشكيل اللجان المشاركة في الفريق ومهامها ومسئولياتها وتهيئة المعايير والمحكات التي تضم المؤشرات والأدلة والشواهد المطلوب التحقق من درجة ممارستها وتحديد درجة الممارسة وفق نموذج مقاييس الدراسة الذاتية وذلك بالتنسيق مع وكالة الكلية للجودة والتطوير، وتم خلال اللقاء عرض نموذج الدراسة الذاتية وفق نموذج الهيئة ٢٠٢٠ والتعرف على محتوياته المطلوب استيفاؤها ومنها المعايير الستة الأنفة الذكر وتدريب المشاركين على كيفية استكمالها وجمع الأدلة والشواهد الخاصة بكل مؤشر المرتبط بالمحكات ومعايير الدراسة بالإضافة إلى التعريف بمهام ومسئوليات كل لجنة وإرتباطها الإداري والإجراء المتبع في آلية وتنفيذ الدراسة الخاصة بكل معيار. تحاول الدراسة الذاتية أن تحقق مجموعة من الأهداف الرئيسة تتمثل في الآتي:-

١. حصر الشواهد والأدلة التي تحدد مستوى الممارسة للجودة في برنامج البكالوريوس في الجغرافيا وفق معايير التقويم الذاتي التي حددتها نماذج هيئة التعليم والتدريب بالمركز الوطني للإعتماد الأكاديمي.
٢. تقويم وتقييم البرنامج وتوثيق إنجازاته نحو تحقيق أهدافه وغاياته المرسومة.
٣. تحديد جوانب القوة ومواطن التحسين في البرنامج.
٤. العمل على تبني خطة للإصلاح وتحسين الجودة وفقا لمعايير الجودة التي حددها المركز

الوطني للاعتماد وما تضمنه الإطار الوطني للمؤهلات وكذلك المعايير العالمية.

٥. إعداد البرنامج وتهيئته للحصول على الإعتماد الأكاديمي وفق معايير هيئة التعليم والتدريب بالمركز الوطني للإعتماد الأكاديمي.

وبذلك نفذت الدراسة الذاتية على درجة كبيرة من الموضوعية والشفافية والواقعية وفقا للآلية التي رسمت من أجل تنفيذها وفق ما هو محدد بقرار تشكيل اللجان الفرعية للدراسة الذاتية و مهامها ومسئولياتها

حيث قامت لجنة الجودة بالتنسيق مع إدارة البرنامج بتوفير البيانات والمعلومات من سجلات وحدة التطوير والجودة بالقسم و إتاحتها للجان الفرعية للدراسة، كما عملت لجنة الجودة على استكمال الملخص التنفيذي للدراسة الذاتية لتوفير البيانات و المعلومات لديها حول البرنامج وتطوره التاريخي ضمانا لسرعة الإنجاز بالتنسيق مع لجان القسم الرئيسية، وبينما قامت اللجان الفرعية للدراسة الذاتية بمراجعة البيانات الخاصة بكل معيار من معايير الدراسة الذاتية الستة وفق المحكات و المؤشرات و الأدلة والشواهد المتعلقة بها. كذلك عملت لجنة الجودة على إيجاد خطوط إتصال بين كافة اللجان الفرعية و إدارة البرنامج مع قيادات الكلية وحددت مؤشرات لنسب الإنجاز تظهر أتوماتيكيا وفقا لكل معيار لشحذ الهمم و خلق التنافس المحمود بين اللجان الفرعية و بعضها البعض، بالإضافة إلى إيجاد خط ساخن بين اللجان الفرعية مع لجنة الجودة بالقسم و إدارة البرنامج " اللجنة التوجيهية" من أجل تذليل الصعوبات والعقبات التي ربما تواجه العمل و الرد على أي استفسارات تتعلق بحصر الشواهد و الأدلة المرتبطة بالمعايير، وتوجيه اللجان الفرعية لمكان الحصول عليها عند الحاجة و التحقق من ذلك ورفعها في مكانها الصحيح. وبعد إنتهاء كل لجنة فرعية من جمع الأدلة و الشواهد المتعلقة بالمعيار المسئولة عنه تم مراجعتها و يتم رفعها للجنة المصغرة والتي تقوم بدورها بفحص تلك الأدلة والشواهد ومدى مطابقتها مع محكات و معايير الدراسة الذاتية في ضوء المراجعات التي تمت على أساس الوثائق و البيانات و من ثم جمع جميع التقارير عن معايير الدراسة الذاتية الستة ووضعها في تقرير واحد و مراجعتها في مسودتها المبدئية من قبل لجنة الجودة بالقسم ومن ثم صياغتها في صورتها النهائية تمهيدا لعرضها على اللجنة الإستشارية للبرنامج لطرح مرئياتها ومن ثم إجراء التعديل النهائي عليها و إعداد تقرير بذلك و إحالته للجنة المراجعة الخارجية (المقيم الخارجي المستقل) و بعد ذلك تم عرضه على مجلس ليتم إقراره و إحالته إلى لجنة الجودة المركزية بالكلية تمهيدا لعرضه على مجلس العمادة لدراستها وإقرارها في صيغتها النهائية وفق المرفق.

ويوضح هذا التقرير الجهود التي قام بها جميع المشاركين لإخراج تقرير الدراسة الذاتية بصورته

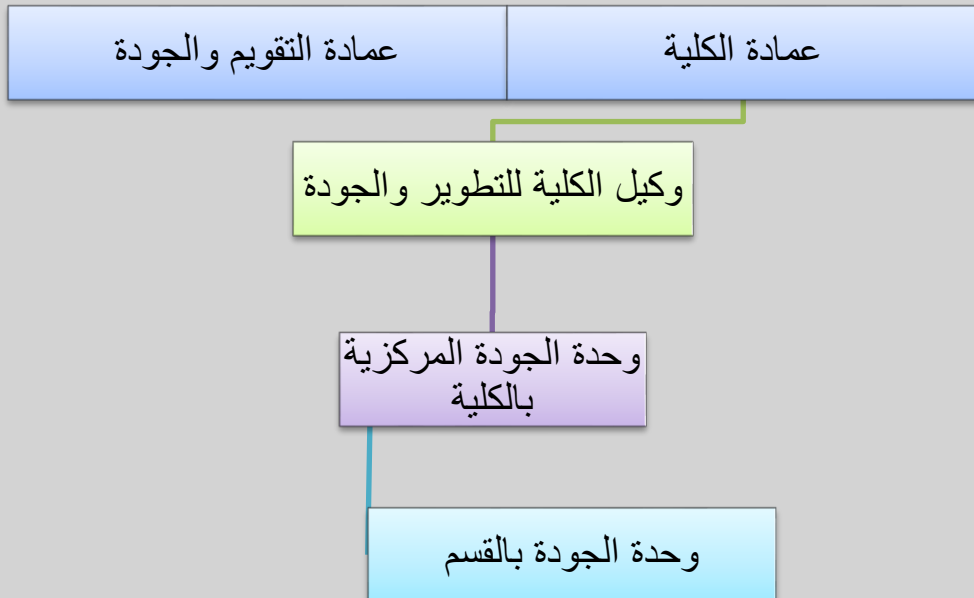


النهائية والدقيقة التي توضح نقاط القوة في البرنامج للمحافظة عليها و جوانب التحسين التي يجب التركيز عليها و التي ستؤدي بإذن الله تعالى إلى إحداث تغيرات إيجابية في البرنامج تساعده في تطويره و تجويده .

و تحقيقا لذلك وردت توصيات في تقرير الدراسة الذاتية لتمكين القائمين على إدارة البرنامج و تطويره في المحافظة على جوانب القوة والتميز فيه من ناحية ومواجهة الصعوبات من ناحية أخرى و العمل على تطوير البرنامج و تجويده لتلبية إحتياجات سوق العمل و متطلبات التنمية في ضوء رؤية المملكة ٢٠٣٠ .

الهيكل التنظيمي لإجراءات توكيد الجودة ببرنامج البكالوريوس في الجغرافيا ونظم المعلومات الجغرافية

يرتبط الهيكل التنظيمي لإجراءات توكيد الجودة ببرنامج البكالوريوس في الجغرافيا ونظم المعلومات الجغرافية بوحدة الجودة المركزية بالكلية ووكالة الكلية للتطوير والجودة ثم عمادة الكلية و عمادة التقويم والجودة.



١.٢.٢ منهجية البرنامج في تحديد المقارنة المرجعية الداخلية والخارجية متضمناً كذلك جهة المقارنة ومعايير/ أسباب الاختيار

المقارنة المرجعية الداخلية للبرنامج:

قام البرنامج بإجراء المقارنة المرجعية الداخلية وذلك للأسباب الآتية:-

١. السعي الحثيث للقائمين على برنامج البكالوريوس في الجغرافيا ونظم المعلومات الجغرافية لإستيفاء متطلبات الحصول على الاعتماد الأكاديمي و العمل على توفير البيانات اللازمة لذلك و تحديد درجة ممارستها.
 ٢. العمل على تحديد جوانب القوة و الضعف وأولويات التحسين والتخطيط لأفضل الممارسات التي تحقق الجودة التعليمية لبرنامج البكالوريوس في الجغرافيا ونظم المعلومات الجغرافية.
 - ٣.الإفادة من المقارنات المرجعية في تطوير البرنامج لتحقيق المنافسة مع البرامج الأكاديمية المناظرة وفقاً لأفضل الممارسات المحلية والسعي لتحقيق المنافسة الدولية.
- وتم احتساب المقارنة المرجعية الداخلية عن طريق الرجوع إلى مؤشرات الأداء في العامين الماضيين والتي اعتمدت على واقع رصد المؤسسة التعليمية و إشرافها على خبرة الطلاب لجودة العملية التعليمية و استطلاعات الرأي حول الخدمات التي تقدمها المؤسسة و مدى رضا المستفيدين و جهات التوظيف والخريجين عن ما تقدمه المؤسسة من خلال البرنامج.

المقارنة الخارجية للبرنامج:

تم اختيار برنامج بكالوريوس الجغرافيا في كلية الآداب بجامعة الأميرة نوره كمصدر للمقارنة الخارجية للبرنامج و ذلك للأسباب الآتية:

١. قوة البرنامج و أصالته.
٢. التشابه في نظام التعليم فكلتا الجامعتين ينتميات إلى التعليم العالي في المملكة و يطبقان نفس المعايير التعليم العالي ولائحته التنفيذية.
٣. البرنامج متقدم للحصول على الإعتماد الأكاديمي و هناك مسودة تعاون بين البرنامجين للأفادة من تبادل البيانات و المعلومات من أجل المقارنات المرجعية لتطوير كلا البرنامجين.
٤. التشابه في مجالات الممارسة و توظيف الخريجين
٥. الخبرة التراكمية الطويلة للبرنامجين.

٢.٢.٢ ملخص مؤشرات الأداء الرئيسة و المقارنة المرجعية

ضع قائمة بمؤشرات الأداء الرئيسة التي استخدمت في تقرير الدراسة الذاتية للبرنامج (متضمنة مؤشرات الأداء الرئيسة المطلوبة من المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي)

نتائج مؤشرات الأداء						مؤشر الأداء	م
مستوى الأداء المستهدف الجديد	التحليل	مستوى الأداء المرجعي الخارجي	مستوى الأداء المرجعي الداخلي*	مستوى الأداء الفعلي	مستوى الأداء المستهدف*		
٨٠%	يوجد تقارب بين مستوى الأداء الفعلي ومستوى أداء المقارنة الداخلية، بينما يوجد اختلاف بين مستوى الأداء الفعلي ومستوى أداء المقارنة الخارجية	٨٠%	٦٨%	٧٠%	٨٠%	نسبة المتحقق من مؤشرات الخطة التشغيلية للبرنامج	KPI-P01
٤	يوجد اختلاف بين مستوى الأداء الفعلي ومستوى الأداء الداخلي للسنة الماضية لصالح الأداء الفعلي للسنة الحالية، كذلك يوجد تقارب بين مستوى الأداء الفعلي ومستوى أداء المقارنة الخارجية	٣,٢	٣,٠	٣,٤	٤	تقويم الطلاب لجودة خبرات التعلم في البرنامج	KPI-P02
٤	يوجد تقارب بين مستوى الأداء الفعلي ومستوى أداء المقارنة الداخلية، ويوجد اختلاف بين مستوى الأداء الفعلي ومستوى الأداء الخارجي لصالح الأداء الفعلي	٢,٧٩	٣,٨٠	٣,٨٥	٤	تقييم الطلاب لجودة المقررات.	KPI-P03
٧٠%	يوجد اختلاف بين مستوى الأداء الفعلي	٥١%	٣٩,٦%	٢٨%	٦٠%	معدل الإتمام الظاهري	KPI-P04

	ومستوى الأداء الداخلي للسنة الماضية لصالح الأداء الداخلي للسنة الماضية. ويوجد اختلاف بين مستوى الأداء الفعلي ومستوى الأداء والخارجي لصالح الأداء الخارجي						
%٨٥	مستوى الأداء الفعلي الى حد ما جيد وافضل من الأداء الداخلي للعام الماضي، ويوجد اختلاف بين مستوى الأداء الفعلي ومستوى الأداء والخارجي لصالح الأداء الخارجي	%٨٥	%٦٠	%٦٤	%٨٠	معدل استبقاء طلاب السنة الأولى	KPI-P05
%٨٥	يوجد تقارب بين مستوى الأداء الفعلي ومستوى أداء المقارنة الداخلية لصالح الاداء الفعلي للسنة الحالية، ويوجد اختلاف بين مستوى الأداء الفعلي ومستوى الأداء الخارجي لصالح الأداء الفعلي	لايوجد	%٥٠	%٥٣	%٨٠	مستوى أداء الطلاب في الاختبارات المهنية و/أو الوطنية. ()	KPI-P06
	يوجد تقارب بين	لايوجد	%٣٥	%٣٩	%٤٥	توظيف الخريجين والتحاقهم	KPI-



٥٠%	مستوى الأداء الفعلي ومستوى أداء المقارنة الداخلية لصالح الأداء الفعلي،					برامج الدراسات العليا	P07	
٣٠	يوجد اختلاف بين مستوى الأداء الفعلي ومستوى أداء المقارنة الداخلية	٣٣	٢٨	٣٥	٣٠	معدل عدد الطلاب في الصف	KPI-P08	
٤	يوجد تقارب بين مستوى الأداء الفعلي ومستوى أداء المقارنة الداخلية،	لا يوجد	٣,١٨	٣	٤	تقويم جهات التوظيف لكفاءة خريجي البرنامج	KPI-P09	
٤	مستوى الأداء الفعلي الى حد ما جيد، يوجد تقارب بين مستوى الأداء الفعلي ومستوى الأداء الداخلي،	٤	٣,٠٧	٣,٢	٤	رضا الطلاب عن الخدمات المقدمة.	KPI-P10	
١:٢٣	يوجد اختلاف بين مستوى الأداء الفعلي ومستوى الأداء الداخلي للسنة الماضية لصالح الأداء الفعلي للسنة الحالية. ويوجد اختلاف بين مستوى الأداء الفعلي ومستوى الأداء الخارجي لصالح الأداء الخارجي	١:٧	١:٢٨	١:٢٢	١:٢٣	نسبة الطلاب إلى هيئة التدريس. لفصل الاول ١٤٤٢هـ)	KPI-P11	
١٠٠%	موضحة بتحليل المؤشر	لا يوجد	١٠٠%	رتبة	عدد	%	النسبة المئوية لتوزيع هيئة التدريس.	KPI-P12
				استاذ	٣	١٠٠ ٧		
				مشارك	٣	١٠٠ ٧		
				مساعد	١٣	٤٦. ٤		
				محاضر	٧	٢٥		
				معيد	٢	٧.١ ٤		
				مجموع	٢٩	١٠٠ ٠		

يوجد اختلاف بين مستوى الأداء الفعلي ومستوى أداء المقارنة الداخلية لصالح الاداء الفعلي للسنة الحالية، ويوجد اختلاف بين مستوى الأداء الفعلي ومستوى الأداء الخارجي لصالح الأداء الفعلي	%.	%.	%١	%.	%.	نسبة تسرب هيئة التدريس من البرنامج.	KPI-P13
يوجد اختلاف بين مستوى الأداء الفعلي ومستوى أداء المقارنة الداخلية لصالح الاداء الفعلي للسنة الحالية ويوجد اختلاف بين مستوى الأداء الفعلي ومستوى الأداء الخارجي لصالح الأداء الخارجي	%٤.	%٣٥	%٣.	%٣٦	%٤.	النسبة المئوية للنشر العلمي لأعضاء هيئة التدريس.	KPI-P14
يوجد تقارب بين مستوى الأداء الفعلي ومستوى أداء المقارنة الداخلية والخارجية	١:٢	١:٣٠	١:٠,٥	١:٠,٧٥	١:٢	معدل البحوث المنشورة لكل عضو هيئة تدريس.	KPI-P15
يوجد تقارب بين مستوى الأداء الفعلي ومستوى أداء المقارنة الداخلية	١:١٠	١,٥	١:٧	١:٠	١:١٠	معدل الاقتباسات في المجلات المحكمة لكل عضو هيئة تدريس.	KPI-P16
يوجد تقارب بين مستوى الأداء الفعلي ومستوى أداء المقارنة الداخلية لصالح الاداء الفعلي للسنة الحالية، ويوجد اختلاف بين مستوى الأداء الفعلي ومستوى الأداء الخارجي	٤,٧	٣,٧٣	٤,٤	٤,٢	٤,٧	رضاء المستفيدين من مصادر التعلم	KPI-P17



لصالح الأداء الفعلي					
التعليق العام على نتائج مؤشرات الأداء والمقارنة المرجعية: تم استيفاء المؤشرات بناء على استطلاعات الرأي والبيانات الاحصائية من الجهات ذات العلاقة والعمل جار على استكمال بعض المؤشرات التي لم تتوفر بعد المعلومات اللازمة لاستكمالها.					

ملحوظات مهمة:

- يتم تقديم وصف وتحليل لكل مؤشر أداء تحت المعيار المرتبط به
- يرفق تقرير تحليلي متكامل لمؤشرات الأداء الرئيسية للبرنامج (متضمناً اتجاهات الأداء والمقارنات المرجعية وفقاً للجنس و الفروع/ المواقع)

٣٣. التقويم وفقاً لمعايير ضمان الجودة

المعيار الأول: الرسالة والأهداف (درجة التقويم الإجمالية: ٣.٢١)

أ. قدم وصفاً موجزاً وموضوعياً عن واقع البرنامج في مجال الرسالة والأهداف:

أوضحت الدراسة أنه يوجد لبرنامج البكالوريوس في الجغرافيا رسالة واضحة ومناسبة ومتسقة مع رسالة الجامعة والكلية والقسم، وتدعم تطبيقها، وتكون موجهة للتخطيط وصنع القرار، ويرتبط بها أهداف البرنامج وخطته، وتراجع بصورة دورية. وتمت نتيجة التقصي وفق الإجراء الآتي:

١. فحص رسالة برنامج البكالوريوس في الجغرافيا ومدى اتساقها مع رسالة الجامعة.

٢. الإطلاع على مجالات نشر رؤية ورسالة البرنامج وكيفية اعتمادها.

٣. الحرص على جعل رؤية ورسالة البرنامج واضحة ومحفزة.

٤. النظر في تحديد دور الرسالة في توجيه تقديم المقترحات التطويرية للبرنامج.

٥. التأكد من استطلاعات رأي المشاركين في معرفة وتحديد رؤية ورسالة البرنامج.

٦. جمع الأدلة والشواهد والممارسات في كل معيار فرعي والتأكد من مناسبتها وتحديد مؤشرات الأداء وجوانب القوة وأوجه التحسين وتحديد الأولويات.

٧. عرض المعيار لجنة مراجعة داخلية وعلى مقيم مستقل خارجي وعلى اللجنة الإستشارية للبرنامج وإقرارها وفق نظام مراقبة الجودة.

ب. اكتب تقريراً عن المعيار:

١. تقويم أهداف البرنامج :

الأهداف	مؤشرات الأداء	مستوى الأداء المستهدف	مستوى الأداء الفعلي
١- إعداد كوادر مؤهلة ومتميزة ذو كفاءات عالية تواكب مهارات المستقبل للإسهام في تلبية احتياج سوق العمل السعودي بما ينعكس إيجابياً على تنمية المجتمع.	- تقويم جهات التوظيف لكفاءة خريجي البرنامج. توظيف الخريجين والتحاقهم ببرامج الدراسات العليا مستوى أداء الطلاب في الاختبارات المهنية و/أو الوطنية.	(٤ من ٥)	٣
٢- تميز البرنامج ومنافسة ما يناظره من برامج في الأقسام والكليات المماثلة له في الجامعات الأخرى المحلية والإقليمية، والعالمية.	تقويم الطلاب لجودة خبرات التعلم في البرنامج	٤	٣.٤
	تقويم الطلاب لجودة المقررات الدراسية.	٤	٣,٨٥
	معدل استبقاء طلاب السنة الأولى	٨٠%	٦٤%
٣- المشاركة في مجال الدراسات والبحوث والاستشارات العلمية، وبناء منظومة شراكة مع المؤسسات المجتمعية وتقديم الاستشارات في مجال التخصص لتطوير ورفع كفاءة وفعالية الخدمات الاجتماعية لمؤسسات المجتمع.	معدل البحوث المنشورة لكل عضو هيئة تدريس.	١:٢	١:٠.٧٥
	النسبة المئوية للنشر العلمي لأعضاء هيئة التدريس	٤٠%	٣٦%
٥- الارتقاء بالقدرات البحثية لأعضاء الهيئة التدريسية لتلبية احتياجات ومتطلبات المجتمع.	معدل البحوث المنشورة لكل عضو هيئة تدريس.	١:٢	١:٠.٥
	النسبة المئوية للنشر العلمي لأعضاء هيئة التدريس.	٤٠%	٣٦%
التعليق على النتائج :			
يتضح من خلال البيانات في الجدول أن نسبة تحقيق الأداء المستهدف لم تتجاوز الأداء الفعلي لجميع الأهداف.			

٢. قدم تحليلاً تفصيلياً ناقداً لنتائج تقويم المعيار ومناقشتها واربط ذلك بالبيانات اللازمة والأدلة والمؤشرات:

يحتوي المعيار الأول على عدة محكات مُدعمة بالأدلة والشواهد وهي كالتالي:

في البند رقم 1-0-1 المعنيّ بالمحك يوجد لدى البرنامج رسالة واضحة ومناسبة ومعتمدة ومعلنة، متسقة مع رسالة المؤسسة والكلية/ القسم، وتتوافق مع احتياجات المجتمع والتوجهات الوطنية. فقد تحصلنا على الدليل ([شاهد ٨ المستخلصات رسالة البرنامج](#)) المتمثل في: مستخلص مجلس القسم / اللجنة الاستشارية/ مجلس الكلية يفيد باعتماد رسالة البرنامج ووضوحها ومناسبتها، كما أنه في البند رقم 1-0-1 تحصلنا على الدليل ([شاهد ٩ التقرير التفصيلي لاتساق الرسالة والأهداف](#)) المتمثل في: تقرير تفصيلي معتمد يوضح اتساق رسالة وأهداف البرنامج مع رسالة وأهداف الجامعة والكلية والقسم، وكذلك في البند رقم 1-0-1 تحصلنا على الدليل ([شاهد ١٠ التقارير المعتمدة في صياغة الرسالة والأهداف](#)) المتمثل في: تقارير معتمدة لنتائج استطلاعات الرأي – مقابلات – ورش عمل لذوي العلاقة (الطلاب، الخريجين، جهات التوظيف، هيئة التدريس، الموظفين) في صياغة وثيقة رسالة وأهداف البرنامج، وكذلك في البند رقم 1-0-1 فقد تحصلنا على الدليل ([شاهد ١١ الوثائق نشر الرسالة والأهداف](#)) المتمثل في: وثائق تفيد نشر رسالة وأهداف البرنامج مثال (الدليل التعريفي للبرنامج-الموقع الالكتروني-مطويات وبنرات..الخ).

وفي البند رقم 2-0-1 المعنيّ بالمحك ترتبط أهداف البرنامج برسالته وتتسق مع أهداف المؤسسة/الكلية، وتتميز بالوضوح والواقعية وقابلية القياس. فلقد تحصلنا على الدليل ([شاهد ١٢ مستخلصات قياس أداء الأهداف](#)) المتمثل في: مستخلص مجلس القسم / اللجنة الاستشارية/ مجلس الكلية يفيد باعتماد أهداف البرنامج ومؤشرات قياس الأداء المرتبطة بكل هدف، كما أنه في البند رقم 2-0-1 تحصلنا على الدليل ([شاهد ١٣ التقارير الدورية لقياس أهداف البرنامج](#)) المتمثل في: تقارير دورية معتمدة تفيد القياس الدوري (السنوي) لأهداف البرنامج وفق مؤشرات الأداء المرتبطة بكل هدف، وكذلك في البند رقم 2-0-1 المعنيّ بالمحك ترتبط أهداف البرنامج برسالته وتتسق مع أهداف المؤسسة/الكلية، وتتميز بالوضوح والواقعية وقابلية القياس. تحصلنا على الدليل ([شاهد ١٤ الخطة الاستراتيجية](#)) المتمثل في: الخطة الاستراتيجية للكلية معتمدة، كما أنه في البند رقم 2-0-1 تحصلنا على الدليل ([شاهد ١٥ تقرير نسبة الإنجاز](#)) المتمثل في: تقرير نسبة إنجاز الخطة التشغيلية، كما أنه في البند رقم 2-0-1 المعنيّ بالمحك ترتبط أهداف البرنامج برسالته وتتسق مع أهداف المؤسسة/الكلية، وتتميز بالوضوح والواقعية وقابلية القياس. تحصلنا على الدليل ([شاهد ١٦ التقرير التفصيلي لاتساق الأهداف](#)) المتمثل في: تقرير تفصيلي معتمد يوضح اتساق أهداف البرنامج مع رسالة وأهداف الكلية والجامعة.

وفي البند رقم 3-0-1 المعنيّ بالمحك توجه رسالة البرنامج وأهدافه جميع عملياته وأنشطته (مثل: التخطيط، واتخاذ القرارات، وتخصيص الموارد، وتطوير الخطة الدراسية). تحصلنا على الدليل ([شاهد ١٧ تقارير استخدام الرسالة](#)) المتمثل في: تقارير أو مستخلصات مجلس القسم تفيد باستخدام رسالة البرنامج وأهدافها وتوظيفها في جميع قرارات القسم التي صنعت في ضوء رسالة البرنامج وأهدافه، كذلك في البند رقم 3-0-1 تحصلنا على الدليل ([شاهد ١٨ القرارات](#)) المتمثل في: نماذج من القرارات.

وفي البند رقم 4-0-1 المعنيّ بالمحك ترتبط أهداف البرنامج واحتياجات تنفيذه بخطة تشغيلية مناسبة متسقة مع خطط المؤسسة / الكلية. تحصلنا على الدليل ([شاهد ١٩ الوثيقة المعتمدة التشغيلية](#)) المتمثل في: وثيقة معتمدة للخطة التشغيلية للبرنامج، كما أنه في البند رقم 4-0-1 المعنيّ بالمحك ترتبط أهداف البرنامج واحتياجات تنفيذه بخطة تشغيلية مناسبة متسقة مع خطط المؤسسة / الكلية. تحصلنا على الدليل ([شاهد ٢٠ الخطة الاستراتيجية للكلية](#)) المتمثل في: الخطة الاستراتيجية للكلية متضمنة أهداف الكلية ومدى مساهمة البرنامج في تحقيقها.

وفي البند رقم 5-0-1 المعنيّ بالمحك يتابع القائمون على البرنامج مدى تحقق أهدافه من خلال مؤشرات أداء محددة، وتُتخذ الإجراءات اللازمة للتحسين. تحصلنا على الدليل ([شاهد ٢١ المؤشرات](#)) المتمثل في: مؤشرات أداء البرنامج، كما أنه في البند رقم 5-0-1 تحصلنا على الدليل ([شاهد ٢٢ تقرير دوري يوضح تقدم البرنامج](#)) المتمثل في: تقرير دوري محدث ومعتمد يوضح تقدم البرنامج في خطته التشغيلية متضمن قياس دوري لمؤشرات الأداء المرتبطة بالأهداف، ويوضح التقرير نقاط القوة، والجوانب التي تحتاج إلى تحسين، وأولويات التحسين، وخطط التنفيذ لغلق دائرة الجودة، كما أنه في البند رقم 5-0-1 تحصلنا على الدليل ([شاهد ٢٣ تقرير الإنجاز](#)) المتمثل في: تقرير إنجاز الخطة التشغيلية.

وفي البند رقم 6-0-1 المعنيّ بالمحك تُراجع رسالة البرنامج وأهدافه بصورة دورية وبمشاركة المستفيدين، ويتم تطويرها بناء على ذلك. تحصلنا على الدليل ([شاهد ٢٤ آلية مراجعة الرسالة والأهداف](#)) المتمثل في: اعتماد آلية مراجعة رسالة وأهداف البرنامج بشكل دوري من مجلس القسم، كما أنه في البند رقم 6-0-1 تحصلنا على الدليل ([شاهد ٢٥ وثائق مراجعة الرسالة والأهداف](#)) المتمثل في: تقارير ووثائق معتمدة تفيد بمراجعة رسالة وأهداف البرنامج بشكل دوري، كما ذكر في

البند رقم 1-0-6 تقارير معتمدة لاستطلاعات الرأي - مقابلات - ورش عمل لذوي العلاقة (الطلاب، الخريجين، جهات التوظيف، هيئة التدريس، الموظفين) تفيد مراجعة رسالة وأهداف البرنامج دورياً. فقد تحصلنا على الدليل ([شاهد ٢٦ التقارير المعتمدة للمراجعة](#)).

*تقرير الرأي المستقل (شاهد) وفق المرفق.

ج. التقييم العام لجودة المعيار جوانب القوة:

- ١- رسالة واضحة ومناسبة وتتفق مع رسالة الجامعة والكلية.
- ٢- أهداف البرنامج معتمدة والمؤشرات مرتبطة بها بكل وضوح وواقعية.
- ٣- توجد آلية لمراجعة رسالة وأهداف البرنامج كل ثلاث سنوات أو كلما اقتضت الحاجة.
- ٤- توجد خطة لقياس أهداف البرنامج.
- ٥- توضيح الرسالة وأهداف البرنامج التي يسعى لتحقيقها بطرق متعدد.

الجوانب التي تحتاج إلى تحسين:

- ١- يتابع مدى تحقق أهداف البرنامج من خلال مؤشرات يتم قياسها بصورة دورية.
- ٢- توسيع دائرة استطلاعات الرأي لجميع المستفيدين حول رسالة البرنامج وأهدافه من حيث تحديد مستوى الأداء المستهدف والفعلي والداخلي والخارجي ومستوى الأداء الجديد.

أولويات التحسين:

- ١- توسيع دائرة استطلاعات الرأي لجميع المستفيدين حول رسالة البرنامج وأهدافه من حيث تحديد مستوى الاداء المستهدف والفعلي و الداخلي والخارجي و مستوى الأداء الجديد.

المعيار الثاني: إدارة البرنامج وضمان جودته (درجة التقييم الإجمالية : ٣.٢١)

أ. قدم وصفاً موجزاً وموضوعياً عن واقع البرنامج في مجال إدارة البرنامج وضمان جودته:

تتوفر لدى البرنامج هيكله واضحة و محددة المهام و المسئوليات و قيادة تقوم بتطبيق الأنظمة والسياسات واللوائح التنفيذية، وتقوم كذلك بالتخطيط والتنفيذ والمتابعة وتفعيل نظم الجودة التي تحقق التطوير المستمر لأدائه وفق نظام مراقبة الجودة في العملية التعليمية بجامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية و في إطار من النزاهة والشفافية والعدالة والمناخ التنظيمي الداعم للعمل بقدر الإمكان. وينقسم المعيار الثاني إلى قسمين هما: (إدارة البرنامج - ضمان جودة البرنامج)، وعليه فإنه يحتوي على عدة محكات مُدعمة بالأدلة والشواهد كما أوضحها الدراسة وهي وفق النحو الآتي:-

ب . اكتب تقريراً عن المعايير الفرعية :

(قدم تحليلاً تفصيلاً ناقداً لنتائج التقويم ومناقشتها واربط ذلك بالبيانات اللازمة والأدلة والمؤشرات)

١-٢ إدارة البرنامج:

في البند رقم 1-1-2 المعنيّ بالمحك يدار البرنامج من قبل مجالس متخصصة (مجلس الكلية، مجلس القسم) ذات مهام وصلاحيات محددة. فقد تحصلنا على الدليل ([شاهد ٣٠ الهيكل التنظيمي](#)) المتمثل في: دليل الهيكل التنظيمي والوصف الوظيفي للجان البرنامج والوظائف القيادية للبرنامج معتمد من المجالس المختصة، كما أنه في البند رقم 1-1-2 تحصلنا على الدليل ([شاهد ٣١ تشكيل المجلس](#)) المتمثل في: قرارات تشكيل مجلس القسم مرفق به مهام المجلس، وكذلك في البند رقم 1-1-2 تحصلنا على الدليل ([شاهد ٣٢ مستخلصات مجلس الكلية](#)) المتمثل في: عينة محدثة ومعتمدة من مستخلصات مجلس الكلية / مجلس الكلية، ومحاضر لاجتماعات اللجنة الاستشارية ولجان البرنامج، وكذلك في البند رقم 1-1-2 فقد تحصلنا على الدليل ([شاهد ٣٣ التوصيف](#)) المتمثل في: توصيف البرنامج وفق نموذج المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي (T3) محدث ومعتمد متضمناً الهيكل التنظيمي للبرنامج، وكذلك في البند رقم 1-1-2 فقد تحصلنا على الدليل ([شاهد ٣٤ تشكيل لجان البرنامج](#)) المتمثل في: قرارات تشكيل لجان البرنامج محدد فيها المسؤوليات والاختصاصات والصلاحيات اللازمة لكل لجنة/وحدة لإدارة البرنامج.

وفي البند رقم 2-1-2 المعنيّ بالمحك يتوفر في قيادة البرنامج الخبرة الأكاديمية والإدارية المناسبة لتحقيق رسالته وأهدافه. فقد تحصلنا على الدليل ([شاهد ٣٥ ضوابط تعيين القيادات](#)) المتمثل في: لوائح وضوابط اختيار وتعيين قيادات البرنامج، ووثيقة تعيين رئيس القسم، ووكلاء القسم، وكذلك في البند رقم 2-1-2 فقد تحصلنا على الدليل ([شاهد ٣٦ السير الذاتية](#)) المتمثل في: السير الذاتية لكل من (رئيس القسم، مدير البرنامج، رؤساء اللجان والوحدات في البرنامج)، كما أنه في البند رقم 2-1-2 فقد تحصلنا على الدليل ([شاهد ٣٧ تحليل الاستبانة السنوية](#)) المتمثل في: تقرير تحليل إحصائي معتمد للاستبانة السنوية لتقييم هيئة التدريس والطلاب لإدارة البرنامج، كما ذكر في البند رقم 2-1-2 تحصلنا على الدليل ([شاهد ٣٨ قرارات التعيين](#)) المتمثل في: بعض قرارات التعيين.

وفي البند رقم 3-1-2 المعنيّ بالمحك يتوفر لدى البرنامج العدد الكافي من الكوادر المؤهلة للقيام بالمهام الإدارية والمهنية والفنية، ولهم مهام وصلاحيات محددة. فقد تحصلنا على الدليل

(شاهد ٣٩ دليل الهيكلية) والمتمثل في: دليل محدث ومعتمد لهيكل البرنامج ولمهام واختصاصات لجان البرنامج، وكذلك في البند رقم 3-1-2 فقد تحصلنا على الدليل (شاهد ٤٠ قواعد بيانات السير الذاتية) والمتمثل في: قاعدة بيانات تفصيلية محدثة دورياً لملفات السير الذاتية لهيئة التدريس متضمناً (الاسم، الجنس، الجنسية، المؤهل، الرتبة العلمية، التخصص العام، التخصص الدقيق، الجامعة التي تخرج فيها، قائمة المقررات التي يدرسها) والفنيين والإداريين في البرنامج، كما أنه في البند رقم 3-1-2 فقد تحصلنا على الدليل (شاهد ٤١ المقارنة المرجعية) والمتمثل في: تقرير المقارنة المرجعية يشمل تحليل لمؤشر الأداء ذات العلاقة بالكفاية في البرنامج مثال: (نسبة إجمالي عدد الطلبة إلى عدد هيئة التدريس / نسبة إجمالي عدد الطلبة إلى إجمالي عدد الإداريين / نسبة إجمالي عدد الطلبة إلى إجمالي عدد الفنيين).

وفي البند رقم 4-1-2 المعنيّ بالمحكّ تعمل إدارة البرنامج على توفير مناخ تنظيمي وبيئة أكاديمية داعمة. فقد تحصلنا على الدليل (شاهد ٤٢ خطط التدريب لهيئة التدريس والإداريين) والمتمثل في: الخطط السنوية لتدريب هيئة التدريس والجهاز الإداري وفق احتياجاتهم التدريبية وأدلة وشواهد لشهادات التدريب، وتقارير متابعة وتنفيذ الخطط السنوية، وكذلك في البند رقم 4-1-2 فقد تحصلنا على الدليل (شاهد ٤٣ شهادات الشكر) والمتمثل في: تقرير سنوي بشهادات الشكر والجوائز والحوافز للمتميزين من هيئة التدريس والإداريين، كما أنه في البند رقم 4-1-2 فقد تحصلنا على الدليل (شاهد ٤٤ استطلاع رأي هيئة التدريس) والمتمثل في: بعض الاستطلاعات لأراء أعضاء هيئة التدريس والموظفين عن بيئة العمل.

وفي البند رقم 5-1-2 المعنيّ بالمحكّ يوجد آليات مناسبة للتكامل والمشاركة الفعالة بين الفروع المختلفة للبرنامج الواحد. فقد تحصلنا على الدليل (شاهد ٤٥ تشكيل مجلس القسم) والمتمثل في: قرارات محدثة ومعتمدة لتشكيل مجلس القسم، وكذلك في البند رقم 5-1-2 فقد تحصلنا على الدليل (شاهد ٤٦ مستخلصات مجالس القسم) والمتمثل في: عينة محدثة ومعتمدة من مستخلصات مجالس القسم بتشكيل لجان البرنامج تعكس عضوية متكافئة بين شطري الطلاب والطالبات وفروع البرنامج المختلفة (إن وجدت).

وفي البند رقم 6-1-2 المعنيّ بالمحكّ يلتزم البرنامج بتطبيق الضوابط المؤسسية للمشاركة التعليمية والبحثية (إن وجدت) بما يضمن جودة جميع جوانب البرنامج، بما في ذلك المقررات الدراسية والمواد

التعليمية والتدريس ومعايير تحصيل الطلاب والخدمات المقدمة. فقد تحصلنا على الدليل (شاهد ٥٠ [مذكرات التفاهم وعقود الشراكة](#)) والمتمثل في: عينة من مذكرات التفاهم وعقود الشراكة بين المؤسسة التعليمية المحلية والمؤسسة التعليمية في حالة وجود الشراكة التعليمية أو البحثية مع مؤسسة أخرى، كما أنه في البند رقم 6-1-2 فقد تحصلنا على الدليل (شاهد ٥١ [توافق البرنامج والمقررات مع البيئة المحلية](#)) والمتمثل في: تقارير عن توافق البرنامج والمقررات مع البيئة المحلية وأنظمة ولوائح وزارة التعليم والإطار الوطني للمؤهلات في حالة الشراكات التعليمية.

وفي البند رقم 7-1-2 المعنيّ بالمحك يقمّ البرنامج فاعلية الشراكات التعليمية والبحثية بشكل منتظم، ويتخذ القرارات المناسبة حيال ذلك. فقد تحصلنا على الدليل (شاهد ٥٢ [تقييم فاعلية الشراكات التعليمية والبحثية](#)) والمتمثل في: تقارير دورية معتمدة حول تقييم فاعلية الشراكات التعليمية والبحثية مع مؤسسات أخرى، كما أنه في البند رقم 7-1-2 فقد تحصلنا على الدليل (شاهد ٥٣ [تقارير تقييم المؤسسة المشاركة للطلبة](#)) والمتمثل في: تقارير معتمدة عن تقييم المؤسسة التعليمية والبحثية المشاركة للطلبة موضحاً بها الالتزام بالوقت المحدد للتقييم وإتاحتها للطلاب.

وفي البند رقم 8-1-2 المعنيّ بالمحك تتابع إدارة البرنامج التزامه بتنفيذ دوره في خطة الشراكة المجتمعية للمؤسسة في ضوء مؤشرات محددة. فقد تحصلنا على الدليل (شاهد ٥٤ [تشكيل لجنة خدمة المجتمع بالقسم](#)) والمتمثل في: مستخلص مجلس القسم لتشكيل لجنة خدمة المجتمع بالقسم، وتقارير معتمدة بمحاضر اجتماعاتها، كذلك أنه في البند رقم 8-1-2 تحصلنا على الدليل (شاهد ٥٥ [خطة تنفيذية معتمدة لخدمة المجتمع للبرنامج](#)) والمتمثل في: خطة تنفيذية معتمدة لخدمة المجتمع للبرنامج متسقة مع الخطة التنفيذية لخطة خدمة المجتمع على مستوى المؤسسة، وتقارير معتمد يوضح الاتساق بين الخطتين، كما أنه في البند رقم 8-1-2 فقد تحصلنا على الدليل (شاهد ٥٦ [إنجازات البرنامج في خطته التنفيذية](#)) والمتمثل في: تقارير محدثة ومعتمدة توضح إنجازات البرنامج في خطته التنفيذية لخدمة المجتمع متضمنة قيم مؤشرات الأداء المرتبطة بأهداف الخطة التنفيذية لخدمة المجتمع.

وفي البند رقم 9-1-2 المعنيّ بالمحك تتابع إدارة البرنامج التزامه بتنفيذ دوره في خطة البحث العلمي للمؤسسة في ضوء مؤشرات أداء محددة. فقد تحصلنا على الدليل (شاهد ٥٧ [تشكيل لجنة البحث العلمي بالقسم](#)) والمتمثل في: مستخلص مجلس القسم لتشكيل لجنة البحث العلمي بالقسم،

وتقارير معتمدة بمحاضر اجتماعاتها، كذلك أنه في البند رقم 2-1-9 تحصلنا على الدليل (شاهد ٥٨) [خطة تنفيذية معتمدة للبحث العلمي للبرنامج](#) والمتمثل في: خطة تنفيذية معتمدة للبحث العلمي للبرنامج ومحدد بها الأولويات البحثية للبرنامج متسقة مع الخطة التنفيذية لخطة البحث العلمي على مستوى المؤسسة، وتقارير معتمدة يوضح الاتساق بين الخطتين، كما أنه في البند رقم 2-1-9 فقد تحصلنا على الدليل (شاهد ٥٩) [إنجازات البرنامج في خطته التنفيذية للبحث العلمي](#) والمتمثل في: تقارير محدثة ومعتمدة توضح إنجازات البرنامج في خطته التنفيذية للبحث العلمي متضمنة قيم مؤشرات الأداء المرتبطة بأهداف الخطة التنفيذية للبحث العلمي، مع تقرير يوضح نقاط القوة، والجوانب التي تحتاج إلى تحسين، وأولويات التحسين، وخطط التنفيذ لغلق دائرة الجودة.

وفي البند رقم 2-1-10 المعني بالمحك يتوفر قدر كافٍ من المرونة والصلاحيات تسمح للقائمين على البرنامج بإحداث التطوير والتغيير اللازم؛ استجابة للمستجدات ولنتائج عمليات التقييم الدوري للبرنامج ومقرراته الدراسية. فقد تحصلنا على الدليل (شاهد ٦٠) [دليل معتمد لنظام الجودة بالبرنامج](#) والمتمثل في: دليل معتمد لنظام الجودة بالبرنامج، كذلك في البند رقم 2-1-10 فقد تحصلنا على الدليل (شاهد ٦١) [دليل إقرار وتعديل البرنامج والمقررات الدراسية](#) والمتمثل في: دليل معتمد لسياسات وإجراءات إقرار وتعديل البرنامج والمقررات الدراسية، كما أنه في البند رقم 2-1-10 فقد تحصلنا على الدليل (شاهد ٦٢) [عينة محاضر اللجنة الاستشارية للبرنامج](#) والمتمثل في: عينة من مستخلصات مجلس القسم/ محاضر اجتماعات اللجنة الاستشارية للبرنامج/ محاضر اجتماعات ووحدة الجودة بالقسم تتضمن قرارات مرتبطة بأحداث التعديلات الثانوية – الجوهرية (في البرنامج والمقررات الدراسية في ضوء تقارير المقررات، والتقرير السنوي للبرنامج، تقرير المقيم الخارجي) الرأي المستقل.

وفي البند رقم 2-1-11 المعني بالمحك تطبق إدارة البرنامج آليات تضمن النزاهة والعدالة والمساواة في جميع ممارساتها الأكاديمية والإدارية، وبين شطري الطلاب والطالبات والفروع (إن وجدت). فقد تحصلنا على الدليل (شاهد ٦٣) [محاضر أسماء مجلس القسم](#) والمتمثل في: كشف بمحاضر مجلس القسم يظهر فيه أسماء أعضاء هيئة التدريس. وفي البند رقم 2-1-11 فقد تحصلنا على الدليل (شاهد ٦٥) [دليل ميثاق السلوك للممارسة الاخلاقية](#) والمتمثل في: دليل معتمد لميثاق السلوك

المتعلقة بالممارسات الأخلاقية في مجالات مثل التدريس - إجراء البحوث - تقويم الأداء - اتخاذ اللجان للقرارات - الأنشطة الإدارية والخدمية.

وفي البند رقم 12-1-2 المعنيّ بالمحكّ يشكل البرنامج لجنة استشارية تضم أعضاء من المهنيين والخبراء في تخصص البرنامج، للمساهمة في تقييمه وتطويره وتحسين أدائه. فقد تحصلنا على الدليل (شاهد ٦٦ [مستخلص تشكيل اللجنة الاستشارية للبرنامج](#)) والمتمثل في: مستخلص مجلس القسم لتشكيل اللجنة الاستشارية للبرنامج وتحديد مهامها واختصاصاتها، كذلك في البند رقم 12-1-2 فقد تحصلنا على الدليل (شاهد ٦٧ [تقارير أداء اللجنة ومخرجاتها](#)) والمتمثل في: تقارير دورية معتمدة من المجالس المختصة عن أداء اللجنة ومخرجاتها، كذلك في البند رقم 12-1-2 فقد تحصلنا على الدليل (شاهد ٦٨ [عينة محاضر اللجنة الاستشارية لتطوير وتحسين البرنامج](#)) والمتمثل في: عينة من مخاطبات / محاضر اجتماعات/ قرارات وتوصيات اللجنة الاستشارية المرتبطة بتطوير وتحسين البرنامج.

وفي البند رقم 13-1-2 المعنيّ بالمحكّ تلتزم إدارة البرنامج بتنمية وتطوير المهارات والقدرات المهنية للكوادر الفنية والإدارية المساندة لمواكبة التطورات الحديثة. فقد تحصلنا على الدليل* (شاهد ٦٩ [مصفوفة الدورات والبرامج التدريبية](#)) والمتمثل في: مصفوفة الدورات والبرامج التدريبية وخطة تنفيذها والمرتبطة بتطوير مهارات (هيئة التدريس - الجهاز الإداري والفني)، كذلك في البند رقم 13-1-2 فقد تحصلنا على الدليل (شاهد 71 [تقارير معتمدة لتقييم الدورات والبرامج التدريبية](#)) والمتمثل في: تقارير معتمدة لتقييم الدورات والبرامج التدريبية المقدمة لهيئة التدريس والجهاز الإداري والفني، كما أنه في البند رقم 13-1-2 فقد تحصلنا على الدليل (شاهد 72 [تقارير دورية محدثة عن تنفيذ خطة الدورات والبرامج التدريبية](#)) والمتمثل في: تقارير دورية محدثة ومعتمدة عن تنفيذ خطة الدورات والبرامج التدريبية، كما ذكر في البند رقم 13-1-2 فقد تحصلنا على الدليل (شاهد 73 [حضور دورات](#)) والمتمثل في: وثائق من شهادات حضور هيئة التدريس والإداريين والفنيين للدورات التدريبية.

وفي البند رقم 14-1-2 المعنيّ بالمحكّ تتيح إدارة البرنامج معلومات موثوقة ومعلنة تتضمن وصف البرنامج، وأدائه وإنجازاته بما يتناسب مع احتياجات المستفيدين. فقد تحصلنا على الدليل (شاهد ٧٤ [الدليل التعريفي للبرنامج للمستفيدين](#)) والمتمثل في: الدليل التعريفي للبرنامج محدث

ومعلن للمستفيدين ذوي العلاقة، كذلك في البند رقم 14-1-2 فقد تحصلنا على الدليل ([شاهد ٧٥](#) [التقارير الدورية لمؤشرات أداء البرنامج](#)) والمتمثل في: عرض التقارير الدورية لمؤشرات أداء البرنامج تشمل جوانب القوة، والجوانب التي تحتاج إلى تحسين، وأولويات التحسين لغلق دائرة الجودة وقرارها من مجلس القسم، كذلك في البند رقم 14-1-2 فقد تحصلنا على الدليل ([شاهد ٧٦](#) [اقرار توصيف البرنامج](#)) والمتمثل في: اقرار توصيف البرنامج في مجلس القسم، وكذلك أنه في البند رقم 14-1-2 تحصلنا على الدليل ([شاهد ٧٧](#) [إقرار التقرير السنوي للبرنامج](#)) والمتمثل في: اقرار التقرير السنوي للبرنامج في مجلس القسم، كما أنه في البند رقم 14-1-2 فقد تحصلنا على الدليل ([شاهد ٧٨](#) [اقرار تقارير المقررات](#)) والمتمثل في: اقرار تقارير المقررات في مجلس القسم، كما ذكر في البند رقم 14-1-2 فقد تحصلنا على الدليل ([شاهد ٧٩](#) [نماذج من مناقشة التوصيات](#)) والمتمثل في: نماذج من مناقشة التوصيات الواردة في تقارير المقررات.

وفي البند رقم 15-1-2 المعني بالمحك تشجع إدارة البرنامج المبادرات والمقترحات التطويرية. فقد تحصلنا على الدليل ([شاهد ٨٠](#) [آلية معتمدة ومعلنة لدعم التميز الأكاديمي](#)) والمتمثل في: آلية معتمدة ومعلنة لدعم التميز الأكاديمي والمبادرات والمقترحات التطويرية، كذلك في البند رقم 15-1-2 فقد تحصلنا على الدليل ([شاهد ٨١](#) [مستخلصات مناقشة المبادرات](#)) والمتمثل في: مستخلصات مجلس الكلية / مجلس القسم تتضمن مناقشة المبادرات والمقترحات التطويرية، كذلك في البند رقم 15-1-2 فقد تحصلنا على الدليل ([شاهد ٨٢](#) [تقارير عن المبادرات](#)) والمتمثل في: تقارير دورية محدثة عن المبادرات والمقترحات التطويرية والحوافز المقدمة من إدارة البرنامج للمتقدمين والمتقدمات بمبادرات ومقترحات تطويرية.

وفي البند رقم 16-1-2 المعني بالمحك يطبق البرنامج نظاماً فعالاً لتقويم أداء القيادات وهيئة التدريس والموظفين وفق معايير وآليات واضحة ومعلنة، تضمن العدالة والشفافية والمساءلة، ويستفاد من نتائج التقويم في تقديم التغذية الراجعة والتحسين والتطوير. فقد تحصلنا على الدليل ([شاهد ٨٣](#) [آلية تقويم أداء القيادات](#)) والمتمثل في: آلية معتمدة ومعلنة لنظام تقويم أداء قيادات البرنامج وهيئة التدريس والموظفين، كذلك في البند رقم 16-1-2 فقد تحصلنا على الدليل ([شاهد ٨٤](#) [عينة من التقييمات](#)) والمتمثل في: عينة من تقييمات فعالية لأداء قيادات البرنامج هيئة التدريس والموظفين وعينة من التغذية الراجعة لهم على عملية التقويم للتحسين والتطوير وغلق دائرة

الجودة، كما أنه في البند رقم 16-1-2 فقد تحصلنا على الدليل ([شاهد ٨٥ تقارير دورية لاستبانات التقييم](#)) والمتمثل في: تقارير دورية معتمدة ومحدثة للاستبانات الدورية لتقييم قيادات البرنامج وهيئة التدريس والموظفين، كما ذُكر في البند رقم 16-1-2 فقد تحصلنا على الدليل ([شاهد ٨٦ تقييم الطلاب للأعضاء](#)) والمتمثل في: نماذج من تقييم الطلاب لأعضاء هيئة التدريس من خلال الاستبانات. وفي البند رقم 17-1-2 المعنيّ بالمحكّ تلتزم إدارة البرنامج بتفعيل قيم الأمانة العلمية وحقوق الملكية الفكرية وقواعد الممارسات الأخلاقية والسلوك القويم في جميع المجالات والأنشطة الأكاديمية والبحثية والإدارية والخدمية. فقد تحصلنا على الدليل ([شاهد ٨٧ دليل قواعد الأمانة العلمية](#)) والمتمثل في: دليل معتمد ومعلن لقواعد الأمانة العلمية وحقوق الملكية الفكرية والسلوك وقواعد الممارسات الأخلاقية للمستفيدين مثال: (الطلاب، هيئة التدريس، الإداريين، كذلك في البند رقم 17-1-2 فقد تحصلنا على الدليل ([شاهد ٨٨ الميثاق الأخلاقي](#)) والمتمثل في: دليل الميثاق الأخلاقي المهني لمقررات الخبرة الميدانية، كذلك في البند رقم 17-1-2 فقد تحصلنا على الدليل ([شاهد ٨٩ مستخلصات تطبيق القواعد العلمية](#)) والمتمثل في: عينة من مستخلصات مجلس القسم تتضمن قرارات تفيد تطبيق قواعد الأمانة العلمية وحقوق الملكية الفكرية وقواعد الممارسات الأخلاقية المنصوص عليها في الدليل.

وفي البند رقم 18-1-2 المعنيّ بالمحكّ تطبق إدارة البرنامج الأنظمة واللوائح والإجراءات المعتمدة من قبل المؤسسة / الكلية، بما في ذلك التظلم، والشكاوى، والقضايا التأديبية. فقد تحصلنا على الدليل ([شاهد ٩٠ آلية التعامل مع الشكاوى](#)) والمتمثل في: آلية معتمدة ومعلنة للتعامل مع شكاوى وتظلمات منسوبي البرنامج، كذلك في البند رقم 18-1-2 فقد تحصلنا على الدليل ([شاهد ٩١ القضايا التأديبية](#)) والمتمثل في: عينة من التظلمات والقضايا التأديبية لمنسوبي البرنامج، كذلك في البند رقم 18-1-2 فقد تحصلنا على الدليل ([شاهد ٩٢ تقارير تنفيذ اللوائح](#)) والمتمثل في: تقارير معتمدة ومحدثة تفيد تنفيذ ومتابعة اللوائح والإجراءات المرتبطة بالتظلم والشكاوى، والقضايا التأديبية.

وفي البند رقم 19-1-2 المعنيّ بالمحكّ يتوفر للبرنامج التمويل المالي الكافي لتحقيق رسالته وأهدافه مع وجود آليات لتحديد أولويات الإنفاق. فقد تحصلنا على الدليل ([شاهد ٩٣ الخطة التشغيلية](#)) والمتمثل في: وثيقة الخطة التشغيلية للبرنامج. كما أنه في البند رقم 19-1-2 فقد تحصلنا على الدليل ([شاهد ٩٥ تحديد الاحتياجات المالية](#)) والمتمثل في: عينة من خطابات تحديد الاحتياجات المالية

للبرنامج، ومدى استجابة الجهات المعنية، كما ذُكر في البند رقم 2-1-19 فقد تحصلنا على الدليل (شاهد ٩٦ تقارير مناقشة الاحتياجات) والمتمثل في: تقارير من قرارات مجلس الكلية / مجلس القسم تتضمن مناقشة الاحتياجات المالية للبرنامج.

٢-٢ ضمان جودة البرنامج:

تطبق إدارة البرنامج نظاماً فاعلاً لضمان الجودة وإدارتها، يتسق مع نظام الجودة المؤسسي. فقد تحصلنا على الدليل (شاهد ٩٩ نظام إدارة الجودة والاعتماد بالجامعة) والمتمثل في: نظام إدارة الجودة والاعتماد الأكاديمي بجامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية، كذلك في البند رقم 2-2-1 فقد تحصلنا على الدليل (شاهد ١٠٠ مستخلصات تشكيل وحدة الجودة) والمتمثل في: مستخلص مجلس القسم لتشكيل وحدة الجودة في القسم ووصف لمهامها واختصاصاتها، كما أنه في البند رقم 2-2-1 فقد تحصلنا على الدليل (شاهد ١٠١ محاضر اجتماعات الوحدة) والمتمثل في: عينة معتمدة من محاضر اجتماعات وحدة الجودة في القسم، كما ذُكر في البند رقم 2-2-1 فقد تحصلنا على الدليل (شاهد ١٠٢ تقرير الوحدة في إنجازات الخطة) والمتمثل في: التقرير السنوي لوحدة الجودة معتمد يوضح إنجازات الخطة السنوية.

وفي البند رقم 2-2-2 المعني بالمحك يشارك هيئة التدريس والموظفون والطلاب في عمليات التخطيط وضمان الجودة وصنع القرار. فقد تحصلنا على الدليل (شاهد ١٠٣ قرارات تشكيل اللجان) والمتمثل في: قرارات تشكيل لجان البرنامج، ولجان الدراسة الذاتية يتضح بعضويتها الطلاب والخريجين وهيئة التدريس والموظفين، وكذلك في البند رقم 2-2-2 فقد تحصلنا على الدليل (شاهد ١٠٤ محاضر اجتماعات اللجان) والمتمثل في: عينة من محاضر اجتماعات لجان البرنامج واللجنة الاستشارية / اللقاءات / القرارات المتعلقة بعمليات التخطيط وضمان الجودة، كما أنه في البند رقم 2-2-2 فقد تحصلنا على الدليل (شاهد ١٠٥ المجلس الاستشاري) والمتمثل في: المجلس الاستشاري الطلابي ومستخلصات مجلس الكلية/ مجلس القسم تتضمن مشاركة الطلاب من خلال المجلس الاستشاري الطلابي، كما ذُكر في البند رقم 2-2-2 تحصلنا على الدليل (شاهد ١٠٦ تقارير معتمدة لتحليل الاستبانات) المتمثل في: عينة من تقارير معتمدة ومحدثة لتحليل الاستبانات المطبقة على هيئة التدريس والطلاب والخريجين والموظفين، وخطط التحسين لغلق دائرة الجودة.

وفي البند رقم 3-2-2 المعنيّ بالمحكّ تعتمد إدارة البرنامج مؤشرات أداء رئيسة تقيس أداء البرنامج بدقة، وتنسق لتوفير بيانات منتظمة عنها. فقد تحصلنا على الدليل ([شاهد ١٠٧ اعتماد مؤشرات الأداء](#)) والمتمثل في: مستخلص مجلس القسم/ اللجنة الاستشارية/ مجلس الكلية باعتماد مؤشرات الأداء، وكذلك في البند رقم 3-2-2 فقد تحصلنا على الدليل ([شاهد ١٠٨ مؤشرات الأداء للمركز الوطني](#)) والمتمثل في: مؤشرات الأداء الرئيسية للمركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي – المؤشرات المرتبطة بأهداف البرنامج وفق خطته التشغيلية، كما أنه في البند رقم 3-2-2 فقد تحصلنا على الدليل ([شاهد ١٠٩ تقارير المقارنة المرجعية](#)) والمتمثل في: تقرير معتمد للمقارنة المرجعية للبرنامج، وخطابات التواصل مع الجهة الخارجية المرجعية، وكذلك في البند رقم 3-2-2 فقد تحصلنا على الدليل ([شاهد ١١٠ جدول قياس الأداء](#)) والمتمثل في: التقرير السنوي للبرنامج معتمد يتضمن (جدول قياس مؤشرات الأداء) وتقرير تحليلي متكامل لمؤشرات الأداء الرئيسية للبرنامج)، كما أنه في البند رقم 3-2-2 فقد تحصلنا على الدليل ([شاهد ١١١ تقارير قياس الأداء](#)) والمتمثل في: تقارير دورية محدثة ومعتمدة لقياس مؤشرات أداء البرنامج لتوضيح مدى تقدم البرنامج في خطته التشغيلية.

وفي البند رقم 4-2-2 المعنيّ بالمحكّ يقوم البرنامج بتحليل بيانات التقويم سنوياً (مثل: بيانات مؤشرات الأداء والمقارنة المرجعية، ومدى تقدم الطلاب، ومعدلات إتمام البرنامج، وتقييمات الطلاب للبرنامج والمقررات والخدمات، وآراء الخريجين وجهات التوظيف)، ويستفاد منها في عمليات التخطيط والتطوير واتخاذ القرارات. فقد تحصلنا على الدليل ([شاهد ١١٢ خطة تطوير البرنامج](#)) والمتمثل في: التقارير السنوية للبرنامج معتمدة ويتضمن خطة تطوير البرنامج، ومتابعة تنفيذ خطط التطوير السابقة ومستوى تنفيذها، وكذلك في البند رقم 4-2-2 فقد تحصلنا على الدليل ([شاهد ١١٣ تقارير إنجاز الخطة](#)) والمتمثل في: التقارير الدورية لإنجازات الخطة التشغيلية للبرنامج معتمدة من المجالس ذات العلاقة، كما أنه في البند رقم 4-2-2 فقد تحصلنا على الدليل ([شاهد ١١٤ إحصائيات الطلبة](#)) والمتمثل في: إحصائيات بمعدلات إتمام الطلبة، كما ذكر في البند رقم 4-2-2 تحصلنا على الدليل ([شاهد ١١٥ عرض التقارير على مجلس القسم](#)) المتمثل في: عرض التقارير على مجلس القسم والاستفادة منها في اتخاذ القرارات.

وفي البند رقم 5-2-2 المعنيّ بالمحكّ يُجري البرنامج تقويماً دورياً شاملاً (كل ثلاث/ خمس سنوات) ويعد تقارير حول المستوى العام للجودة، مع تحديد نقاط القوة والضعف، ويضع خططاً للتحسين،

ويتابع تنفيذها. فقد تحصلنا على الدليل ([شاهد ١١٦ مقاييس التقويم](#)) والمتمثل في: مقاييس التقويم الذاتي للبرنامج معتمد، وكذلك في البند رقم 2-2-5 فقد تحصلنا على الدليل ([شاهد ١١٧ تقرير الدراسة الذاتية](#)) والمتمثل في: تقرير الدراسة الذاتية للبرنامج معتمد يتضمن المقترحات التنفيذية وأولويات التحسين، كما أنه في البند رقم 2-2-5 فقد تحصلنا على الدليل ([شاهد ١١٨ وثائق متابعة الخطة](#)) والمتمثل في: وثائق وتقارير المتابعة الدورية للخطة التشغيلية للبرنامج المترتبة على الدراسة الذاتية للبرنامج، وتقارير إنجاز الخطة، وكذلك في البند رقم 2-2-5 فقد تحصلنا على الدليل ([شاهد ١١٩ تقرير الرأي المستقل](#)) والمتمثل في: تقرير الرأي المستقل للتقويم الذاتي للبرنامج، وتقارير عن إجراءات اختيار الرأي المستقل، كما ذكر في البند رقم 2-2-5 نسخ من التقرير السنوي للبرنامج في السنوات السابقة. فقد تحصلنا على الدليل ([شاهد ١٢٠ نسخ من التقرير للسنوات السابقة](#)).

*تقرير الرأي المستقل (شاهد) وفق المرفق.

ج. التقويم العام لجودة المعيار

جوانب القوة:

١. وجود هيكل تنظيمي للبرنامج محدث ، ويتضمن لجان محدد فيها المسؤوليات والاختصاصات والصلاحيات، اضافة للالتزام بتطبيق الضوابط المؤسسية للشركة التعليمية والبحثية بما يضمن جودة جميع جوانب البرنامج.
٢. يتوفر في البرنامج العدد الكافي من الكوادر المؤهلة للقيام بالمهام الأكاديمية وايضا كوادر الادارية والفنية ، ولهم صلاحيات ومهام محددة مع تطبيق البرنامج نظاما فعالا لتقويم اداء القيادات وهيئة التدريس والموظفين وفق معايير واليات واضحة ومعلنة.
٣. يتوفر في البرنامج خطة للبحث العلمي للبرنامج. بها الأولويات البحثية ومتسقة مع الخطة التنفيذية للبحث العلمي على مستوى المؤسسة.
٤. تطبق إدارة البرنامج نظاما فعلا لضمان جودة البرنامج وادارتها. كما يجري البرنامج تقويم دوريا شاملة كل (ثلاث .خمس سنوات).

الجوانب التي تحتاج إلى تحسين :

١. لا تتوفر في البرنامج الية محددة واضحة للتمويل المالي لتحقيق رسالته واهدافه وتحديد أولويات الإنفاق.
٢. ايجاد الية واضحة للتواصل مع الخريجين البرنامج ومتابعتهم .

أولويات التحسين :

١. استحداث خطط تحسينية تطويرية للبرنامج بناء على التقارير السنوية للبرنامج.

٢- استحداث برامج دبلوم كتطبيق للمبادرات والمقترحات التطويرية المقدمة من البرنامج .

المعيار الثالث : التعليم والتعلم (درجة التقويم الإجمالية : ٣.٧١)

أ. قدم وصفاً موجزاً وموضوعياً عن واقع البرنامج في مجال التعليم والتعلم.

أوضحت الدراسة أن خصائص الخريجين ومخرجات التعلم في البرنامج محددة بدقة، ومتسقة مع متطلبات الإطار الوطني للمؤهلات ومع المعايير الأكاديمية والمهنية، ومتطلبات سوق العمل. كما أن أعضاء الهيئة التدريسية تطبق استراتيجيات وأساليب تعليم وتعلم وطرق فعالة تلائم مخرجات التعلم المختلفة في المعارف و المهارات والقيم وفق نماذج هيئة التقويم والتدريب وتطبق معايير المركز الوطني للإعتماد الأكاديمي ، كما يتم تقويم مخرجات التعلم وفق خطة معدة لذلك تأخذ في الإعتبار مخرجات البرنامج و المقررات وفق مؤشرات لقياس الأداء من خلال وسائل متنوعة، ويتم الاستفادة من النتائج في التحسين المستمر للبرنامج.

ب . اكتب تقريراً عن المعيار :

(قدم تحليلاً تفصيلاً ناقداً لنتائج التقويم ومناقشتها واربط ذلك بالبيانات اللازمة والأدلة والمؤشرات)

١-٣ تصميم خصائص الخريجين ومخرجات التعلم

في البند رقم 1-1-3 المعني بالمحك يحدد البرنامج خصائص خريجه ومخرجات التعلم المستهدفة بما يتسق مع رسالته ويتواءم مع خصائص الخريجين على المستوى المؤسسي، ويتم اعتمادها وإعلانها، وتراجع دورياً. فقد حصلنا على الدليل (شاهد ١٢٥ خصائص الخريجين واعتمادها في مجلس القسم) المتمثل في: قرار الموافقة على خصائص خريج البرنامج، كما أنه في البند رقم 1-1-3 حصلنا على الدليل (شاهد ١٢٦ محضر اجتماع اللجنة الاستشارية لمناقشة خصائص الخريجين) المتمثل في: مناقشة خصائص الخريجين مع الهيئة الاستشارية، وكذلك في البند رقم 1-1-3 حصلنا على الدليل (شاهد ١٢٧ تقرير معتمد يوضح الاتساق بين خصائص الخريجين ومخرجات التعلم) المتمثل في: تقرير معتمد يوضح الاتساق بين خصائص الخريجين ومخرجات التعلم ومتطلبات الإطار السعودي للمؤهلات.

وفي البند رقم 2-1-3 المعني بالمحك تتوافق خصائص الخريجين ومخرجات التعلم مع متطلبات الإطار الوطني للمؤهلات ومع المعايير الأكاديمية والمهنية ومتطلبات سوق العمل. فقد حصلنا على

الدليل (شاهد ١٢٨) توصيف البرنامج المعتمد المتضمن مخرجات التعلم والمسارات ومصفوفة التعلم المتمثل في: توصيف البرنامج معتمد يتضمن مخرجات التعلم للمسارات (إن وجدت) ومصفوفة مخرجات التعلم، كما أنه في البند رقم 3-1-2 تحصلنا على الدليل (شاهد ١٢٩) عينة من الخريجين المتمثل في: عينة من الخريجين وجهة التوظيف التابعة لهم.

وفي البند رقم 3-1-3 المعني بالمحك يُحدد البرنامج مخرجات التعلم للمسارات المختلفة (إن وجدت). فقد تحصلنا على الدليل (شاهد ١٣٠) توصيف البرنامج يتضمن المخرجات وطرق القياس المتمثل في: توصيف البرنامج معتمد يتضمن مصفوفة مخرجات تعلم البرنامج والمقررات وفقاً للمستويات، وطرق قياس وتقييم مخرجات التعلم وإجراءات التحقق المستقل، كما أنه في البند رقم 3-1-3 تحصلنا على الدليل (شاهد ١٣١) التقرير السنوي المتمثل في: التقرير السنوي للبرنامج يتضمن تقرير نتائج تقييم مخرجات التعليم للبرنامج.

وفي البند رقم 4-1-3 المعني بالمحك يطبق البرنامج آليات وأدوات مناسبة لقياس خصائص الخريجين ومخرجات التعلم والتحقق من استيفائها وفق مستويات أداء وخطط تقييم محددة. فقد تحصلنا على الدليل (شاهد ١٣٢) خطة قياس المخرجات المتمثل في: عمل خطة قياس لمخرجات تعلم البرنامج، كما أنه في البند رقم 4-1-3 تحصلنا على الدليل (شاهد ١٣٣) دليل قياس المخرجات المتمثل في: إرفاق دليل قياس مخرجات تعلم البرنامج متضمناً تقارير الإنجاز، وكذلك في البند رقم 4-1-3 تحصلنا على الدليل (شاهد ١٣٤) استطلاعات الخريجين المتمثل في: تحليل احصائي لاستطلاعات آراء الخريجين، وكذلك في البند رقم 4-1-3 فقد تحصلنا على الدليل (شاهد ١٣٥) استطلاعات آراء جهات العمل والمتمثل في: تحليل احصائي لاستطلاعات آراء من جهات العمل عن خريجي البرنامج.

وينقسم المعيار الثالث إلى قسمين هما: (المنهج الدراسي – جودة التدريس وتقييم الطلاب)، وعليه فإنه يحتوي على عدة محكات مُدعمة بالأدلة والشواهد وهي كالتالي:

٢-٣ المنهج الدراسي

في البند رقم 1-2-3 المعني بالمحك يلتزم البرنامج بالسياسات والمعايير والإجراءات المؤسسية في تصميم وتطوير وتعديل المنهج الدراسي. فقد تحصلنا على الدليل (شاهد ١٣٦) نظام مراقبة الجودة بالجامعة المتمثل في: نظام مراقبة جودة العملية التعليمية بجامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية، كما أنه في البند رقم 1-2-3 تحصلنا على الدليل (شاهد ١٣٧) اجتماعات لجنة التطوير المتمثل في: محاضر من اجتماعات لجنة تطوير البرنامج.

وفي البند رقم 2-2-3 المعني بالمحك يراعي المنهج الدراسي تحقيق أهداف البرنامج ومخرجاته التعليمية والتطورات العلمية والتقنية والمهنية في مجال التخصص، ويراجع بصورة دورية. فقد تحصلنا على الدليل ([شاهد ١٣٨ اتساق البرنامج مع المؤهلات](#)) المتمثل في: تقرير اتساق البرنامج مع الإطار الوطني للمؤهلات، كما أنه في البند رقم 2-2-3 تحصلنا على الدليل ([شاهد ١٣٩ تقارير تنفيذ خطط التطوير](#)) المتمثل في: التقارير السنوية للبرنامج معتمدة ويتضمن خطة تطوير البرنامج، ومراجعتها دورياً بمتابعة تنفيذ خطط التطوير السابقة ومستوى تنفيذها، وكذلك في البند رقم 2-2-3 تحصلنا على الدليل ([شاهد ١٤٠ اجتماعات لجنة مراجعة المخرجات](#)) المتمثل في: محاضر اجتماعات لجنة مراجعة مخرجات تعلم البرنامج والمقررات .

وفي البند رقم 3-2-3 المعني بالمحك تحقق الخطة الدراسية التوازن بين المتطلبات العامة ومتطلبات التخصص، وبين الجوانب النظرية والتطبيقية، كما تراعي التتابع والتكامل بين المقررات الدراسية. فقد تحصلنا على الدليل ([شاهد ١٤١ استطلاعات آراء جهات متعددة](#)) المتمثل في: تحليل لاستطلاعات الآراء من جهات متعددة (الطالب، عضو هيئة التدريس، جهات العمل، الخريجين)، كما أنه في البند رقم 3-2-3 تحصلنا على الدليل ([شاهد ١٤٢ مراجعة الخطة ومقارنتها مع المؤهلات](#)) المتمثل في: مراجعة خطة القسم وساعات البرنامج ومقارنته مع الإطار الوطني للمؤهلات (٢٠٢٠). وفي البند رقم 4-2-3 المعني بالمحك يُراعى في بناء الخطة الدراسية للبرنامج تحديد متطلبات نقاط الخروج (إن وجدت). فقد تحصلنا على الدليل ([شاهد ١٤٤ تقرير توصيف البرنامج](#)) المتمثل في: تقرير معتمد لتوصيف البرنامج تشمل مكونات الخطة الدراسية، كما أنه في البند رقم 4-2-3 تحصلنا على الدليل ([شاهد ١٤٥ اقرار موافقة مجلس الجامعة على الخطة](#)) المتمثل في: قرار موافقة مجلس الجامعة على الخطة الدراسية للبرنامج.

وفي البند رقم 5-2-3 المعني بالمحك يُراعى في بناء الخطة الدراسية للبرنامج تحديد المتطلبات الكافية للمسارات المختلفة (إن وجدت) طبقاً للممارسات العالمية والبرامج المناظرة. فقد تحصلنا على الدليل ([شاهد ١٤٧ تقرير المرجعية الخارجية مع برامج مناظرة](#)) المتمثل في: تقرير معتمد عن المقارنة المرجعية الخارجية مع برامج مناظرة عالمياً وإقليمياً ومحلياً.

وفي البند رقم 6-2-3 المعني بالمحك يتضمن المنهج الدراسي أنشطة صفية وغير صفية متكاملة تسهم في تحقيق مخرجات التعلم. فقد تحصلنا على الدليل ([شاهد ١٤٨ توصيف البرنامج شامل استراتيجيات التعليم والتعلم](#)) المتمثل في: توصيف البرنامج معتمد يشمل استراتيجيات التعليم والتعلم المستخدمة متضمنة الأنشطة الصفية واللاصفية المناسبة لتحقيق مخرجات التعلم المستهدفة للبرنامج، كما أنه في البند رقم 6-2-3 تحصلنا على الدليل ([شاهد ١٤٩ توصيفات مقررات](#)

البرنامج) المتمثل في: عينة من توصيفات مقررات البرنامج محدثة ومعتمدة تتضمن أنشطة صفية ولاصفية.

وفي البند رقم 7-2-3 المعنيّ بالمحك ترتبط مخرجات التعلم في المقررات مع مخرجات التعلم في البرنامج (مصنوفة توزيع مخرجات تعلم البرنامج على المقررات). فقد تحصلنا على الدليل (شاهد ١٥٠) توصيف البرنامج موضح به مخرجات التعلم وربطه بالمقررات) المتمثل في: توصيف البرنامج محدث ومعتمد وموضح به مصنوفة مخرجات التعلم المستهدفة للبرنامج وربطها بالمقررات الدراسية وفقاً للمستويات.

وفي البند رقم 8-2-3 المعنيّ بالمحك تتوافق استراتيجيات التعليم والتعلم، طرق التقييم المستخدمة مع مخرجات التعلم المستهدفة على مستوى البرنامج والمقررات. فقد تحصلنا على الدليل (شاهد ١٥١ عينة من توصيفات المقررات) المتمثل في: عينة من توصيفات المقررات محدثة ومعتمدة تتضمن مصنوفة ربط مخرجات التعلم للمقرر مع استراتيجيات التدريس وطرق التقييم، كما أنه في البند رقم 8-2-3 تحصلنا على الدليل (شاهد ١٥٢ تقرير الرأي المستقل) المتمثل في: تقرير الرأي المستقل لمراجعة الخطة الدراسية للبرنامج.

وفي البند رقم 9-2-3 المعنيّ بالمحك تتمركز استراتيجيات التعليم والتعلم حول الطالب، وتشجع التعلم النشط. فقد تحصلنا على الدليل (شاهد ١٥٣ تقرير توصيف البرنامج يشمل استراتيجيات التعلم وطرق التقييم) المتمثل في: تقرير توصيف البرنامج معتمد يشمل استراتيجيات التعليم والتعلم المستخدمة وطرق التقييم.

وفي البند رقم 10-2-3 المعنيّ بالمحك تنوع استراتيجيات التعليم والتعلم وطرق التقييم في البرنامج بما يتناسب مع طبيعته ومستواه، وتعزز القدرة على إجراء البحوث العلمية، وتضمن اكتساب الطلاب لمهارات التفكير العليا والتعلم الذاتي. فقد تحصلنا على الدليل (شاهد ١٥٤ عينة من توصيفات المقررات) المتمثل في: عينة من توصيفات المقررات محدثة ومعتمدة تشمل استراتيجيات التعليم والتعلم وطرق التقييم، وتعزز إجراء البحوث العلمية.

وفي البند رقم 11-2-3 المعنيّ بالمحك تتوافق مخرجات التعلم لأنشطة الخبرة الميدانية مع مخرجات تعلم البرنامج، ويتم تحديد استراتيجيات التدريب والتقييم وأماكن التدريب المناسبة لتحقيق هذه المخرجات. فقد تحصلنا على الدليل (شاهد ١٥٥ توصيف الخبرة الميدانية) المتمثل في: توصيف محدث ومعتمد للخبرة الميدانية (إن وجدت).

وفي البند رقم 12-2-3 المعنيّ بالمحك يُعرّف كل من المشرف على الخبرة الميدانية من البرنامج والمشرف الميداني بمخرجات التعلم المستهدفة، وطبيعة المهام الموكلة إلى كل منهما (الإشراف،

المتابعة، وتقييم الطلاب، وتقويم وتطوير الخبرة الميدانية)، ويتم متابعة التزامهما بها وفق آليات محددة. فقد تحصلنا على الدليل ([شاهد ١٥٦ توصيف محدث للخبرة](#)) المتمثل في: توصيف محدث ومعتمد للخبرة الميدانية (إن وجدت)،

٣-٣ جودة التدريس وتقييم الطلاب

في البند رقم 1-3-3 المعني بالمحك يتابع البرنامج التزام هيئة التدريس باستراتيجيات التعليم والتعلم وطرق التقييم الواردة في توصيفات البرنامج والمقررات من خلال آليات محددة. فقد تحصلنا على الدليل ([شاهد ١٦٥ تقارير فصلية للمقررات](#)) المتمثل في: تقارير فصلية عن التقرير الشامل لتقارير المقررات الدراسية، كما أنه في البند رقم 1-3-3 تحصلنا على الدليل ([شاهد ١٦٦ عينة من التوصيفات وأعمال الطلبة](#)) المتمثل في: عينة من توصيفات وتقارير المقررات محدثة ومعتمدة، مع عينة من أعمال الطلاب والطالبات.

وفي البند رقم 2-3-3 المعني بالمحك يُقدّم التدريب اللازم لهيئة التدريس على استراتيجيات التعليم والتعلم وطرق التقييم المحددة في توصيف البرنامج والمقررات، والاستخدام الفعال للتقنية الحديثة والمتطورة، ويتابع استخدامهم لها. فقد تحصلنا على الدليل ([شاهد ١٦٧ الاحتياجات التدريبية لهيئة التدريس](#)) المتمثل في: تقرير معتمد عن تحديد الاحتياجات التدريبية لهيئة التدريس، كما أنه في البند رقم 2-3-3 تحصلنا على الدليل ([شاهد ١٧٨ مصفوفة الدورات](#)) المتمثل في: مصفوفة الدورات والبرامج التدريبية وخطة تنفيذها على مستوى الكلية بالتعاون مع العمدات المختصة بالجامعة والمرتبطة بتطوير المهارات وتدريبهم على استراتيجيات التعليم والتعلم وطرق التقييم الواردة في توصيفات البرنامج والمقررات، كما أنه في البند رقم 2-3-3 تحصلنا على الدليل ([شاهد ١٦٩ تقارير تقييم الدورات](#)) المتمثل في: تقارير معتمدة لتقييم الدورات والبرامج التدريبية المقدمة لهيئة التدريس، كما أنه في البند رقم 2-3-3 تحصلنا على الدليل ([شاهد ١٧٠ تقارير تنفيذ خطة الدورات](#)) المتمثل في: تقارير دورية محدثة ومعتمدة عن تنفيذ خطة الدورات والبرامج التدريبية، كما أنه في البند رقم 2-3-3 تحصلنا على الدليل ([شاهد ١٧١ تقارير استخدام التقنية](#)) المتمثل في: تقارير دورية معتمدة تفيد الاستخدام الفعال لهيئة التدريس للتقنية، كما أنه في البند رقم 2-3-3 تحصلنا على الدليل ([شاهد ١٧٢ شهادات حضور الدورات](#)) المتمثل في: وثائق من شهادات حضور هيئة التدريس للدورات التدريبية.

وفي البند رقم 3-3-3 المعني بالمحك يزود الطلاب في بداية تدريس كل مقرر بمعلومات شاملة عنه، تتضمن: مخرجات التعلم، واستراتيجيات التعليم والتعلم وطرق التقييم، ومواعيدها، وما يتوقع منهم خلال دراسة المقرر. فقد تحصلنا على الدليل ([شاهد ١٧٣ الخطة التدريسية](#)) المتمثل في:

الخطة التدريسية للمقرر، كما أنه في البند رقم 3-3-3 تحصلنا على الدليل (شاهد ١٧٤ استطلاع رأي الطلاب) المتمثل في: استطلاع رأي الطلاب في استبانة تقويم عضو هيئة التدريس.

وفي البند رقم 4-3-3 المعني بالمحك تُقَوِّم المقررات بشكل دوري للتحقق من فاعلية استراتيجيات التعليم والتعلم وطرق التقييم، وتقدم تقارير حولها. فقد تحصلنا على الدليل (شاهد ١٧٥ تحليل استبانات تقويم المقررات) المتمثل في: تقرير تحليل إحصائي معتمد لاستبانات تقويم المقررات الدراسية، كما أنه في البند رقم 4-3-3 تحصلنا على الدليل (شاهد ١٧٦ تقارير إرسال هيئة التدريس للخطة التدريسية للطلبة) المتمثل في: تقارير تفيد إرسال هيئة التدريس للخطة التدريسية للمقررات لجميع الطلاب والطالبات سواء بالإعلان عنه إلكترونياً أو يدوياً بداية كل فصل دراسي.

وفي البند رقم 5-3-3 المعني بالمحك يطبق البرنامج آليات لدعم وتحفيز التميز في التدريس وتشجيع الإبداع والابتكار لدى هيئة التدريس. فقد تحصلنا على الدليل (شاهد ١٧٧ آلية دعم التميز الأكاديمي) المتمثل في: آلية متعمدة وخطة تنفيذية لدعم التميز الأكاديمي وتشجيع الإبداع والابتكار، كما أنه في البند رقم 5-3-3 تحصلنا على الدليل (شاهد ١٧٨ تقارير تنفيذ آلية الدعم) المتمثل في: تقارير دورية معتمدة تفيد بتنفيذ الآلية والخطة التنفيذية لدعم التميز الأكاديمي وتشجيع الابتكار والإبداع، وبيان بأسماء التدريس الذين تم تقديرهم.

وفي البند رقم 6-3-3 المعني بالمحك يطبق البرنامج إجراءات واضحة ومعلنة للتحقق من جودة طرق التقييم ومصداقيتها (مثل: المواصفات، والتنوع والشمولية لمخرجات التعلم، وتوزيع الدرجات ودقة التصحيح) والتأكد من مستوى تحصيل الطلاب. فقد تحصلنا على الدليل (شاهد ١٧٩ توصيف البرنامج والمقررات) المتمثل في: توصيف البرنامج محدث ومعتمد، وعينة من توصيفات المقررات معتمدة، كما أنه في البند رقم 6-3-3 تحصلنا على الدليل (شاهد ١٨٠ تقارير الرأي المستقل لأعمال الطلبة) المتمثل في: تقارير الرأي المستقل الداخلي والخارجي لأعمال الطلاب، كما أنه في البند رقم 6-3-3 تحصلنا على الدليل (شاهد ١٨١ إعلان الدليل التعريفي) المتمثل في: إعلان الدليل التعريفي للطلاب والطالبات يتضمن طرق التقييم، كما أنه في البند رقم 6-3-3 تحصلنا على الدليل (شاهد ١٨٢ عينة من تقارير المقررات) المتمثل في: عينة من تقارير المقررات محدثة ومعتمدة تتضمن تحليل إحصائي لمستويات تحصيل الطلاب والطالبات.

وفي البند رقم 7-3-3 المعني بالمحك تستخدم إجراءات فعّالة للتحقق من أن الأعمال والواجبات التي يقدمها الطلاب هي من إنتاجهم. فقد تحصلنا على الدليل (شاهد ١٨٣ تقارير يوضح بها إجراءات التحقيق من أعمال الطلبة) المتمثل في: تقارير معتمدة يوضح بها إجراءات التحقيق من أن أعمال وواجبات الطلبة هي من إنتاجهم مثال: استخدام برنامج الكشف عن الانتحال والسرقات العلمية،

كما أنه في البند رقم 7-3-3 تحصلنا على الدليل (شاهد ١٨٤ تقارير الرأي المستقل لأعمال الطلبة) المتمثل في: تقارير الرأي المستقل الداخلي والخارجي لأعمال الطلاب.

وفي البند رقم 8-3-3 المعني بالمحك تُقدّم تغذية راجعة للطلاب عن أدائهم ونتائج تقييمهم في وقت يمكنهم فيه من تحسين أدائهم. تحصلنا على الدليل (شاهد ١٨٥ تقارير من وحدة الجودة تفيد بأنه تم تقديم تغذية راجعة) المتمثل في: تقارير شهرية من وحدة الجودة بالقسم تفيد بأنه تم تقديم تغذية راجعة للطلاب عن تقييم أدائهم في وقت يمكنهم من تحسين أدائهم، كما ذُكر في البند رقم 8-3-3 تقرير تحليل إحصائي معتمد لاستبانات تقييم المقررات يشمل ما يفيد بتقديم التغذية الراجعة للطلاب عن أدائهم في وقت يمكنهم من تحسين أدائهم مع تحديد نقاط القوة، والجوانب التي تحتاج إلى تحسين، وأولويات التحسين، وخطط التنفيذ لغلق دائرة الجودة. فقد تحصلنا على الدليل (شاهد ١٨٦ تحليل الاستبانات يشمل التغذية الراجعة).

*تقرير الرأي المستقل (شاهد) وفق المرفق.

ج. التقويم العام لجودة المعيار
جوانب القوة:

١. مخرجات التعلم وخصائص خريجي البرنامج مصاغة بشكل واضح ومحدد وعلى أسس ومعايير علمية ومهنية، ومتسقة مع خصائص خريجي الجامعة ومتطلبات الإطار الوطني للمؤهلات، ومتفقة مع المعايير الأكاديمية والمهنية، ومتطلبات سوق العمل.
 ٢. يحقق البرنامج الموضوعية والعدالة في تقييم الطلبة من خلال أدوات وإجراءات تقييم يتم توضيحها للطلاب والطالبات منذ بدء الدراسة من خلال تسليم الخطة التدريسية للطلاب وشرح محتواها.
 ٣. يعمل البرنامج على تهيئة أعضاء الهيئة التدريسية الجدد ويقدم لهم التدريب اللازم من خلال الدورات التدريبية المتخصصة في استراتيجيات التعليم والتعلم وطرق التقييم، وتدريبهم على استخدام التقنية الحديثة في عمليات التعليم والتعلم وقياس مخرجاتها.
 ٤. يوجد لدى البرنامج لجان متخصصة تغطي أهم المتطلبات كالإرشاد الأكاديمي والمهني ودراسة احتياجات الطلاب فيما يتعلق بالجوانب الإرشادية والأكاديمية ومعالجتها.
- الجوانب التي تحتاج إلى تحسين:
١. تدريب أعضاء الهيئة التدريسية على كيفية بناء الأسئلة لقياس مخرجات تعلم المقررات وربطها بمخرجات تعلم البرنامج.

٢. تدريب أعضاء الهيئة التدريسية على تطبيق استراتيجيات تعليم وتعلم وطرق تقويم متنوعة وفعالة تلائم مخرجات التعلم المختلفة.

٣. متابعة الخطة الدورية لقياس مخرجات تعلم المقررات ومدى موائمتها مع مخرجات تعلم البرنامج في كل فصل دراسي.

٤. تفعيل دور اللجان العاملة بالبرنامج بحيث تقدم كل لجنة تقريراً مفصلاً عن مهامها كل نهاية فصل دراسي على أن يتضمن التقرير: ملخص تنفيذي لعمل وإنجازات اللجنة، جوانب القوة، جوانب التحسين، توصيات بشأن أولويات التحسين، والإجراءات المطلوب عملها.
أولويات التحسين :

١. تصميم خطة عمل بشأن التعرف على مناسبة إستراتيجيات التدريس وتحقيق نواتج التعلم المستهدفة للبرنامج.

٢. وضع آلية يتم من خلالها التعرف على مدى مناسبة طرق تقييم الطلبة بالنسبة لأنواع المختلفة لنواتج التعليمية المستهدفة للبرنامج.

٣. تشكيل لجنة متخصصة من أعضاء هيئة التدريس لفحص ومراجعة توصيفات المقررات والبرنامج والتأكد من مدى مناسبتها لمخرجات تعلم البرامج بشكل دقيق، وعمل التعديلات اللازمة بحسب أهداف البرنامج وخصائص الخريجين.

(درجة التقويم الإجمالية : ٣.٢٤)

المعيار الرابع: الطلاب

أ. قدم وصفاً موجزاً وموضوعياً عن واقع البرنامج في مجال شؤون الطلاب.

يوجد معايير وشروط قبول الطلاب في البرنامج وهي واضحة ومعلنة، ويتم تطبيقها بعدالة إلى درجة كبيرة. كما أن المعلومات الخاصة بالبرنامج ومتطلبات إكمال الدراسة فيه متوفرة، ويتم تعريف الطلاب بحقوقهم وواجباتهم من خلال اللقاءات التعريفية وتوفير الأدلة على الموقع الإلكتروني للقسم أو من خلال روابط بعمادة القبول والتسجيل وعمادة شؤون الطلاب، كما أن البرنامج يقدم خدمات التوجيه والإرشاد الفاعلة من خلال لجان القسم المختلفة كلجنة الإرشاد الأكاديمي والمهني ولجنة شؤون الطلاب والإرشاد الإجتماعي والأنشطة اللاصفية والإثرائية لطلابه، كما يعمل البرنامج على تقويم جودة جميع الخدمات والأنشطة المقدمة لطلابه من خلال استطلاعات الرأي الدورية والعمل على تضمين ذلك في خطته التحسينية ومتابعة خريجه.

ب . اكتب تقريراً عن المعيار :

(قدم تحليلاً تفصيلاً ناقداً لنتائج التقويم ومناقشتها واربط ذلك بالبيانات اللازمة والأدلة والمؤشرات) - الدليل التعريفي للبرنامج معتمد يتضمن معايير وشروط القبول وتسجيل الطالب في البرنامج.

وعليه يحتوي المعيار الرابع على عدة محكات مُدعمة بالأدلة والشواهد وهي كالتالي:

في البند رقم 1-0-4 المعنيّ بالمحك يوجد لدى البرنامج معايير وشروط معتمدة ومعلنة لقبول وتسجيل الطلاب في البرنامج، بما يتناسب مع طبيعة وتطبيق بعدالة. فقد تحصلنا على الدليل ([شاهد ١٩١ الدليل التعريفي](#)) المتمثل في: الدليل التعريفي للبرنامج معتمد يتضمن معايير وشروط القبول وتسجيل الطالب في البرنامج، وكذلك في البند رقم 1-0-4 تحصلنا على الدليل ([شاهد ١٩٢ إعلان الدليل التعريفي](#)) المتمثل في: ما يفيد إعلان الدليل التعريفي وشروط القبول بالبرنامج للطلاب سواء ورقياً أو إلكترونياً.

وفي البند رقم 2-0-4 المعنيّ بالمحك تتلاءم أعداد الطلاب المقبولين في البرنامج مع الموارد المتاحة له (مثل: الهيئة التعليمية – القاعات الدراسية – المعامل – الأجهزة). فقد تحصلنا على الدليل ([شاهد ١٩٣ إحصائية عدد الأعضاء](#)) المتمثل في: إحصائية بعدد أعضاء هيئة التدريس، وكذلك في البند رقم 2-0-4 تحصلنا على الدليل ([شاهد ١٩٤ إحصائية عدد القاعات](#)) المتمثل في: إحصائية بعدد القاعات الدراسية في الكلية، كما أنه في البند رقم 2-0-4 تحصلنا على الدليل ([شاهد ١٩٥ إحصائية لاستبانات المقررات](#)) المتمثل في: تقرير تحليل إحصائي معتمد لاستبانات المقررات الدراسية تشمل مدى رضا الطالب عن كفاية وكفاءة (الهيئة التعليمية – القاعات الدراسية – المعامل – الأجهزة).

وفي البند رقم 3-0-4 المعنيّ بالمحك يوفر البرنامج المعلومات الأساسية للطلاب، مثل: متطلبات الدراسة، الخدمات، والتكاليف المالية (إن وجدت)، بوسائل متنوعة. فقد تحصلنا على الدليل ([شاهد ١٩٦ الدليل التعريفي واللوائح](#)) المتمثل في: توفير الأدلة مثل (الدليل التعريفي للبرنامج – لائحة الدراسة والاختبارات – خدمات التوجيه والإرشاد – الحقوق والواجبات – الشكاوى والتظلمات)، وكذلك في البند رقم 3-0-4 تحصلنا على الدليل ([شاهد ١٩٧ إعلان الأدلة بالموقع](#)) المتمثل في: إعلان الأدلة في الموقع الإلكتروني للقسم.

وفي البند رقم 4-0-4 المعنيّ بالمحك يطبق البرنامج سياسات وإجراءات عادلة ومعتمدة للانتقال إليه ومعادلة ما تعلمه الطلاب سابقاً. فقد تحصلنا على الدليل ([شاهد ١٩٨ آلية ولوائح التعامل مع الطلبة المحولين](#)) المتمثل في: آلية ولوائح وقواعد معتمدة للتعامل مع الطلبة المحولين من وإلى البرنامج معتمدة ومعلنة، وكذلك في البند رقم 4-0-4 تحصلنا على الدليل ([شاهد ١٩٩ قرارات تشكيل لجنة المعادلات](#)) المتمثل في: قرارات تشكيل لجنة المعادلات، وتقارير معتمدة لحالات المعادلات والتحويل من وإلى البرنامج.

وفي البند رقم 5-0-4 المعنيّ بالمحك يقدم البرنامج تهيئة شاملة للطلاب الجدد، بما يضمن فهمهم الكامل لأنواع الخدمات والإمكانيات المتاحة لهم. فقد تحصلنا على الدليل ([شاهد ٢٠٠ اللقاءات التعريفية](#)) المتمثل في: تقارير فصلية معتمدة عن اللقاءات التعريفية للطلاب الجدد تتضمن تحليل لنسب المشاركة من الطلاب وهيئة التدريس، وكذلك في البند رقم 5-0-4 تحصلنا على الدليل ([شاهد ٢٠١ صور اللقاءات التعريفية](#)) المتمثل في: صور اللقاءات التعريفية بالطلاب المستجدين على مستوى البرنامج أو الكلية أو الجامعة، كما أنه في البند رقم 5-0-4 تحصلنا على الدليل ([شاهد ٢٠٢ قائمة المرشدين](#)) المتمثل في: قائمة بالمرشدين الأكاديميين وإعلانها.

وفي البند رقم 6-0-4 المعنيّ بالمحك يعرّ البرنامج الطلاب بحقوقهم وواجباتهم وقواعد السلوك، وإجراءات التظلم والشكاوى والتأديب، بوسائل متنوعة، ويطبّقها بعدالة. فقد تحصلنا على الدليل ([شاهد ٢٠٣ نسخ من الأدلة التعريفية](#)) المتمثل في: نسخ من الأدلة التعريفية المعتمدة للطلاب (دليل حقوق الطالب الجامعي وواجباته - قواعد تظلم وشكاوى الطالب الجامعي وإجراءاتها - لائحة التأديب - الدراسة والاختبارات)، وكذلك في البند رقم 6-0-4 تحصلنا على الدليل ([شاهد ٢٠٤ إعلان الأدلة](#)) المتمثل في: ما يفيد إعلان الأدلة التعريفية للطلاب إلكترونياً وورقياً، كما أنه في البند رقم 6-0-4 تحصلنا على الدليل ([شاهد ٢٠٥ عينة من القرارات المختصة بالشكاوى](#)) المتمثل في: عينة من قرارات / محاضر اللجان والمجالس المختصة بمناقشة حالات التظلمات والشكاوى والتأديب.

وفي البند رقم 7-0-4 المعنيّ بالمحك يتوفر لطلاب البرنامج خدمات فعالة للإرشاد والتوجيه الأكاديمي والمهني والنفسي والاجتماعي، من خلال كوادر مؤهلة وكافية. فقد تحصلنا على الدليل ([شاهد ٢٠٦ مستخلص تشكيل لجنة الإرشاد](#)) المتمثل في: مستخلص مجلس القسم بتشكيل لجنة الإرشاد

الأكاديمي والمهني موضح مهامها واختصاصاتها، وكذلك في البند رقم 4-0-7 تحصلنا على الدليل ([شاهد ٢٠٧ الخطة السنوية للإرشاد](#)) المتمثل في: الخطة السنوية معتمدة للإرشاد والتوجيه الأكاديمي والمهني والنفسي والاجتماعي، كما أنه في البند رقم 4-0-7 تحصلنا على الدليل ([شاهد ٢٠٨ تقرير تنفيذ الخطة](#)) المتمثل في: تقرير دوري معتمد عن تنفيذ الخطة السنوية للإرشاد والتوجيه الأكاديمي والمهني والنفسي والاجتماعي، وكذلك في البند رقم 4-0-7 تحصلنا على الدليل ([شاهد ٢٠٩ نتائج رضا الطلبة](#)) المتمثل في: تقارير دورية عن نتائج تقييم رضا الطالب عن خدمات الإرشاد، وكذلك في البند رقم 4-0-7 تحصلنا على الدليل ([شاهد ٢١٠ الحالات الذين تلقوا إرشادًا](#)) المتمثل في: نماذج من الحالات للطلاب الذين تلقوا إرشادًا أكاديميا أو مهنيا أو نفسيا.

وفي البند رقم 4-0-8 المعني بالمحك تُطبق آليات ملائمة للتعرف على الطلاب الموهوبين والمبدعين والمتفوقين والمتعثرين في البرنامج، وتتوفر برامج مناسبة لرعاية وتحفيز ودعم كل فئة منهم. فقد تحصلنا على الدليل ([شاهد ٢١١ آلية للتعامل مع الموهوبين](#)) المتمثل في: آلية معتمدة للتعامل مع الطالب الموهوبين والمبدعين والمتفوقين والمتعثرين، وكذلك في البند رقم 4-0-8 تحصلنا على الدليل ([شاهد ٢١٢ تقرير تنفيذ الخطة لبرامج رعاية الموهوبين](#)) المتمثل في: تقرير دوري معتمد عن تنفيذ الخطة السنوية لبرامج رعاية الطالب الموهوبين والمبدعين والمتفوقين والمتعثرين، كما أنه في البند رقم 4-0-8 تحصلنا على الدليل ([شاهد ٢١٣ نماذج من الحالات](#)) المتمثل في: نماذج من الحالات للطلاب.

وفي البند رقم 4-0-9 المعني بالمحك تتوفر لطلاب البرنامج أنشطة لا صفية في العديد من المجالات لتنمية قدراتهم ومهاراتهم، ويتخذ البرنامج الإجراءات المناسبة لدعم وتحفيز مشاركتهم. فقد تحصلنا على الدليل ([شاهد ٢١٤ قرار إنشاء وحدة النشاط الطلابي](#)) المتمثل في: قرار إنشاء وتشكيل وحدة النشاط الطلابي بالكلية ومهامها واختصاصاتها، وكذلك في البند رقم 4-0-9 تحصلنا على الدليل ([شاهد ٢١٤ تقرير بالخطة للأنشطة اللاصفية](#)) المتمثل في: تقرير معتمد بالخطة التنفيذية للأنشطة اللاصفية، كما أنه في البند رقم 4-0-9 تحصلنا على الدليل ([شاهد ٢١٥ تقرير تنفيذ الخطة](#)) المتمثل في: تقرير دوري معتمد عن تنفيذ الخطة السنوية للأنشطة اللاصفية، وكذلك في البند رقم 4-0-9 تحصلنا على الدليل ([شاهد ٢١٦ تقارير عن الحوافز المقدمة للمتميزين](#)) المتمثل في: تقارير دورية محدثة عن الحوافز المقدمة للمتميزين من الطلاب في الأنشطة اللاصفية.

وفي البند رقم 10-0-4 المعني بالمحك يتوفر لطلاب البرنامج وخريجيه أنشطة إضافية لتطويرهم مهنيًا، بما يتفق مع مخرجات التعلم المستهدفة، وتطورات سوق العمل. فقد تحصلنا على الدليل (شاهد ٢١٧ [توصيف البرنامج متضمنة الأنشطة اللاصفية](#)) المتمثل في: توصيف البرنامج معتمد يشمل استراتيجيات التعليم والتعلم المستخدمة وطرق التقييم متضمنة الأنشطة اللاصفية المناسبة لتحقيق مخرجات التعلم المستهدفة، وكذلك في البند رقم 10-0-4 تحصلنا على الدليل (شاهد ٢١٨ [عينة من توصيفات المقررات توضح إدراج الأنشطة اللاصفية](#)) المتمثل في: عينة من توصيفات المقررات وتقارير المقررات معتمدة توضح إدراج الأنشطة اللاصفية ضمن أنشطة التقييم بالمقررات الدراسية لتحقيق مخرجات التعلم وتطورات سوق العمل.

وفي البند رقم 11-0-4 المعني بالمحك يُطبق البرنامج إجراءات فعالة لمتابعة تقدم الطلاب والتحقق من استيفائهم لمتطلبات التخرج. فقد تحصلنا على الدليل (شاهد ٢١٩ [تحليل إحصائيا لتقدم الطلبة](#)) المتمثل في: تقرير معتمد يتضمن تحليل إحصائيا لتقدم الطلبة والتحقق من استيفائهم متطلبات التخرج، وكذلك في البند رقم 11-0-4 تحصلنا على الدليل (شاهد ٢٢٠ [نماذج من الحالات](#)) المتمثل في: نماذج من الحالات للطلاب.

وفي البند رقم 12-0-4 المعني بالمحك يطبق البرنامج آلية فعالة للتواصل مع الخريجين وإشراكهم في مناسباته وأنشطته، واستطلاع آرائهم والاستفادة من خبراتهم، ودعمهم، ويوفر قواعد بيانات محدثة وشاملة عنهم. فقد تحصلنا على الدليل (شاهد ٢٢١ [قرار تشكيل وحدة الخريجين](#)) المتمثل في: قرار تشكيل وحدة شؤون الخريجين مع تحديد مهامها واختصاصاتها، وكذلك في البند رقم 12-0-4 تحصلنا على الدليل (شاهد ٢٢٢ [آلية متابعة شؤون الخريجين](#)) المتمثل في: آلية معتمدة لمتابعة شؤون الخريجين والتواصل مع جهات التوظيف، كما أنه في البند رقم 12-0-4 تحصلنا على الدليل (شاهد ٢٢٣ [قاعدة شاملة للخريجين](#)) المتمثل في: إنشاء قاعدة بيانات محدثة وشاملة للخريجين، وكذلك في البند رقم 12-0-4 تحصلنا على الدليل (شاهد ٢٢٤ [تقرير تنفيذ وحدة شؤون الخريجين](#)) المتمثل في: تقرير دوري معتمد عن تنفيذ الخطة السنوية لوحدة شؤون الخريجين ونتائج استطلاعات رأي الخريجين وجهات التوظيف، وكذلك في البند رقم 12-0-4 تحصلنا على الدليل (شاهد ٢٢٥ [لقاءات مع الخريجين](#)) المتمثل في: عقد لقاءات دورية مع الخريجين.

وفي البند رقم 4-0-13 المعني بالمحك تُطبق آليات فعالة لتقويم كفاية وجودة الخدمات المقدمة للطلاب وقياس رضاهم عنها، والاستفادة من النتائج في التحسين. فقد تحصلنا على الدليل ([شاهد ٢٢٦ تقارير لاستبانات تقويم الخدمات المقدمة للطلبة](#)) المتمثل في: تقارير دورية معتمدة لاستبانات تقويم الخدمات المقدمة للطلبة، مع تحديد نقاط القوة، والجوانب التي تحتاج إلى تحسين، وأولويات التحسين، وخطط التنفيذ لغلق دائرة الجودة، وكذلك في البند رقم 4-0-13 تحصلنا على الدليل ([شاهد ٢٢٧ استبانات تقييم الطلبة للخدمات](#)) المتمثل في: استبانات تقييم الطلبة لخدمات الإرشاد الأكاديمي.

وفي البند رقم 4-0-14 المعني بالمحك يراعي البرنامج الاحتياجات الخاصة لطلابه (مثل: ذوي الإعاقة، الطلاب الدوليين). فقد تحصلنا على الدليل ([شاهد ٢٢٨ تحديد احتياجات الطلبة](#)) المتمثل في: تقرير معتمد لتحديد احتياجات الطالب ذوي الاحتياجات الخاصة والدوليين، وخطة عمل البرنامج معهم، وكذلك في البند رقم 4-0-14 تحصلنا على الدليل ([شاهد ٢٢٩ تقارير عن كفاية الخدمات](#)) المتمثل في: تقارير دورية عن كفاية الخدمات المقدمة لذوي الاحتياجات الخاصة والطلاب الدوليين، واستبانات تقويم الخدمات المقدمة إليهم.

وفي البند رقم 4-0-15 المعني بالمحك يطبق البرنامج آليات فعالة لضمان انتظام طلابه في الحضور والمشاركة الفعالة في أنشطة المقررات والخبرة الميدانية. فقد تحصلنا على الدليل ([شاهد ٢٣٠ تقرير الخبرة الميدانية](#)) المتمثل في: تقرير الخبرة الميدانية محدث ومعتمد، وكذلك في البند رقم 4-0-15 تحصلنا على الدليل ([شاهد ٢٣١ تقارير حضور الطلبة لأنشطة المقررات](#)) المتمثل في: تقارير معتمدة عن حضور الطالب أنشطة المقررات والخبرة الميدانية مع عينة من النماذج المستخدمة لحضور الطالب.

وفي البند رقم 4-0-16 المعني بالمحك يوجد تمثيل مناسب للطلاب في المجالس واللجان ذات الصلة. تحصلنا على الدليل ([شاهد ٢٣٢ قرارات تشكيل المجالس الطلابية واللجان](#)) المتمثل في: قرارات تشكيل المجالس الطلابية واللجان التي تمثل فيها الطالب، كما ذُكر في البند رقم 4-0-16 عينة من محاضر المجالس الطلابية واللجان تفيد تمثيل الطالب وحضورهم الاجتماعات ولقاءات هذه اللجان. فقد تحصلنا على الدليل ([شاهد ٢٣٣ محاضر حضور الطلبة للقاءات](#)).

*تقرير الرأي المستقل ([شاهد](#)) وفق المرفق.

ج. التقييم العام لجودة المعيار

جوانب القوة:

١. وجود الأدلة التي توضح حقوق الطالب وواجباته ونظام ولوائح الدراسة في الجامعة.
٢. قيام القسم باستطلاعات دورية لقياس اتجاهات الطلاب نحو مختلف عناصر العملية التعليمية في القسم: أهداف ورسالة القسم، أعضاء هيئة التدريس، المواد الدراسية، خدمات الإرشاد الأكاديمي والمهني، خدمات التقنية، خدمات المكتبة وغيرها.
٣. وجود دليل تعريفي لبرنامج البكالوريوس في الجغرافيا يقدم لمحة تاريخية عن تطور القسم، ورؤية ورسالة البرنامج، ومجالات التوظيف.
٤. توفير الإرشاد الأكاديمي والمهني لكل المستويات الدراسية وتوفير مرشد أكاديمي لكل مستوى.
٥. الاهتمام بالطلاب المستجدين من خلال البرنامج التعريفي لهم وتوفير كل سبل التوعية والتثقيف لهم فيما يخص نظام الدراسة بالجامعة.
٦. رعاية المتعثرين دراسيا وذوي الاحتياجات الخاصة ودعم الموهوبين والمتفوقين دراسيا.
٧. الاهتمام بتنمية قدرات أعضاء الهيئة التدريسية من خلال الدورات التدريبية.
٨. اهتمام إدارة القسم بالعمل المؤسسي في تطوير القسم واستخدام اللامركزية الإدارية في اتخاذ القرارات وتحمل المسؤولية للأعضاء بما يتيح سرعة انجاز الأعمال.

الجوانب التي تحتاج إلى تحسين:

١. العمل على تخفيض نسب القبول والتأكد من جاهزية مرافق الأنشطة الطلابية.
٢. تنفيذ بحوث التخرج وفق الأولويات البحثية التي يحددها القسم واختيار الموضوعات البحثية بما يخدم احتياجات المجتمع في كل فترة ويتناسب مع رغبة الباحث.
٣. تفعيل آليات ملائمة للتعرف على الطلاب الموهوبين والمبدعين والمتفوقين والمتعثرين في البرنامج.

أولويات التحسين:

١. العمل على تخفيض نسب القبول و التأكد من جاهزية مرافق الأنشطة الطلابية.
٢. تنفيذ بحوث التخرج وفق الأولويات البحثية التي يحددها القسم واختيار الموضوعات البحثية بما يخدم احتياجات المجتمع في كل فترة ويتناسب مع رغبة الباحث.

أ. قدم وصفاً موجزاً وموضوعياً عن واقع البرنامج في مجال هيئة التدريس

يتوفر في البرنامج الأعداد الكافية من أعضاء الهيئة التدريسية المؤهلين ذوي الكفاءة والخبرة اللازمة للقيام بمسؤولياتهم وعلى مختلف مستوياتهم العلمية، وهم على دراية بالتطورات الأكاديمية والمهنية في تخصصاتهم، ويشاركون في أنشطة البحث العلمي وخدمة المجتمع، وتطوير البرنامج والأداء المؤسسي بدرجة ملموسة، ويتم تقويم أدائهم بصفة دورية وفق معايير محددة، ويستفاد من النتائج في تطوير و تجويد العملية التعليمية ومقررات البرنامج بصفة مستمرة.

ب. اكتب تقريراً عن المعيار:

(قدم تحليلاً تفصيلاً ناقداً لنتائج التقويم ومناقشتها واربط ذلك بالبيانات اللازمة والأدلة والمؤشرات)

يحتوي المعيار الخامس على عدة محكات مُدعمة بالأدلة والشواهد وهي كالتالي:

في البند رقم 1-0-5 المعنيّ بالمحك يطبق البرنامج سياسات وإجراءات مناسبة لاختيار أعضاء هيئة التدريس في البرنامج واستبقاء المتميزين منهم. فقد تحصلنا على الدليل (شاهد ٢٣٧ قرارات اختيار الأعضاء فالبرنامج) المتمثل في: عينة من قرارات مجلس القسم / مجلس الكلية لتشكيل لجان اختيار أعضاء هيئة التدريس فالبرنامج، وكذلك في البند رقم 1-0-5 تحصلنا على الدليل (شاهد ٢٣٨ عينة من محاضر اجتماعات لجان الاختيار) المتمثل في: عينة من محاضر اجتماعات لجان اختيار أعضاء هيئة التدريس فالبرنامج، كما أنه في البند رقم 1-0-5 تحصلنا على الدليل (شاهد ٢٣٩ دليل توظيف وتعيين الأعضاء) المتمثل في: دليل معتمد لتوظيف وتعيين أعضاء هيئة التدريس يوضح بها سياسات وإجراءات الاختيار والاستبقاء بعد التعيين وتقارير دورية عنها، وكذلك في البند رقم 1-0-5 تحصلنا على الدليل (شاهد ٢٤٠ احتياجات البرنامج) المتمثل في: محاضر احتياجات البرنامج.

وفي البند رقم 2-0-5 المعنيّ بالمحك يتوافر في البرنامج العدد الكافي من أعضاء هيئة التدريس، في جميع المواقع التي يقدم فيها (مثل: شطري الطلاب والطالبات، والفروع). فقد تحصلنا على الدليل (شاهد ٢٤١ عدد الأعضاء) المتمثل في: حصر عدد أعضاء هيئة التدريس، وكذلك في البند رقم 2-0-5 5 تحصلنا على الدليل (شاهد ٢٤٢ قياس مؤشر الأداء) المتمثل في: تقارير دورية قياس مؤشر أداء (نسبة الطالب إلى هيئة التدريس)، كما أنه في البند رقم 2-0-5 تحصلنا على الدليل (شاهد ٢٤٣

تقرير مقارنة مرجعية) المتمثل في: تقرير مقارنة مرجعية مع برنامج مناظر يتضمن كفاية أعضاء هيئة التدريس في شطري الطالب والطالبات والفروع (إن وجدت).

وفي البند رقم 3-0-5 المعني بالمحك يتوفر في أعضاء هيئة التدريس الكفاءة اللازمة (مثل: المؤهلات والشهادات والرخص المهنية والخبرة اللازمة)، وفعالية التدريس، وتُطبق آليات مناسبة للتحقق منها. فقد حصلنا على الدليل (شاهد ٢٤٥ قاعدة بيانات أعضاء هيئة التدريس) المتمثل في: قاعدة بيانات أعضاء هيئة التدريس فالبرنامج تشمل السير الذاتية والرخص المهنية للبرامج التي تتطلب ذلك، وكذلك في البند رقم 3-0-5 حصلنا على الدليل (شاهد ٢٤٦ تقييم أداء عضو هيئة التدريس) المتمثل في: تقارير دورية لتقييم أداء عضو هيئة التدريس وفق معايير محددة وتشمل مثال (استبانة تقييم المقرر الدراسي، تقييم قيادات البرنامج لعضو هيئة التدريس، تقييم المراجع النظير، التقييمات، المستقلة من أعضاء هيئة التدريس) مع تحديد نقاط القوة، والجوانب التي تحتاج إلى تحسين، وأولويات التحسين، وخطط التنفيذ لغلق دائرة الجودة، كما أنه في البند رقم 3-0-5 حصلنا على الدليل (شاهد ٢٤٧ رضا الطلبة عن أداء الأعضاء) المتمثل في: قياس رضا الطالب عن أداء أعضاء هيئة التدريس.

وفي البند رقم 4-0-5 المعني بالمحك يوفر البرنامج الهيئة المناسبة لهيئة التدريس الجدد والمتعاونين لضمان فهمهم لطبيعة البرنامج، وحقوقهم ومهامهم ومسؤولياتهم، وحجم العمل. فقد حصلنا على الدليل (شاهد ٢٤٨ لقاءات تعريفية لهيئة التدريس الجدد) المتمثل في: تقارير دورية معتمدة عن اللقاءات التعريفية لهيئة التدريس الجدد والمتعاونين التي تنظمها الجامعة وكذلك برامج التهيئة التي ينظمها البرنامج، وكذلك في البند رقم 4-0-5 حصلنا على الدليل (شاهد ٢٤٩ شرح الدورات التدريبية) المتمثل في: تقديم شرح للدورات التدريبية التي تقدمها مركز تطوير المهارات.

وفي البند رقم 5-0-5 المعني بالمحك تضم هيئة التدريس أو المتعاونين في البرامج المهنية بعض المهنيين من ذوي الخبرة والمهارة العالية في مجال البرنامج. فقد حصلنا على الدليل (شاهد ٢٥٠ قاعدة بيانات لهيئة التدريس) المتمثل في: قاعدة بيانات لهيئة التدريس فالبرنامج تشمل السير الذاتية، وكذلك في البند رقم 5-0-5 حصلنا على الدليل (شاهد ٢٥١ عقود المتعاونين) المتمثل في: عقود المتعاونين مع البرنامج.

وفي البند رقم 5-0-6 المعنيّ بالمحكّ تشارك هيئة التدريس بانتظام في أنشطة أكاديمية (مثل: المشاركة في المؤتمرات وحلّق النقاش، والمشروعات البحثية، وتحكيم الرسائل والبحوث) بما يضمن درايتهم بأحدث التطورات في مجال تخصصاتهم. وتعد مشاركتهم في هذه الأنشطة وإنتاجهم العلمي من محكات تقييمهم وترقياتهم. فقد حصلنا على الدليل ([شاهد ٢٥٣ حصر مشاركة الأعضاء في الأنشطة](#)) المتمثل في: حصر مشاركة أعضاء هيئة التدريس في الأنشطة الأكاديمية مثال: (المؤتمرات - حلقات النقاش - المشروعات البحثية - تحكيم الرسائل والبحوث)، وكذلك في البند رقم 5-0-6 حصلنا على الدليل ([شاهد ٢٥٤ نماذج تقييم الأداء الوظيفي](#)) المتمثل في: نماذج من تقييم الأداء الوظيفي لهيئة التدريس تضمن تقييم للمشاركة في الأنشطة الأكاديمية، كما أنه في البند رقم 5-0-6 حصلنا على الدليل ([شاهد ٢٥٥ قاعدة بيانات الأنشطة](#)) المتمثل في: تقرير معتمد عن قاعدة بيانات الأنشطة الأكاديمية، كما أنه في البند رقم 5-0-6 حصلنا على الدليل ([شاهد ٢٥٦ إنجازات أعضاء هيئة التدريس](#)) المتمثل في: التقرير السنوي للقسم لإنجازات أعضاء هيئة التدريس.

وفي البند رقم 5-0-7 المعنيّ بالمحكّ يشارك أعضاء هيئة التدريس بكفاءة في أنشطة البحث والإنتاج العلمي، وتعد مشاركتهم في هذه الأنشطة أحد محكات تقييمهم وترقيتهم. فقد حصلنا على الدليل ([شاهد ٢٥٧ مشاركة هيئة التدريس في أنشطة البحث](#)) المتمثل في: تقارير دورية معتمدة تفيد بمشاركة هيئة التدريس في أنشطة البحث والإنتاج العلمي، وكذلك في البند رقم 5-0-7 حصلنا على الدليل ([شاهد ٢٥٨ مؤشرات الأداء المرتبطة بالمحك](#)) المتمثل في: تقارير مؤشرات الاداء المرتبطة بهذا المحك، كما أنه في البند رقم 5-0-7 حصلنا على الدليل ([شاهد ٢٥٩ تقييم الأداء الوظيفي للهيئة تضمن المشاركة في أنشطة البحث](#)) المتمثل في: نماذج من تقييم الأداء الوظيفي لهيئة التدريس تضمن تقييم للمشاركة في أنشطة البحث والإنتاج العلمي، كما أنه في البند رقم 5-0-7 حصلنا على الدليل ([شاهد ٢٦٠ قاعدة بيانات البحث للهيئة](#)) المتمثل في: تقرير معتمد عن قاعدة بيانات البحث والإنتاج العلمي لهيئة التدريس.

وفي البند رقم 5-0-8 المعنيّ بالمحكّ تشارك هيئة التدريس في أنشطة الشراكة المجتمعية، وتعد مشاركتهم في هذه الأنشطة أحد محكات تقييمهم وترقيتهم. فقد حصلنا على الدليل ([شاهد ٢٦١ مشاركة هيئة التدريس في الشراكة المجتمعية](#)) المتمثل في: تقارير دورية معتمدة تفيد بمشاركة هيئة التدريس في أنشطة الشراكة المجتمعية، وكذلك في البند رقم 5-0-8 حصلنا على الدليل

(شاهد ٢٦٢ تقييم الأداء الوظيفي للهيئة تضمن الشراكة المجتمعية) المتمثل في: نماذج من تقييم الأداء الوظيفي لهيئة التدريس تضمن تقييم للمشاركة في أنشطة الشراكة المجتمعية، كما أنه في البند رقم 8-0-5 تحصلنا على الدليل (شاهد ٢٦٣ قاعدة بيانات الشراكة المجتمعية للهيئة) المتمثل في: تقرير معتمد عن قاعدة بيانات الشراكة المجتمعية لهيئة التدريس.

وفي البند رقم 9-0-5 المعني بالمحك يتلقى أعضاء هيئة التدريس برامج في التطوير المهني والأكاديمي، وفق خطة تلبي احتياجاتهم وتسهم في تطوير أدائهم. فقد تحصلنا على الدليل (شاهد ٢٦٤ مصفوفة الدورات التدريبية لهيئة التدريس) المتمثل في: مصفوفة الدورات والبرامج التدريبية وخطة تنفيذها على مستوى الكلية والبرنامج والمرتبطة بالتطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس، وكذلك في البند رقم 9-0-5 تحصلنا على الدليل (شاهد ٢٦٥ تنفيذ خطة الدورات) المتمثل في: تقارير دورية محدثة ومعتمدة عن تنفيذ خطة الدورات والبرامج التدريبية، كما أنه في البند رقم 9-0-5 تحصلنا على الدليل (شاهد ٢٦٦ شهادات حضور الأعضاء للدورات) المتمثل في: وثائق من شهادات حضور أعضاء هيئة التدريس للدورات التدريبية.

وفي البند رقم 10-0-5 المعني بالمحك تشارك هيئة التدريس في أنشطة تقييم وتطوير البرنامج والمؤسسة. فقد تحصلنا على الدليل* (شاهد ٢٦٧ مشاركة هيئة التدريس في أنشطة تطوير البرنامج) المتمثل في: تقارير مشاركة هيئة التدريس في أنشطة تطوير البرنامج والكلية والجامعة مثال: (الخطة للبرنامج – لجان البرنامج – الإرشاد الأكاديمي – لجان إعداد الدراسة الذاتية – الخطة الاستراتيجية للجامعة والكلية... الخ (وتحليل لنسب المشاركين)، وكذلك في البند رقم 10-0-5 تحصلنا على الدليل (شاهد ٢٦٩ تكليف أعضاء الهيئة) المتمثل في: قرارات تكليف أعضاء هيئة التدريس.

وفي البند رقم 11-0-5 المعني بالمحك تطبق آليات فعالة لتقييم كفاية وجودة الخدمات المقدمة لهيئة التدريس وقياس مدى رضاهم عنها. فقد تحصلنا على الدليل (شاهد ٢٧٠ تحليل إحصائي لتقييم مدى رضا الهيئة عن الخدمات) المتمثل في: تقارير دورية معتمدة لتحليل إحصائي الاستبانات تقييم مدى رضا هيئة التدريس عن الخدمات المقدمة لهم.

وفي البند رقم 12-0-5 المعني بالمحك يُقيم أداء هيئة التدريس بانتظام وفق معايير محددة ومعلنة، وتقدم التغذية الراجعة لهم، ويستفاد من النتائج في تحسين الأداء. تحصلنا على الدليل (شاهد ٢٧١ آلية تقييم أداء هيئة التدريس) المتمثل في آلية معتمدة ومعلنة لنظام تقييم أداء هيئة التدريس،

كما أنه في البند رقم 5-0-12 تحصلنا على الدليل (شاهد ٢٧٢ تقييمات لأداء هيئة التدريس) والمتمثل في: عينة من تقييمات فعلية لأداء هيئة التدريس وعينة من التغذية الراجعة لهم على عملية التقويم للتحسين والتطوير وغلق دائرة الجودة، كما ذكر في البند رقم 5-0-12 تقارير دورية معتمدة لأداء هيئة التدريس فالبرنامج في ضوء التقييمات السنوية، مع تحليل إحصائي وتحديد نقاط القوة، والجوانب التي تحتاج تحسين، وأولويات التحسين، وخطط التنفيذ لغلق دائرة الجودة. فقد تحصلنا على الدليل (شاهد ٢٧٣ تقارير لأداء هيئة التدريس مع تحليل إحصائي).

*تقرير الرأي المستقل (شاهد) وفق المرفق.

ج. التقويم العام لجودة المعيار

جوانب القوة:

١. حصول أعضاء هيئة التدريس على دورات تدريبية.
٢. وجود دليل لتوظيف وتعيين أعضاء هيئة التدريس.
٣. مشاركة أعضاء هيئة التدريس في الأنشطة البحثية والمؤتمرات.
٤. وجود قاعدة بيانات لأعضاء هيئة التدريس.
٥. قرارات تكليف عدد من أعضاء هيئة التدريس.
٦. مشاركة هيئة التدريس في أنشطة تطوير البرنامج.

الجوانب التي تحتاج إلى تحسين:

١. زيادة أعداد أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم لتغطية الاحتياج.
٢. زيادة مشاركة هيئة التدريس في الشراكة المجتمعية.

أولويات التحسين:

١. استقطاب عدد من أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم لتغطية الاحتياج.
٢. عقد شراكة مجتمعية مع جامعات وجمعيات متخصصة وتسريع توقيع وتفعيل الاتفاقيات

(درجة التقويم الإجمالية: ٣.٨١)

المعيار السادس: مصادر التعلم والمرافق

والتجهيزات

أ. قدم وصفاً موجزاً وموضوعياً عن واقع البرنامج في مجال مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات. يوجد إهتمام لدى إدارة القسم بتهيئة مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات للبرنامج فهي على وجه العموم كافية بدرجة كبيرة لتلبية احتياجات البرنامج ومقرراته الدراسية، ومتاحة لجميع

المستفيدين ويعمل القسم وفق خطته التحسينية على تطويرها بصفة مستمرة والعمل على أتمتها ويشرف على ذلك عن كثب، ويشرك الشركاء من أعضاء الهيئة التدريسية والطلاب والخريجين في تحديدها بناءً على الاحتياجات، ويقيمون فعاليتها و كفاءتها من خلال استطلاعات الرأي الدورية.

ب . اكتب تقريراً عن المعيار :

(قدم تحليلاً تفصيلاً ناقداً لنتائج التقويم ومناقشتها واربط ذلك بالبيانات اللازمة والأدلة والمؤشرات)

وعليه يحتوي المعيار السادس على عدة محكات مُدعمة بالأدلة والشواهد وهي كالتالي:

في البند رقم 1-0-6 المعنيّ بالمحك يطبق البرنامج سياسات وإجراءات واضحة تضمن كفاية ومناسبة مصادر التعلم والخدمات المقدمة لدعم تعلم الطلاب. فقد تحصلنا على الدليل ([شاهد ٢٧٧ آراء الطلاب وهيئة التدريس عن مصادر التعلم](#)) المتمثل في: استطلاعات آراء الطلاب وأعضاء هيئة التدريس عن مصادر التعلم والخدمات المقدمة في البرنامج، وكذلك في البند رقم 1-0-6 تحصلنا على الدليل ([شاهد ٢٧٨ استطلاعات الطلبة حول المكتبة](#)) المتمثل في: لاستطلاعات الطلبة حول المكتبة.

وفي البند رقم 2-0-6 المعنيّ بالمحك يطبق البرنامج إجراءات فعّالة لإدارة المصادر والمواد المرجعية اللازمة لدعم عمليات التعليم والتعلم. فقد تحصلنا على الدليل ([شاهد ٢٧٩ شرح الإجراءات المتبعة لإدارة مصادر التعلم](#)) المتمثل في: يتم تقديم شرح عن الإجراءات المتبعة على مستوى الجامعة لإدارة مصادر التعلم من خلال عمادة التعاملات الإلكترونية، وكذلك في البند رقم 2-0-6 تحصلنا على الدليل ([شاهد ٢٨٠ آراء الطلاب وهيئة التدريس لإدارة المواد المرجعية](#)) المتمثل في: من خلال استطلاعات آراء الطلاب وأعضاء هيئة التدريس لإدارة المصادر المواد المرجعية لدعم عمليات التعليم والتعلم، كما أنه في البند رقم 2-0-6 تحصلنا على الدليل ([شاهد ٢٨١ مراجعة مقررات البرنامج](#)) المتمثل في: محضر مجلس القسم بشأن مراجعة مقررات البرنامج وتحديث مصادر التعلم.

وفي البند رقم 3-0-6 المعنيّ بالمحك يتوفر بالمكتبة العدد الكافي من المصادر المتنوعة التي يسهل الوصول إليها، بما يتناسب مع احتياجات البرنامج وأعداد الطلاب، وتتاح للطلاب في أوقات كافية ومناسبة، ويتم تحديثها بصورة دورية. فقد تحصلنا على الدليل ([شاهد ٢٨٢ قائمة بأهم المصادر المتوفرة](#)) المتمثل في: قائمة بأهم المصادر المتوفرة في المكتبة وتخدم البرنامج، وكذلك في البند رقم 3-0-6 تحصلنا على الدليل ([شاهد ٢٨٣ رصد عدد المراجع المتوفرة](#)) المتمثل في: رصد بعدد المراجع

المتوفرة في المكتبة وتخدم البرنامج، كما أنه في البند رقم 3-0-6 تحصلنا على الدليل ([شاهد ٢٨٤ آراء الطلاب وهيئة التدريس حول المكتبة](#)) المتمثل في: من خلال استطلاعات آراء الطلاب وأعضاء هيئة التدريس حول المكتبة بما يتناسب مع احتياجات الطلاب عن الأوقات المناسبة، كما أنه في البند رقم 3-0-6 تحصلنا على الدليل ([شاهد ٢٨٥ نماذج من مخاطبة البرنامج للمكتبة بالاحتياجات](#)) المتمثل في: نماذج دورية من مخاطبة البرنامج للمكتبة باحتياجات البرنامج من المصادر والمراجع.

وفي البند رقم 4-0-6 المعني بالمحك يتوفر للبرنامج مصادر إلكترونية متخصصة (مثل: المراجع الرقمية، الوسائط المتعددة، البرمجيات)، وقواعد معلومات وأنظمة إلكترونية مناسبة تتيح للمستفيدين الوصول إلى المعلومات والمواد البحثية والمجلات العلمية من داخل المؤسسة أو خارجها. فقد تحصلنا على الدليل ([شاهد ٢٨٦ آراء الطلاب وهيئة التدريس عن المصادر الإلكترونية](#)) المتمثل في: استطلاعات آراء الطلاب وأعضاء هيئة التدريس عن المصادر الإلكترونية، وكذلك في البند رقم 4-0-6 تحصلنا على الدليل ([شاهد ٢٨٧ قواعد المعلومات الإلكترونية المتاحة](#)) المتمثل في: قائمة بالقواعد المعلومات الإلكترونية المتاحة للبرنامج، كما أنه في البند رقم 4-0-6 تحصلنا على الدليل ([شاهد ٢٨٨ محضر مراجعة مقررات البرنامج](#)) المتمثل في: نسخة محضر مجلس القسم بشأن مراجعة مقررات البرنامج وتحديث مصادر التعلم، كما أنه في البند رقم 4-0-6 تحصلنا على الدليل ([شاهد ٢٨٩ تقرير زيارة الطلاب المستجدين للمكتبة](#)) المتمثل في: تقرير عن زيارة الطلاب المستجدين للمكتبة وتعريفهم بالمصادر والأنظمة الإلكترونية للوصول إلى المعلومات والمواد البحثية.

وفي البند رقم 5-0-6 المعني بالمحك يتوفر للبرنامج المعامل والمختبرات والتجهيزات الحاسوبية والتقنية والمواد الملائمة للتخصص والكافية لإجراء البحوث والدراسات العلمية وفقاً لأهدافه، وتطبق آليات مناسبة لصيانتها وتحديثها. فقد تحصلنا على الدليل ([شاهد ٢٩٠ عدد المعامل](#)) المتمثل في: حصر بعدد المعامل والمختبرات، وكذلك في البند رقم 5-0-6 تحصلنا على الدليل ([شاهد ٢٩١ عدد الأجهزة](#)) المتمثل في: حصر بعدد الأجهزة الحاسوبية، كما أنه في البند رقم 5-0-6 تحصلنا على الدليل ([شاهد ٢٩١ المعامل](#)) المتمثل في: صور المعامل، كما أنه في البند رقم 5-0-6 تحصلنا على الدليل ([شاهد ٢٩٢ بيانات المعامل](#)) المتمثل في: بيانات المعامل البحثية الموجودة بالكلية وأهدافها، كما أنه في البند رقم 5-0-6 تحصلنا على الدليل ([شاهد ٢٩٢ تقرير صيانة الأجهزة](#)) المتمثل في: تقرير عن الصيانة الدورية للأجهزة والمعامل.

وفي البند رقم 6-0-6 المعنيّ بالمحكّ يتوفر لهيئة التدريس والطلاب والموظفين في البرنامج التهيئة والدعم الفني المناسبين للاستخدام الفعّال لمصادر ووسائل التعلم. فقد تحصلنا على الدليل (شاهد ٢٩٤) [شرح طبيعة الدعم الفني الذي يتوفر للطلبة والأعضاء](#) المتمثل في: شرح لطبيعة الدعم الفني الذي يتوفر لأعضاء هيئة التدريس والطلاب والموظفين للاستخدام الفعال لمصادر التعلم، وكذلك في البند رقم 6-0-6 تحصلنا على الدليل (شاهد ٢٩٥) [آراء الطلبة وهيئة التدريس والموظفين حول الدعم](#) المتمثل في: استطلاعات آراء الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والموظفين حول الدعم الفني، كما أنه في البند رقم 6-0-6 تحصلنا على الدليل (شاهد ٢٩٦) [آلية الاستفادة من الأعضاء في تطوير المصادر](#) المتمثل في: آلية الاستفادة من أعضاء هيئة التدريس في تطوير مصادر التعلم.

وفي البند رقم 7-0-6 المعنيّ بالمحكّ تتوفر للبرنامج القاعات الدراسية والمرافق المناسبة لاحتياجاته. فقد تحصلنا على الدليل (شاهد ٢٩٧) [حصر القاعات](#) المتمثل في: حصر للقاعات الدراسية بالقسم مع المرافق، وكذلك في البند رقم 7-0-6 تحصلنا على الدليل (شاهد ٢٩٨) [آراء هيئة التدريس والطلبة عن القاعات](#) المتمثل في: استطلاعات الآراء لأعضاء هيئة التدريس والطلاب عن القاعات الدراسية والمرافق والتجهيزات ومدى مناسبتها، كما أنه في البند رقم 7-0-6 تحصلنا على الدليل (شاهد ٢٩٩) [تشكيل لجنة المرافق](#) المتمثل في: تشكيل لجنة المرافق والتجهيزات.

وفي البند رقم 8-0-6 المعنيّ بالمحكّ تتوفر جميع متطلبات الصحة والسلامة العامة والمهنية في المرافق والتجهيزات والأنشطة التعليمية والبحثية. فقد تحصلنا على الدليل (شاهد ٣٠٠) [تقديم شرح عن المتطلبات الصحة والسلامة في القسم](#) المتمثل في: تقديم شرح عن متطلبات الصحة والسلامة المتبعة في القسم أو الجامعة من خلال: (الإدارة العامة للسلامة والأمن الجامعي- الإدارة العامة للصيانة في الجامعة)، وكذلك في البند رقم 8-0-6 تحصلنا على الدليل (شاهد ٣٠١) [آلية الأمن والسلامة](#) المتمثل في: آلية الأمن والسلامة.

وفي البند رقم 9-0-6 المعنيّ بالمحكّ تُطبق معايير السلامة والحفاظ على البيئة والتخلص من النفايات الخطرة بكفاءة وفاعلية. فقد تحصلنا على الدليل (شاهد ٣٠٢) [دليل إدارة المخاطر](#) المتمثل في: دليل إدارة المخاطر في البرنامج.

وفي البند رقم 10-0-6 المعنيّ بالمحكّ يتوفر للبرنامج العدد الكافي والمؤهل من الفنيين والمختصين في تشغيل وتهيئة المعامل والمختبرات. فقد تحصلنا على الدليل (شاهد ٣٠٤) [قائمة بالمؤهلين من الفنيين](#)

في تشغيل المعامل) المتمثل في: قائمة بالمؤهلين من الفنيين والمختصين في تشغيل وتهيئة المعامل والمختبرات.

وفي البند رقم 6-0-11 المعنيّ بالمحك تتوفر للبرنامج المرافق والتجهيزات والخدمات المناسبة لذوي الإعاقة من الطلاب وهيئة التدريس والموظفين. فقد تحصلنا على الدليل (شاهد ٣٠٥ الخدمات المناسبة لذوي الاحتياجات الخاصة في البرنامج) المتمثل في: المرافق والتجهيزات والخدمات المناسبة لذوي الاحتياجات الخاصة في البرنامج أو المؤسسة، وكذلك في البند رقم 6-0-11 تحصلنا على الدليل (شاهد ٣٠٦ صور المرافق) المتمثل في: صور المرافق لذوي الاحتياجات الخاصة.

وفي البند رقم 6-0-12 المعنيّ بالمحك يتوفر للبرنامج التقنيات والخدمات والبيئة المناسبة للمقررات التي تقدم إلكترونيًا أو عن بعد وفق المعايير الخاصة بها. فقد تحصلنا على الدليل (شاهد ٣٠٧ تعميم استخدام الوسائل الإلكترونية) المتمثل في: تعميم معتمد باستخدام الوسائل الإلكترونية، وكذلك في البند رقم 6-0-12 تحصلنا على الدليل (شاهد ٣٠٧ التهيئة لاستخدام التقنية) المتمثل في: تهيئة الطلبة والأساتذة لاستخدام التقنية، كما أنه في البند رقم 6-0-12 تحصلنا على الدليل (شاهد ٣٠٨ شهادات حضور هيئة التدريس للدورات) المتمثل في: وثائق من شهادات حضور أعضاء هيئة التدريس للدورات التدريبية، كما أنه في البند رقم 6-0-12 تحصلنا على الدليل (شاهد ٣٠٩ تقارير تفيد باستخدام التقنية) المتمثل في: تقارير من الكلية تفيد باستخدام الأساتذة للتقنية في التدريس كالبلاك بورد والزووم.

وفي البند رقم 6-0-13 المعنيّ بالمحك يعمل البرنامج على تقويم فاعلية وكفاءة مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات بأنواعها، ويستفاد من ذلك في التحسين. تحصلنا على الدليل (شاهد ٣١٠ نسخ من آلية الصيانة للمرافق) المتمثل في: نسخ من آلية الصيانة للمرافق والتجهيزات وأنواعها، كما أنه في البند رقم 6-0-13 تحصلنا على الدليل (شاهد ٣١١ بطاقة تقييم المرافق) والمتمثل في: تقارير بطاقة تقييم المرافق والتجهيزات، كما أنه في البند رقم 6-0-13 تحصلنا على الدليل (شاهد ٣١٢ مدى استفادة الطلبة من المرافق) والمتمثل في: قياس مدى استفادة الطلبة من خدمات ومرافق الجامعة، كما ذكر في البند رقم 6-0-13 تحليل استبانة تقويم البرنامج لطلاب المستوى الرابع. فقد تحصلنا على الدليل (شاهد ٣١٢ تحليل استبانة تقويم البرنامج).

*تقرير الرأي المستقل (شاهد) وفق المرفق.

ج. التقويم العام لجودة المعيار

جوانب القوة:

١. وجود أنظمة الكترونية و قواعد بيانات يمكن الوصول لها بسهولة.
٢. توفر تقنيات حاسوبية و أجهزة عرض لتلبية احتياجات البرنامج
٣. يشارك أعضاء الهيئة التدريسية في البرنامج بتقديم المشورة العلمية بشكل منتظم عن المواد المطلوبة لدعم التعليم والتعلم.
٤. يتم حصر إحتياجات البرنامج بصورة دورية لدعم مصادر التعليم والتعلم
٥. حرص القائمين على المكتبة لإشراك الأقسام العلمية بطلب تزويدهم بقائمة من المراجع والمصادر العلمية الحديثة لتوفيرها بالمكتبة المركزية
٦. تتوافر بالمكتبة المراجع والمصادر وقواعد المعلومات الحديثه
٧. سعة المكتبة مناسبة وكافية لاستيعاب العدد الكبيرة من المستخدمين
٨. تتوفر بالمكتبة وسائل الأمن والسلامة .

الجوانب التي تحتاج إلى تحسين:

١. تدريب الطلاب والطالبات على استخدام مصادر التعلم المتنوعة.
- أولويات التحسين:
١. توفير برنامج العدد الكافي والمؤهل من الفنيين والمختصين في تشغيل وتهيئة المعامل والمختبرات.
- المراجعين للبرنامج.

الرمز(*) الذي يتبع عبارة (الدليل) في وصف معايير البرنامج تدل على وجود أكثر من رابط للعبارة الواحدة.

٤. التقويمات المستقلة"

١.٤ صف الإجراءات المتبعة للحصول على الرأي المستقل للتقويم الذاتي للبرنامج بعد انتهاء فريق الدراسة الذاتية من إعدادها ومرجعتها و صياغتها في صورتها النهائية، يتم عرضها على فريق المراجعة الداخلية للتحقق من إجراءات تنفيذ الدراسة و تعديل أو إضافته أو حذف ما يلزم ثم عرضها على فريق المراجعة الخارجية " المراجع المستقل" و الذي يتم تحديده وفقا للألية المتبعة في تحديد المحكم المستقل من كونه لديه خبرة في مجال التخصص و دراية بعمل الجودة و نظام مراقبتها و بمعايير و مقاييس الدراسة الذاتية بعد ذلك تحال الدراسة إلى اللجنة

الإستشارية للبرنامج لإبدأ مرئياتها و احوالها للجنة الجودة بالقسم لتقوم بوضع خطة تحسين تضم التوصيات و المسائل التي أثارها المقيمين الخارجين و الداخليين ولجنة الجودة و مدى استجابة البرنامج لها وذلك تمهيدا لعرضها و إقرارها من مجلسي القسم و الكلية وفق نظام مراقبة الجودة.

٢.٤ اذكر قائمة بالتوصيات، والمسائل التي أثارها المقومّ المستقل أو المقومون المستقلون

- ١-وضع الية وخطة زمانية لمراجعة رسالة واهداف البرنامج.
- ٢-ابتكار طرق حديثة لإعلان الرسالة والاهداف لجميع المستفيدين.
- ٣-الاخذ بعين الاعتبار التغذية الراجعة من عمليات الاستطلاع لمعرفة نقاط القوة وتعزيزها ونقاط الضعف ان وجدت والعمل على تحسينها.
- ٤- إيجاد طريقة مبتكرة لترغيب الخرجين في التواصل مع إدارة البرنامج مثلاً:
انشاء رابطة للخرجين
اصدار مجلة خاصة بهم
اصدار بطاقات خاصة بالقسم تؤهلهم للحصول على خدمات وخصومات لبعض الشركات والمؤسسات التجارية، الى جانب استخدام المرافق الرياضية داخل الحرم الجامعي.
- ٥-التواصل مع جهات التوظيف الحكومية والخاصة عبر قنوات إلكترونية لتحديد فرص العمل للطلبة حديثي التخرج.
- ٦-التوعية بأهمية ثقافة التعليم والتعلم.
- ٧-التطوير المستمر لعضو هيئة التدريس في استخدام مجالات استراتيجيات التدريس والعمل على تنوعها وطرق تقييمها والتغذية الراجعة منها التي تهدف في النهاية لتعزيز عملية التعليم والتعلم.
- ٨-اطلاع الطلاب بنواتج التعلم للبرنامج لزيادة الوعي بها ولأهمية ذلك في تطبيق ممارسة معيار التعليم والتعلم.
- ٩- أهمية عقد مقارنات مع اقسام مناظرة لزيادة الاستفادة من تطبيق بعض الممارسات الجيدة في برنامج القسم.

- ١٠- اقتراح برامج ودورات لتحسين مهارات الخريجين لسوق العمل.
- ١١- إيجاد طرق فعالة لتشجيع الطلاب على ممارسة الأنشطة الصفية واللاصفية داخل البرنامج، مع وضع نظام لتقدير ومكافأة المتفوقين في الأنشطة الطلابية.
- ١٢- اقتراح طرق لمتابعة المتعثرين داخل البرنامج مع وضع الية لمعالجتها.
- ١٣- اعتماد خطة لأبحاث الطلاب سنوية مناسبة مع احتياجات المجتمع وتحديث سنوياً.
- ١٤- انشاء لجنة المهوبين والمتفوقين داخل البرنامج لرعاية هذه الفئة وتسيط الضوء على انجازاتهم وتوثيق ذلك في دليل خاص بطلاب البرنامج بالإضافة الى تقديم الدعم المعنوي والمادي لهم.
- ١٥- عقد بعض اللقاءات الدورية مع طلاب البرنامج لمعرفة أوجه القوة والقصور ان وجدت في البرنامج لتعزيزها وتحسينها وطرق معالجتها لتفادي أي مشكلات متعلقة بالبرنامج مستقبلاً.
- ١٦- تقييم عضو هيئة التدريس ذاتياً وتفعيل تقييم النظير للاستفادة في تطوير العملية التعليمية.
- ١٧- تشجيع عضو هيئة التدريس في المشاركة بالأبحاث العلمية المشتركة ونشرها في المجلات المصنفة لزيادة اكتساب الخبرة في مجال البحث العلمي.
- ١٨- اقتراح برنامج للمشاركة المجتمعية وتنمية البيئية لجميع الفئات داخل البرنامج (هيئة تعليمية، هيئة إدارية ' طلاب)
- ١٩- توظيف التكنولوجيا التوظيف الأمثل ولاسيما انها السمة المميزة في الوقت الحاضر والمساعدة في توفير المعلومات ومصادر البيانات في أي وقت وفي أي مكان مع فاعلية استخدام شبكات الاتصال داخل الحرم الجامعي.
- ٢٠- زيادة الاهتمام بوسائل الراحة داخل القاعات الدراسية من اثاث ومنافذ تهوى ونظافة وتعقيم ووضع لافتات للمحافظة على التجهيزات والممتلكات داخل القاعات والمعامل الخاصة بمصادر التعليم.
- ٢١- ربط الأنشطة الصفية واللاصفية بمصادر التعليم والمرافق العامة والتجهيزات للاستفادة منها واستمرارية استخدامها في العملية التعليمية.

٣.٤ بيّن استجابة البرنامج فيما يتعلق بالتوصيات أو المسائل التي أثرت في تقرير المقوم المستقل

- ١- هناك تعديلات في بعض التواريخ المرفق في التقرير.
- ٢- هناك إعادة صوغ للتقرير، كما تم تعديل بعض الأدلة والشواهد.
- ٣- هناك جوانب تحسين في البرنامج.
- ٤- هناك خطة تحسين للبرنامج.

يرفق نسخة من تقرير الرأي المستقل

٥. النتائج

١.٥ أذكر أهم جوانب البرنامج التي حققت نجاحاً مميّزاً أو مستوى عالٍ من الجودة:

- ١- رسالة واضحة ومناسبة وتتفق مع رسالة الجامعة والكلية.
- ٢- أهداف البرنامج معتمدة والمؤشرات مرتبطة بها بكل وضوح وواقعية.
- ٣- توجد آلية لمراجعة رسالة وأهداف البرنامج كل ثلاث سنوات أو كلما اقتضت الحاجة.
- ٤- توجد خطة لقياس أهداف البرنامج.
- ٥- توضيح الرسالة وأهداف البرنامج التي يسعى لتحقيقها بطرق متعددة.
- ٦- وجود هيكل تنظيمي للبرنامج محدث ، ويتضمن لجان محدد فيها المسؤوليات والاختصاصات والصلاحيات، إضافة للالتزام بتطبيق الضوابط المؤسسية للشركة التعليمية والبحثية بما يضمن جودة جميع جوانب البرنامج.
- ٧- يتوفر في البرنامج العدد الكافي من الكوادر المؤهلة للقيام بالمهام الأكاديمية وايضا كوادر الادارية والفنية ، ولهم صلاحيات ومهام محددة مع تطبيق البرنامج نظاما فعالا لتقويم اداء القيادات وهيئة التدريس والموظفين وفق معايير واليات واضحة ومعلنة.
- ٨- يتوفر في البرنامج خطة للبحث العلمي للبرنامج. بها الأولويات البحثية ومتسقة مع الخطة التنفيذية للبحث العلمي على مستوى المؤسسة.
- ٩- تطبق إدارة البرنامج نظاما فعالا لضمان جودة البرنامج وادارتها. كما يجري البرنامج تقويم دوريا شاملة كل (ثلاث. خمس سنوات).
- ١٠- مخرجات التعلم وخصائص خريجي البرنامج مصاغة بشكل واضح ومحدد وعلى أسس ومعايير علمية ومهنية، ومتسقة مع خصائص خريجي الجامعة ومتطلبات الإطار الوطني

للمؤهلات، ومتفقة مع المعايير الأكاديمية والمهنية، ومتطلبات سوق العمل.

١١- يحقق البرنامج الموضوعية والعدالة في تقييم الطلبة من خلال أدوات وإجراءات تقييم يتم توضيحها للطلاب والطالبات منذ بدء الدراسة من خلال تسليم الخطة التدريسية للطلاب وشرح محتواها.

١٢- يعمل البرنامج على تهيئة أعضاء الهيئة التدريسية الجدد وتقديم لهم التدريب اللازم من خلال الدورات التدريبية المتخصصة في استراتيجيات التعليم والتعلم وطرق التقييم، وتدريبهم على استخدام التقنية الحديثة في عمليات التعليم والتعلم وقياس مخرجاتها.

١٣- يوجد لدى البرنامج لجان متخصصة تغطي أهم المتطلبات كالإرشاد الأكاديمي والمهني ودراسة احتياجات الطلاب فيما يتعلق بالجوانب الإرشادية والأكاديمية ومعالجتها.

١٤- وجود الأدلة التي توضح حقوق الطالب وواجباته ونظام ولوائح الدراسة في الجامعة.

١٥- قيام القسم باستطلاعات دورية لقياس اتجاهات الطلاب نحو مختلف عناصر العملية التعليمية في القسم: أهداف ورسالة القسم، أعضاء هيئة التدريس، المواد الدراسية، خدمات الإرشاد الأكاديمي والمهني، خدمات التقنية، خدمات المكتبة وغيرها.

١٦- وجود دليل تعريفي لبرنامج البكالوريوس في الجغرافيا يقدم لمحة تاريخية عن تطور القسم، ورؤية ورسالة البرنامج، ومجالات التوظيف.

١٧- توفير الإرشاد الأكاديمي والمهني لكل المستويات الدراسية وتوفير مرشد أكاديمي لكل مستوى.

١٨- الاهتمام بالطلاب المستجدين من خلال البرنامج التعريفي لهم وتوفير كل سبل التوعية والتثقيف لهم فيما يخص نظام الدراسة بالجامعة.

١٩- رعاية المتعثرين دراسيا وذوي الاحتياجات الخاصة ودعم الموهوبين والمتفوقين دراسيا.

٢٠- الاهتمام بتنمية قدرات أعضاء الهيئة التدريسية من خلال الدورات التدريبية.

٢١- اهتمام إدارة القسم بالعمل المؤسسي في تطوير القسم واستخدام اللامركزية الإدارية في اتخاذ القرارات وتحمل المسؤولية للأعضاء بما يتيح سرعة انجاز الأعمال.

٢٢- حصول أعضاء هيئة التدريس على دورات تدريبية.

- ٢٣- وجود دليل لتوظيف وتعيين أعضاء هيئة التدريس.
- ٢٤- مشاركة أعضاء هيئة التدريس في الأنشطة البحثية والمؤتمرات.
- ٢٥- وجود قاعدة بيانات لأعضاء هيئة التدريس.
- ٢٦- قرارات تكليف عدد من أعضاء هيئة التدريس.
- ٢٧- مشاركة هيئة التدريس في أنشطة تطوير البرنامج.
- ٢٨- وجود أنظمة الكترونية و قواعد بيانات يمكن الوصول لها بسهولة.
- ٢٩- توفر تقنيات حاسوبية و أجهزة عرض لتلبية احتياجات البرنامج
- ٣٠- يشارك أعضاء الهيئة التدريسية في البرنامج بتقديم المشورة العلمية بشكل منتظم عن المواد المطلوبة لدعم التعليم والتعلم.
- ٣١- يتم حصر إحتياجات البرنامج بصورة دورية لدعم مصادر التعليم والتعلم
- ٣٢- حرص القائمين على المكتبة لإشراك الأقسام العلمية بطلب تزويدهم بقائمة من المراجع والمصادر العلمية الحديثة لتوفيرها بالمكتبة المركزية
- ٣٣- تتوافر بالمكتبة المراجع والمصادر وقواعد المعلومات الحديثه
- ٣٤- سعة المكتبة مناسبة وكافية لاستيعاب العدد الكبيرة من المستخدمين
- ٣٥- تتوفر بالمكتبة وسائل الأمن والسلامة .

٢.٥ أذكر أهم جوانب البرنامج ذات الأولوية في التحسين:

١. توسيع دائرة استطلاعات الرأي لجميع المستفيدين حول رسالة البرنامج وأهدافه من حيث تحديد مستوى الاداء المستهدف والفعلي و الداخلي والخارجي و مستوى الأداء الجديد.
٢. استحداث خطط تحسينية تطويرية للبرنامج بناء على التقارير السنوية للبرنامج.
٣. استحداث برامج دبلوم كتطبيق للمبادرات والمقترحات التطويرية المقدمة من البرنامج .
٤. تصميم خطة عمل بشأن التعرف على مناسبة إستراتيجيات التدريس وتحقيق نواتج التعلم المستهدفة للبرنامج.
٥. وضع آلية يتم من خلالها التعرف على مدى مناسبة طرق تقييم الطلبة بالنسبة للأنواع المختلفة لنواتج التعليمية المستهدفة للبرنامج.

٦. تشكيل لجنة متخصصة من أعضاء هيئة التدريس لفحص ومراجعة توصيفات المقررات والبرنامج والتأكد من مدى مناسبتها لمخرجات تعلم البرامج بشكل دقيق، وعمل التعديلات اللازمة بحسب أهداف البرنامج وخصائص الخريجين.
٧. العمل على تخفيض نسب القبول و التأكد من جاهزية مرافق الأنشطة الطلابية.
٨. تنفيذ بحوث التخرج وفق الأولويات البحثية التي يحددها القسم واختيار الموضوعات البحثية بما يخدم احتياجات المجتمع في كل فترة ويتناسب مع رغبة الباحث.
٩. استقطاب عدد من أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم لتغطية الاحتياج.
١٠. عقد شراكة مجتمعية مع جامعات وجمعيات متخصصة وتسريع توقيع وتفعيل الاتفاقيات.
١١. توفير برنامج العدد الكافي والمؤهل من الفنيين والمختصين في تشغيل وتهيئة المعامل والمختبرات.

. مقترحات تنفيذية

يجب أن تستند التوصيات التنفيذية إلى أولويات التحسين والمسائل الأخرى التي تم تحديدها في هذا التقرير

م	التوصية التنفيذية	مسؤولية التنفيذ	توقيت التنفيذ	الموارد المطلوبة
١	توسيع دائرة استطلاعات الرأي	وحدة التطوير والجودة	الفصل الدراسي الثاني ١٤٤٣هـ، الفصل الدراسي الأول ١٤٤٤هـ	بناء استطلاعات رأي
٢	استحداث خطط تحسينية تطويرية للبرنامج بناء على التقارير السنوية للبرنامج.	وحدة التطوير والجودة	الفصل الدراسي الثاني ١٤٤٣هـ، الفصل الدراسي الأول	التقارير السنوية للبرنامج

	١٤٤٤هـ			
المقارنات المرجعية	الفصل الدراسي الثاني ١٤٤٣هـ، الفصل الدراسي الأول ١٤٤٤هـ	اللجنة العلمية	استحداث برامج دبلوم كتطبيق للمبادارات والمقترحات التطويرية المقدمة من البرنامج .	٣
تقارير المقررات	الفصل الدراسي الثاني ١٤٤٣هـ، الفصل الدراسي الأول ١٤٤٤هـ	اللجنة العلمية، والشؤون الأكاديمية	تصميم خطة عمل بشأن التعرف على مناسبة إستراتيجيات التدريس وتحقيق نواتج التعلم المستهدفة للبرنامج.	٤
تقارير المقررات	الفصل الدراسي الثاني ١٤٤٣هـ، الفصل الدراسي الأول ١٤٤٤هـ	اللجنة العلمية، والشؤون الأكاديمية	وضع آلية يتم من خلالها التعرف على مدى مناسبة طرق تقييم الطلبة بالنسبة للأنواع المختلفة لنواتج التعليمية المستهدفة للبرنامج.	٥
توصيف البرنامج، توصيف المقرر ومصفوفة المخرجات	الفصل الدراسي الثاني ١٤٤٣هـ، الفصل الدراسي الأول ١٤٤٤هـ	وحدة التطوير والجودة	تشكيل لجنة متخصصة من أعضاء هيئة التدريس لفحص ومراجعة توصيفات المقررات والبرنامج والتأكد من مدى مناسبتها لمخرجات تعلم البرامج بشكل دقيق، وعمل التعديلات اللازمة	٦



			بحسب أهداف البرنامج وخصائص الخريجين.	
مؤشرات الأداء، تقارير لجنة المعامل	الفصل الدراسي الثاني ١٤٤٣هـ، الفصل الدراسي الأول ١٤٤٤هـ	إدارة القسم، لجنة المعامل	العمل على تخفيض نسب القبول و التأكد من جاهزية مرافق الأنشطة الطلابية.	٧
تقارير مقررات البحث، الخطة البحثية للقسم	الفصل الدراسي الثاني ١٤٤٣هـ، الفصل الدراسي الأول ١٤٤٤هـ	اللجنة العلمية	تنفيذ بحوث التخرج وفق الأولويات البحثية التي يحددها القسم واختيار الموضوعات البحثية بما يخدم احتياجات المجتمع في كل فترة ويتناسب مع رغبة الباحث.	٨
مؤشرات الأداء، تقارير العملية التعليمية	الفصل الدراسي الثاني ١٤٤٣هـ، الفصل الدراسي الأول ١٤٤٤هـ	اللجنة العلمية، إدارة القسم	استقطاب عدد من أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم لتغطية الاحتياج.	٩
تقارير لجنة خدمة المجتمع والشراكات	الفصل الدراسي الثاني ١٤٤٣هـ، الفصل الدراسي الأول ١٤٤٤هـ	لجنة خدمة المجتمع والشراكات	عقد شراكة مجتمعية مع جامعات وجمعيات متخصصة وتسريع توقيع وتفعيل الاتفاقيات.	١٠



تقارير لجنة المعامل	الفصل الدراسي الثاني ١٤٤٣هـ، الفصل الدراسي الأول ١٤٤٤هـ	إدارة القسم، لجنة المعامل	توفير برنامج العدد الكافي والمؤهل من الفنيين والمختصين في تشغيل وتهيئة المعامل والمختبرات.	١١
------------------------	--	------------------------------	---	----

خطة التحسين

م	المعيار	المحك	الإجراءات	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	الجهة المسؤولة عن المتابعة
١	إدارة البرنامج وضمان جودته	عينة من مذكرات التفاهم وعقود الشراكة	عقد مذكرات تفاهم وشراكات	لجنة خدمة المجتمع والشراكات	إدارة القسم الفصل الدراسي الثاني، والفصل الدراسي الأول من السنة القادمة
٢	إدارة البرنامج وضمان جودته	تقارير دورية معتمدة حول تقييم فاعلية الشراكات التعليمية والبحثية مع مؤسسات أخرى	إعداد تقارير	لجنة خدمة المجتمع والشراكات	إدارة القسم الفصل الدراسي الثاني، والفصل الدراسي الأول من السنة القادمة
٣	إدارة البرنامج وضمان جودته	مستخلص مجلس القسم لتشكيل اللجنة الاستشارية للبرنامج وتحديد مهامها واختصاصاتها.	إعادة تشكيل اللجنة الاستشارية	إدارة القسم	إدارة القسم الفصل الدراسي الثاني ١٤٤٣ هـ
٤	التعليم والتعلم	إرفاق دليل قياس مخرجات تعلم البرنامج متضمنا تقارير الإنجاز	إعداد الدليل	لجنة الجودة	إدارة القسم الفصل الدراسي الثاني ١٤٤٣ هـ
٥	التعليم والتعلم	عينة من توصيفات المقررات محدثة ومعتمدة تشمل استراتيجيات التعليم والتعلم وطرق التقييم، وتعزز إجراء البحوث العلمية.	عينة من توصيفات المقررات محدثة ومعتمدة	لجنة الجودة، اللجنة العلمية	إدارة القسم الفصل الدراسي الثاني ١٤٤٣ هـ
٦	التعليم والتعلم	تقارير شهرية من وحدة الجودة بالقسم تفيد بأنه تم تقديم تغذية راجعة للطلاب والطالبات عن تقييم أدائهم في وقت يمكنهم من تحسين أدائهم.	تقارير	اللجنة العلمية	لجنة الجودة الفصل الدراسي الثاني ١٤٤٣ هـ
٧	التعليم والتعلم	تقرير تحليل إحصائي معتمد لاستبانات تقييم المقررات يشمل ما يفيد بتقديم التغذية الراجعة	تقارير	اللجنة العلمية	لجنة الجودة الفصل الدراسي الثاني ١٤٤٣ هـ

				للطلاب عن ادائهم في وقت يمكنهم من تحسين أدائهم مع تحديد نقاط القوة والجوانب التي تحتاج إلى تحسين وألويات التحسين وخطط التنفيذ لغلق دائرة الجودة		
لجنة الجودة بالتنسيق مع إدارة القسم	الفصل الدراسي الثاني، والفصل الدراسي الأول من السنة القادمة	اللجنة العلمية	إعداد مصفوفة الدورات والبرامج التدريبية و خطة تنفيذها على مستوى الكلية	مصفوفة الدورات والبرامج التدريبية و خطة تنفيذها على مستوى الكلية والبرنامج والمرتبطة بالتطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس.	هيئة التدريس	٨
إدارة القسم	الفصل الدراسي الثاني ١٤٤٣ هـ	لجنة الجودة	تقارير الأداء	عينة من تقييمات فعلية لأداء هيئة التدريس وعينة من التغذية الراجعة لهم على عملية التقويم للتحسين والتطوير وغلق دائرة الجودة.	هيئة التدريس	٩
إدارة القسم	الفصل الدراسي الثاني ١٤٤٣ هـ	إدارة القسم	تشكيل لجنة المرافق والتجهيزات	تشكيل لجنة المرافق والتجهيزات	مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات	١٠

٧. المرفقات

١. تقرير المراجعة الخارجية أو زيارة الاعتماد (إن وجدت) واستجابة البرنامج للتوصيات الواردة

فيه

٢. بيان تفصيلي لبيئة التدريس (متضمناً الاسم ، الجنس ، الجنسية، المؤهل ونظام الدراسة)

انتظام ، تعلم عن بعد) ، الرتبة العلمية، التخصص العام، التخصص الدقيق، الجامعة التي تخرج

فيها، قائمة المقررات التي يدرّسها في العام الحالي).

٣. تقرير إجراءات التقويم الذاتي للبرنامج (متضمناً عضوية اللجان وفرق العمل ومهامها والمسعى

الوظيفي لكل عضو ووصف لإجراءات إعداد كل معيار)

٤. تقرير تحليلي متكامل لمؤشرات الأداء الرئيسة للبرنامج (متضمناً إتجاهات الأداء والمقارنات

المرجعية وفقاً للجنس و الفروع/ المواقع)

٥. تقرير الرأي المستقل للتقويم الذاتي للبرنامج

ملاحظات هامة :

• يجب أن ترفق جميع الأدلة و الشواهد الواردة التي استند عليها في الدراسة الذاتية، ورفعها

على البوابة الإلكترونية للاعتماد الأكاديمي، في موقع المركز.

• يجب التأكد من أن جميع المرفقات المقدمة ذات ارتباط وثيق بما ورد في التقرير.

• يجب استخدام مسميات وصفية قصيرة لتحديد محتوى كل مرفق.

• يفضل ألا ترفق مع تقرير الدراسة الذاتية بعض الملفات التي تختص بـ(الصور ، الرسائل

الطويلة ، رسائل البريد الإلكتروني ، الملاحظات ، الاستبانات ، المذكرات) ، ويمكن إتاحتها

للاطلاع أثناء زيارة فريق المراجعين للبرنامج.

